

BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Buenos Aires,
miércoles 25
de junio de 2008

Año CXVI
Número 31.433

Precio \$ 0,80



Los documentos que aparecen en el BOLETIN OFICIAL DE LA
REPUBLICA ARGENTINA serán tenidos por auténticos y
obligatorios por el efecto de esta publicación y por comunicados y
suficientemente circulados dentro de todo el territorio nacional
(Decreto N° 659/1947)

Primera Sección
Legislación y Avisos Oficiales

Sumario

Table with 2 columns: Title and Page (Pág.). Includes sections for LEYES (Codigo Penal, Parques Nacionales, Prohibición del Trabajo Infantil, etc.) and DECRETOS (Administración Pública Nacional, Huespedes Oficiales, etc.).

Continúa en página 2

LEYES



CODIGO PENAL

Ley 26.388

Modificación.

Sancionada: Junio 4 de 2008
Promulgada de Hecho: Junio 24 de 2008

El Senado y Cámara de Diputados
de la Nación Argentina reunidos
en Congreso, etc.
sancionan con fuerza de
Ley:

ARTICULO 1º — Incorpóranse como últimos
párrafos del artículo 77 del Código Penal, los si-
guientes:

El término “documento” comprende toda
representación de actos o hechos, con inde-
pendencia del soporte utilizado para su fija-
ción, almacenamiento, archivo o transmisión.

Los términos “firma” y “suscripción” com-
prenden la firma digital, la creación de una
firma digital o firmar digitalmente.

Los términos “instrumento privado” y “cer-
tificado” comprenden el documento digital fir-
mado digitalmente.

ARTICULO 2º — Sustitúyese el artículo 128 del
Código Penal, por el siguiente:

Artículo 128: Será reprimido con prisión de
seis (6) meses a cuatro (4) años el que pro-
dujere, financiare, ofreciere, comerciare, pu-
blicare, facilitare, divulgare o distribuyere, por
cualquier medio, toda representación de un
menor de dieciocho (18) años dedicado a
actividades sexuales explícitas o toda repre-
sentación de sus partes genitales con fines
predominantemente sexuales, al igual que el
que organizare espectáculos en vivo de re-
presentaciones sexuales explícitas en que
participaren dichos menores.

Será reprimido con prisión de cuatro (4)
meses a dos (2) años el que tuviere en su
poder representaciones de las descritas en
el párrafo anterior con fines inequívocos de
distribución o comercialización.

Será reprimido con prisión de un (1) mes a
tres (3) años el que facilitare el acceso a es-

pectáculos pornográficos o suministrarle ma-
terial pornográfico a menores de catorce (14)
años.

ARTICULO 3º — Sustitúyese el epígrafe del
Capítulo III, del Título V, del Libro II del Código
Penal, por el siguiente:

“Violación de Secretos y de la Privacidad”

ARTICULO 4º — Sustitúyese el artículo 153 del
Código Penal, por el siguiente:

Artículo 153: Será reprimido con prisión de
quince (15) días a seis (6) meses el que abrie-
re o accediere indebidamente a una comuni-
cación electrónica, una carta, un pliego ce-
rrado, un despacho telegráfico, telefónico o
de otra naturaleza, que no le esté dirigido; o
se apoderare indebidamente de una comuni-
cación electrónica, una carta, un pliego, un
despacho u otro papel privado, aunque no
esté cerrado; o indebidamente suprimiere o
desviare de su destino una correspondencia
o una comunicación electrónica que no le esté
dirigida.

En la misma pena incurrirá el que indebi-
damente interceptare o captare comunicacio-
nes electrónicas o telecomunicaciones pro-
venientes de cualquier sistema de carácter
privado o de acceso restringido.

La pena será de prisión de un (1) mes a un
(1) año, si el autor además comunicare a otro
o publicare el contenido de la carta, escrito,
despacho o comunicación electrónica.

Si el hecho lo cometiere un funcionario pú-
blico que abusare de sus funciones, sufrirá
además, inhabilitación especial por el doble
del tiempo de la condena.

ARTICULO 5º — Incorpórase como artículo 153
bis del Código Penal, el siguiente:

Artículo 153 bis: Será reprimido con prisión
de quince (15) días a seis (6) meses, si no
resultare un delito más severamente penado,
el que a sabiendas accediere por cualquier
medio, sin la debida autorización o excedien-
do la que posea, a un sistema o dato infor-
mático de acceso restringido.

La pena será de un (1) mes a un (1) año de
prisión cuando el acceso fuese en perjuicio
de un sistema o dato informático de un orga-
nismo público estatal o de un proveedor de
servicios públicos o de servicios financieros.

ARTICULO 6º — Sustitúyese el artículo 155 del
Código Penal, por el siguiente:

Artículo 155: Será reprimido con multa de
pesos un mil quinientos (\$ 1.500) a pesos cien

PRESIDENCIA DE
LA NACION

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DR. CARLOS ALBERTO ZANNINI
Secretario

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DR. JORGE EDUARDO FEIJÓO
Director Nacional

www.boletinoficial.gov.ar

e-mail: dnro@boletinoficial.gov.ar

Registro Nacional de la Propiedad Intelectual
N° 627.576

DOMICILIO LEGAL
Suipacha 767-C1008AAO
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel. y Fax 4322-4055 y líneas rotativas

	Pág.
MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS 993/2008 Designase al citado Ministerio, autoridad de aplicación de la Ley Nº 26.348, y del artículo 10 ter de la Ley Nº 20.785 y sus modificatorias, facultándose para dictar las normas y procedimientos técnicos necesarios para su implementación.	17
JUSTICIA 994/2008 Acéptase la renuncia presentada a un cargo de Juez de la Cámara Federal de Apelaciones de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires.	17
ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJERCITO 997/2008 Recházase un reclamo interpuesto contra una clasificación asignada por la Junta de Calificación de Oficiales - Año 2006.	17
TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO 998/2008 Designanse autoridades.	18
<div>DECISIONES ADMINISTRATIVAS</div>	
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL 247/2008 Apruébase una contratación celebrada bajo el régimen del Decreto Nº 1184/01.	18
MINISTERIO DE DEFENSA 248/2008 Apruébase la dotación de la estructura organizativa.	19
PRESUPUESTO 249/2008 Modifícase el Presupuesto de la Administración Nacional aprobado para el Ejercicio 2008.	20
<div>RESOLUCIONES</div>	
VITIVINICULTURA C. 14/2008-INV Fíjase los límites mínimos de tenor alcohólico real para Vinos y Vinos Regionales, elaboración 2008 unificados con remanentes de elaboración 2007 y anteriores, que se liberen al consumo en la zona de origen Salta y Valles Calchaquíes.	20
DIRECCION GENERAL DE ADUANAS 41/2008-DGA Prórroga de Habilitación Provisoria Zona Operativa Aduanera Palpalá. Aduana de Jujuy.	21
DIRECCION GENERAL DE ADUANAS 42/2008-DGA Prórroga de Habilitación Provisoria Muelle Cerealero. Aduana de Campana.	22
ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS 275/2008-ENARGAS Fíjase un segundo anticipo a cuenta de la Tasa de Fiscalización y Control para el año 2008, el que será abonado por cada Sociedad Licenciataria, Subdistribuidor y Comercializador de Gas.	22
PRODUCCION DE GANADO PORCINO 1067/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	24
PRODUCCION DE GRANOS Y OLEAGINOSAS 1068/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	24
PRODUCCION DE GRANOS Y OLEAGINOSAS 1069/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	25
PRODUCCION DE GRANOS Y OLEAGINOSAS 1070/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	26
PRODUCCION DE GANADO PORCINO 1071/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	27
PRODUCCION DE GRANOS Y OLEAGINOSAS 1072/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	28

	Pág.
PRODUCCION DE GANADO BOVINO 1073/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	29
PRODUCCION DE GANADO PORCINO 1074/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	30
PRODUCCION LACTEA 1075/2008-ONCCA Autorízase el pago de aportes no reintegrables en el marco del mecanismo establecido por la Resolución Nº 48/2008 del Ministerio de Economía y Producción.	31
PRODUCCION DE GANADO BOVINO 1076/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	38
MOLINOS HARINEROS 1077/2008-ONCCA Autorízase el pago de compensaciones solicitadas en el marco del mecanismo creado por la Resolución Nº 9/2007 del Ministerio de Economía y Producción.	38
SISTEMA NACIONAL DEL SEGURO DE SALUD 12.074/2008-APE Prorrógase el vencimiento de todas aquellas solicitudes de cobertura por prestaciones brindadas durante el año 2007 y que encuentren su plazo de presentación vencido.	39
<div>DISPOSICIONES</div>	
MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS 201/2008-SPMEDR Apruébase el Reglamento Operativo del Programa de Acceso al Crédito y Competitividad para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyME).	40
<div>CONCURSOS OFICIALES</div>	
Nuevos	56
<div>AVISOS OFICIALES</div>	
Nuevos	57
Anteriores	70

mil (\$ 100.000), el que hallándose en posesión de una correspondencia, una comunicación electrónica, un pliego cerrado, un despacho telegráfico, telefónico o de otra naturaleza, no destinados a la publicidad, los hiciere publicar indebidamente, si el hecho causare o pudiere causar perjuicios a terceros.

Está exento de responsabilidad penal el que hubiere obrado con el propósito inequívoco de proteger un interés público.

ARTICULO 7º — Sustitúyese el artículo 157 del Código Penal, por el siguiente:

Artículo 157: Será reprimido con prisión de un (1) mes a dos (2) años e inhabilitación especial de un (1) a cuatro (4) años, el funcionario público que revelare hechos, actuaciones, documentos o datos, que por ley deben ser secretos.

ARTICULO 8º — Sustitúyese el artículo 157 bis del Código Penal, por el siguiente:

Artículo 157 bis: Será reprimido con la pena de prisión de un (1) mes a dos (2) años el que:

- A sabiendas e ilegítimamente, o violando sistemas de confidencialidad y seguridad de datos, accediere, de cualquier forma, a un banco de datos personales;
- Ilegítimamente proporcionare o revelare a otro información registrada en un archivo o en un banco de datos personales cuyo secreto estuviere obligado a preservar por disposición de la ley.

3. Ilegítimamente insertare o hiciere insertar datos en un archivo de datos personales.

Cuando el autor sea funcionario público sufrirá, además, pena de inhabilitación especial de un (1) a cuatro (4) años.

ARTICULO 9º — Incorpórase como inciso 16 del artículo 173 del Código Penal, el siguiente:

Inciso 16. El que defraudare a otro mediante cualquier técnica de manipulación informática que altere el normal funcionamiento de un sistema informático o la transmisión de datos.

ARTICULO 10. — Incorpórase como segundo párrafo del artículo 183 del Código Penal, el siguiente:

En la misma pena incurrirá el que alterare, destruyere o inutilizare datos, documentos, programas o sistemas informáticos; o vendiere, distribuyere, hiciere circular o introdujere en un sistema informático, cualquier programa destinado a causar daños.

ARTICULO 11. — Sustitúyese el artículo 184 del Código Penal, por el siguiente:

Artículo 184: La pena será de tres (3) meses a cuatro (4) años de prisión, si mediare cualquiera de las circunstancias siguientes:

- Ejecutar el hecho con el fin de impedir el libre ejercicio de la autoridad o en venganza de sus determinaciones;

Trabajo Agrario, las que no podrán ser inferiores al salario mínimo vital de ese momento. Su monto se determinará por mes o por día y comprenderá, en todos los casos, el valor de las prestaciones en especie que tomare a su cargo el empleador.

De la misma manera se determinarán las bonificaciones por capacitación previstas en el artículo 33 y el porcentaje referido en el artículo 39.

ARTICULO 17. — Sustitúyase el artículo 107 de la Ley 22.248, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 107: Queda prohibido el trabajo de las personas menores de dieciséis (16) años, cualquiera fuere la índole de las tareas que se pretendiere asignarles.

Las personas mayores de catorce (14) años y menores a la edad indicada en el artículo anterior podrán ser ocupados en explotaciones cuyo titular sea su padre, madre o tutor, en jornadas que no podrán superar las tres (3) horas diarias, y las quince (15) horas semanales, siempre que no se trate de tareas penosas, peligrosas y/o insalubres, y que cumplan con la asistencia escolar. La explotación cuyo titular sea el padre, la madre o el tutor del trabajador menor que pretenda acogerse a esta excepción a la edad mínima de admisión al empleo, deberá obtener autorización de la autoridad administrativa laboral de cada jurisdicción.

Cuando, por cualquier vínculo o acto, o mediante cualquiera de las formas de descentralización productiva, la explotación cuyo titular sea del padre, la madre o del tutor se encuentre subordinada económicamente o fuere contratista o proveedora de otra empresa, no podrá obtener la autorización establecida en esta norma.

ARTICULO 18. — Sustitúyase el artículo 108 de la Ley 22.248, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 108: Las personas desde los dieciséis (16) años y hasta los dieciocho (18) años de edad, que con conocimiento de sus padres, responsables o tutores vivieren independientemente de ellos, podrán celebrar contrato de trabajo agrario, presumiéndose la autorización pertinente para todos los actos concernientes al mismo.

ARTICULO 19. — Sustitúyase el artículo 109 de la Ley 22.248, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 109: Las personas desde los dieciséis (16) años estarán facultadas para estar en juicio laboral, en acciones vinculadas al contrato o relación de trabajo y para otorgar los poderes necesarios a efectos de hacerse representar judicial o administrativamente mediante los instrumentos otorgados en la forma que previeren las leyes procesales locales, debiéndose cumplir en cualquier circunstancia las garantías mínimas de procedimiento en los procesos judiciales y administrativos establecidos por el artículo 27 de la Ley 26.061, que crea el sistema de protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

ARTICULO 20. — Sustitúyase el artículo 110 de la Ley 22.248, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 110: La jornada de labor de la persona de hasta dieciséis (16) años deberá realizarse exclusivamente en horario matutino o vespertino.

La autoridad administrativa laboral de cada jurisdicción podrá extender la duración.

No se podrá ocupar a personas menores de dieciocho (18) años en trabajos nocturnos, entendiéndose como tales el intervalo comprendido entre las veinte (20) y las seis (6) horas del día siguiente.

ARTICULO 21. — Sustitúyase el artículo 13 de la Ley 23.551, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 13: Las personas mayores de dieciséis (16) años, sin necesidad de autorización, podrán afiliarse.

ARTICULO 22. — Modifícase el artículo 1º de la Ley 25.013, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 1º: Contrato de trabajo de aprendizaje. El contrato de aprendizaje tendrá finalidad formativa teórico-práctica, la que será descripta con precisión en un programa adecuado al plazo de duración del contrato. Se celebrará por escrito entre un empleador y un joven sin empleo, de entre dieciséis (16) y veintiocho (28) años.

Este contrato de trabajo tendrá una duración mínima de tres (3) meses y una máxima de un (1) año.

A la finalización del contrato el empleador deberá entregar al aprendiz un certificado suscripto por el responsable legal de la empresa, que acredite la experiencia o especialidad adquirida.

La jornada de trabajo de los aprendices no podrá superar las cuarenta (40) horas semanales, incluidas las correspondientes a la formación teórica. Respecto de las personas entre dieciséis (16) y dieciocho (18) años de edad se aplicarán las disposiciones relativas a la jornada de trabajo de los mismos.

No podrán ser contratados como aprendices aquellos que hayan tenido una relación laboral previa con el mismo empleador. Agotado su plazo máximo, no podrá celebrarse nuevo contrato de aprendizaje respecto del mismo aprendiz.

El número total de aprendices contratados no podrá superar el diez por ciento (10%) de los contratados por tiempo indeterminado en el establecimiento de que se trate. Cuando dicho total no supere los diez (10) trabajadores será admitido un aprendiz. El empresario que no tuviere personal en relación de dependencia, también podrá contratar un aprendiz.

El empleador deberá preavisar con treinta (30) días de anticipación la terminación del contrato o abonar una indemnización sustitutiva de medio mes de sueldo.

El contrato se extinguirá por cumplimiento del plazo pactado; en este supuesto el empleador no estará obligado al pago de indemnización alguna al trabajador sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior. En los demás supuestos regirá el artículo 7º y concordantes de la presente ley.

Si el empleador incumpliera las obligaciones establecidas en esta ley el contrato se convertirá a todos sus fines en un contrato por tiempo indeterminado.

Las cooperativas de trabajo y las empresas de servicios eventuales no podrán hacer uso de este contrato.

ARTICULO 23. — Cláusula transitoria. A todos los efectos, la edad mínima establecida en la presente se reputará como de quince (15) años hasta el 25 de mayo de 2010, en que comenzará a regir la edad mínima establecida en los dieciséis (16) años, y al objeto de la regularización de los contratos vigentes.

ARTICULO 24. — La prohibición dispuesta en el artículo 2º de la presente ley no será aplicable a los contratos de trabajo celebrados con anterioridad a la promulgación de la presente ley.

ARTICULO 25. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL OCHO.

— REGISTRADO BAJO EL Nº 26.390 —

EDUARDO A. FELLNER. — JULIO C. C. COBOS. — Enrique Hidalgo. — Juan H. Estrada.



ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Decreto 974/2008

Homológase el Acta Acuerdo y Anexos de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial, correspondiente al Personal Embarcado de la Dirección Nacional de Vías Navegables, del 12 de mayo de 2008.

Bs. As., 18/6/2008

VISTO el Expediente Nº 1.274.136/08 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, la Ley de Convenciones Colectivas de Trabajo Nº 24.185, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional Nº 25.164, la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007, la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008, el Decreto Nº 447 del 17 de marzo de 1993, el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214 del 27 de febrero de 2006, el Acta Acuerdo del 12 de mayo de 2008 de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial correspondiente al Personal Embarcado de la Dirección Nacional de Vías Navegables (Decreto Nº 2606 del 30 de septiembre de 1983 y sus modificatorios), y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley Nº 24.185 se estableció el régimen aplicable a las negociaciones colectivas entre la Administración Pública Nacional y sus empleados.

Que en cumplimiento del mecanismo establecido por la Ley Nº 24.185 y por el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214/06, se ha constituido la Comisión Negociadora Sectorial correspondiente al Personal Embarcado de la actual Dirección Nacional de Vías Navegables (Decreto Nº 2606 del 30 de septiembre de 1983 y sus modificatorios).

Que, las partes, en el marco previsto por el artículo 6º de la Ley Nº 24.185, reglamentado por el artículo 5º del Decreto Nº 447/93 y normas complementarias, arribaron a un acuerdo de nivel sectorial relativo al régimen retributivo del personal comprendido en dicho Cuerpo, concretado a través del Acta Acuerdo de fecha 12 de mayo de 2008 y sus Anexos I y II, de la referida Comisión Negociadora Sectorial.

Que en tal contexto, se acordó un incremento en las retribuciones mensuales, normales, regulares y permanentes con vigencia a partir del 1º de junio de 2008 y del 1º de agosto de 2008, fijándose en sus Anexos I y II las cuantías que por los distintos conceptos escalafonarios percibirá el personal.

Que el mencionado Acuerdo cumple con los requisitos del artículo 11 de la Ley Nº 24.185.

Que se han cumplimentado las intervenciones prescriptas por los artículos 79, segundo párrafo y 80, inciso b), del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214/06.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha emitido el correspondiente dictamen.

Que el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención Prevista en los artículos 7º, 10 y concordantes de la Ley Nº 24.185.

Que por el artículo 101 de la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008 se incorporó a la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, el artículo 16 de la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007.

Que en atención a las prescripciones del precitado artículo 16 de la Ley Nº 26.198, tratándose de incrementos salariales generados en acuerdo colectivo en el marco de la Ley Nº 24.185 y habiéndose observado los requisitos y procedimientos que surgen de dicha norma y de la Ley Nº 18.753, deben tenerse por cumplidas las disposiciones del artículo 62 de la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, con la suscripción del Acta Acuerdo de fecha 12 de mayo de 2008 que dispone su vigencia a partir del 1º de junio de 2008 y del 1º de agosto de 2008.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que el presente se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL y 14 de la Ley Nº 24.185.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1º — Homológase el Acta Acuerdo y sus Anexos I y II de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial correspondiente al Personal Embarcado de la Dirección Nacional de Vías Navegables (Decreto Nº 2606 del 30 de septiembre de 1983 y sus modificatorios) de fecha 12 de mayo de 2008, que como Anexo forman parte integrante del presente decreto.

Art. 2º — La vigencia de los incrementos retributivos acordados en el Acta Acuerdo homologada por el presente, será a partir del 1º de junio de 2008 y del 1º de agosto de 2008, en las condiciones establecidas por las partes intervinientes.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Alberto A. Fernández. — Carlos A. Tomada.

ANEXO

ANEXO II

En la ciudad de Buenos Aires, a los 12 días de mayo de 2008 siendo las 15.45 hs. en la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA, ante el Dr. José: Elías Miguel VERA, en su carácter de Presidente de la Comisión Negociadora para la Administración Pública Nacional, Sectorial del Personal Embarcado de la Dirección Nacional de Vías Navegables, acompañado del Lic. Eduardo BERMUDEZ, comparecen en representación de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el Sr. Secretario de Evaluación Presupuestaria Lic. Carlos Alberto RIVIERE, en representación de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO, su titular, el Lic. Lucas NEJAMKIS, en representación del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, el titular de la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO, el Lic. Raúl RIGO, y en representación de la SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y VIAS NAVEGABLES el Sr. Roberto Horacio ALTAMIRANDA, y en calidad de asesores del Estado Empleador el Lic. Norberto PEROTTI, el Lic. Sergio VAZQUEZ, el Lic. Carlos SANTAMARIA; el Dr. Jorge CARUSO, el Arq. Eduardo SAMPAYO; el Lic. Gabriel ENRIQUEZ, el Lic. Eduardo SALAS, y la Dra. Amalia DUARTE de BORTMAN, todos ellos por parte del Estado Empleador, y por parte gremial, en representación de la ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL ESTADO, los Señores Eduardo De Gennaro, Leopoldo GONZALEZ, Rubén MOSQUERA, Oscar Rubén VERON, Rubén URETA y Ricardo OMS, en representación de la UNION PERSONAL CIVIL DE LA NACION, los Señores Gustavo PRELLEZO, Fermín LOPEZ y Juan Carlos PEREYRA; en representación del SINDICATO DEL PERSONAL DE DRAGADO Y BALIZAMIENTO, los Señores José Antonio GONZALEZ, Omar PARODI, Angel ASTRADA, Juan Nicolás WARZEL, Edgardo MUÑOZ y Roberto MILIO.

En el marco del proceso, de Negociación Colectiva Sectorial del Personal Embarcado de la Dirección Nacional de Vías Navegables, y con el objeto de instrumentar el incremento salarial que surge de las pautas y metodología dispuestas en las cláusulas PRIMERA a CUARTA del Acta Acuerdo de fecha 6 de mayo de 2008, se incrementan las retribuciones mensuales, normales, regulares y permanentes del personal comprendido en el escalafón establecido por Decreto Nº 2606/83 y sus modificatorios, en un 10% a partir del 1/6/08; y en un 9,5% a partir del 1/8/08.

Como consecuencia de lo dispuesto en los párrafos que anteceden se establecen los montos de la Asignación de la Categoría, el Suplemento por Responsabilidad Profesional y el Adicional Mensual Remunerativo y No Bonificable, correspondientes al personal encuadrado en dicho escalafón, con vigencia a partir del 1º de junio de 2008 conforme al alcance que se detalla en el Anexo I; y del 1º de agosto de 2008 de acuerdo al alcance que se detalla en el Anexo II del presente acuerdo.

El Sindicato del Personal de Dragado y Balizamiento y la Asociación de Trabajadores del Estado solicitan manifestar en Acta Complementaria.

No siendo para más se da por finalizado el acto siendo las 16.00 hs., firmando los presentes ante mí que certifico.

ANEXO I

PERSONAL EMBARCADO DE LA DIRECCION NACIONAL DE CONSTRUCCIONES
PORTUARIAS Y VIAS NAVEGABLES

ASIGNACION DE LA CATEGORIA (1/6/08)

CATEGORIA	SUELDO BASICO (\$)	BONIFICACION FUNCIONAL (\$)	ASIGNACION DE LA CATEGORIA (\$)
1	1.262	505	1.767
2	1.059	425	1.484
3	981	394	1.375
4	894	358	1.252
5	795	319	1.114
6	695	279	974
7	617	248	865
8	541	217	758
9	497	198	695
10	457	184	641
11	426	169	595

SUPLEMENTO POR RESPONSABILIDAD PROFESIONAL (1/6/08)

CATEGORIA	RESPONSABILIDAD PROFESIONAL (\$)
1	634
2	541
3	386
4	232
5	77

ADICIONAL MENSUAL REMUNERATIVO Y NO BONIFICABLE (1/6/08)

CATEGORIA	ADICIONAL (\$)
7	48
8	156
9	202
10	267
11	318

ASIGNACION DE LA CATEGORIA (1/8/08)

CATEGORIA	SUELDO BASICO (\$)	BONIFICACION FUNCIONAL (\$)	ASIGNACION DE LA CATEGORIA (\$)
1	1.382	553	1.935
2	1.160	465	1.625
3	1.074	432	1.506
4	979	392	1.371
5	871	349	1.220
6	761	306	1.067
7	676	272	948
8	593	238	831
9	544	217	761
10	500	202	702
11	467	185	652

SUPLEMENTO DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL (1/8/08)

CATEGORIA	RESPONSABILIDAD PROFESIONAL (\$)
1	694
2	593
3	423
4	254
5	84

ADICIONAL MENSUAL REMUNERATIVO Y NO BONIFICABLE (1/8/08)

CATEGORIA	ADICIONAL (\$)
7	53
8	171
9	222
10	293
11	348

ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Decreto 985/2008

Homológase el Acta Acuerdo y Anexos de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional del 15 de mayo de 2008.

Bs. As., 18/6/2008

VISTO el Expediente Nº 1.275.632/08 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, la Ley Nº 18.753, la Ley de Convenciones Colectivas de Trabajo de la Administración Pública Nacional, Nº 24.185, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional Nº 25.164, la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007, la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008, el Decreto Nº 447 del 17 de marzo de 1993, el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214 del 27 de febrero de 2006, el Acta Acuerdo del 15 de mayo de 2008 de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley Nº 24.185 se estableció el régimen aplicable a las negociaciones colectivas entre la Administración Pública Nacional y sus empleados.

Que en cumplimiento del mecanismo establecido por la Ley Nº 24.185, se ha constituido la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional, homologado por el Decreto Nº 214/06.

Que, las partes, en el marco previsto por el artículo 6º de la Ley Nº 24.185, reglamentado por el artículo 5º del Decreto Nº 447/93 y normas complementarias, arribaron a un acuerdo relativo al régimen retributivo del personal del INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL; de la COMISION NACIONAL DE REGULACION DEL TRANSPORTE; de la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR; de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO; de la COMISION NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR; de la DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES; del ORGANISMO NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES; del ORGANO DE CONTROL DE CONCESIONES VIALES; del ORGANISMO REGULADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE AEROPUERTOS; del INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO; de la COMISION NACIONAL DE COMUNICACIONES; del PERSONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS FUERZAS ARMADAS (Decreto Nº 4381/73); del ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS (ENARGAS); del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE); del CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS (CONICET); de CASA DE MONEDA SOCIEDAD DEL ESTADO; de la COMISION NACIONAL DE VALORES y del ORGANISMO REGULADOR DE SEGURIDAD DE PRESAS, sectoriales incluidas en el Anexo II al Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional, homologado por el Decreto Nº 214/06 y cuyas Comisiones Negociadoras no han sido constituidas a la fecha de la concertación.

Que en tal contexto se acordó un incremento en las retribuciones mensuales, normales, regulares y permanentes del personal comprendido en los escalafones vigentes en los organismos antes referidos, con vigencia a partir del 1° de junio de 2008 y del 1° de agosto de 2008, concretado a través del Acta Acuerdo de fecha 15 de mayo de 2008 de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional.

Que el mencionado Acuerdo cumple con los requisitos del artículo 11 de la Ley Nº 24.185.

Que se han cumplimentado las intervenciones prescriptas por el artículo 79, segundo párrafo, del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214/06.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha emitido el correspondiente dictamen.

Que el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención prevista en los artículos 7°, 10 y concordantes de la Ley Nº 24.185.

Que por el artículo 101 de la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008 se incorporó a la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, el artículo 16 de la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007.

Que en atención a las prescripciones del precitado artículo 16 de la Ley Nº 26.198, tratándose de incrementos salariales generados en acuerdo colectivo en el marco de, la Ley Nº 24.185 y habiéndose observado los requisitos y procedimientos que surgen de dicha norma y de la Ley Nº 18.753, deben tenerse por cumplidas las disposiciones del artículo 62 de la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias con la suscripción del Acta Acuerdo de fecha 15 de mayo de 2008 que dispone su vigencia a partir del 1° de junio de 2008.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que el presente se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes de los artículos 99, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL y 14 de la Ley Nº 24.185.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1º — Homológanse el Acta Acuerdo y Anexos de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional de fecha 15 de mayo de 2008, que como Anexo forman parte integrante del presente decreto.

Art. 2º — La vigencia de los incrementos retributivos acordados en el Acta del 15 de mayo de 2008 y Anexos será a partir del 1° de junio de 2008 y del 1° de agosto de 2008, en las condiciones establecidas por las partes intervinientes.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Alberto A. Fernández. — Carlos A. Tomada.

ANEXO

EXPEDIENTE Nº: 1.090.812/04

En la ciudad de Buenos Aires, a los 15 días de mayo de 2008, siendo las 15.00 hs. en la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA, ante el Dr. José Elías Miguel VERA, en su carácter de Presidente de la Comisión Negociadora para la Administración Pública Nacional, acompañado por el Lic. Eduardo BERMUDEZ, comparecen en representación de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el Sr. Secretario de Evaluación Presupuestaria Lic. Carlos Alberto RIVIERE, en representación de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO, su titular, el Lic. Lucas NEJAMKIS, y del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, el titular de la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO, el Lic. Raúl RIGO, y en calidad de asesores del Estado Empleador el Lic. Norberto PEROTTI, el Lic. Sergio VAZQUEZ, el Lic. Carlos SANTAMARIA; el Dr. Jorge CARUSO; el Arq. Eduardo SAMPAYO; el Lic. Gabriel ENRIQUEZ, el Lic. Eduardo SALAS, y la Dra. Amalia DUARTE de BORTMAN, todos ellos por parte del Estado Empleador, y por parte gremial, en representación de la ASOCIACION TRABAJADORES DEL ESTADO, los Sres. Eduardo DE GENNARO, Rubén MOSQUERA y la Sra. María Martha TERRAGNO; y en representación de la UNION DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACION, los Sres. Juan Felipe CARRILLO, Omar AUTON, Hugo SPAIRANI, Carlos CAPURRO y la Sra. Karina TRIVISONNO.

1º) Con el objeto de continuar con la instrumentación del incremento salarial que surge de las pautas establecidas en las cláusulas PRIMERA y CUARTA del Acta de fecha 06 de mayo de 2008, y en virtud del procedimiento dispuesto en la cláusula TERCERA de la misma se incrementan las retribuciones mensuales, normales, regulares y permanentes del personal comprendido en los escalafones vigentes en los organismos que se detallan en el punto 2º de la presente, en un 10% a partir del 1/6/08; y en un 9,5% a partir del 1/8/08.

2º) Como consecuencia de lo dispuesto en el punto que antecede se fijan las remuneraciones, con el alcance que corresponde en cada caso para cada escalafón, según constan en 40 Anexos de acuerdo al siguiente detalle:

Instituto Nacional de la Propiedad Industrial	Anexos I y II
Comisión Nacional de Regulación del Transporte	Anexos III y IV
Autoridad Regulatoria Nuclear	Anexos V y VI

Superintendencia de Riesgos del Trabajo	Anexos VII y VIII
Comisión Nacional de Comercio Exterior	Anexos IX y X
Dirección General de Fabricaciones Militares	Anexos XI a XIV
Organismo Nacional de Administración de Bienes	Anexos XV y XVI
Órgano de Control de Concesiones Viales	Anexos XVII y XVIII
Organismo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos	Anexos XIX y XX
Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo Pesquero.	Anexos XXI a XXIV
Comisión Nacional de Comunicaciones	Anexos XXV y XXVI
Personal de Investigación y Desarrollo de las Fuerzas Armadas (Decreto Nº 4381/73)	Anexos XXVII y XXVIII
Ente Nacional Regulador del Gas	Anexos XXIX y XXX
Ente Nacional Regulador de la Electricidad	Anexos XXXI y XXXII
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.	Anexos XXXIII y XXXIV
Casa de Moneda S.E.	Anexos XXXV y XXXVI
Comisión Nacional de Valores	Anexos XXXVII y XXXVIII
Organismo Nacional Regulador de Seguridad de Presas	Anexos XXXIX y XL

Las Asociaciones Sindicales solicitan manifestarse y la Autoridad de Aplicación determina que sea mediante Acta Complementaria.

No siendo para más se da por finalizado el acto siendo las 15.30 hs, firmando los presentes ante mí que certifico.

ANEXO I

INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Remuneraciones vigentes a partir del 1 / 6 / 08-En pesos

CAT.	CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ASIGNACION CATEGORIA	IMPORTE TOTAL
A 1	Comisario de Patentes	3.561	5.341		8.902
A 2	Subcomisario de Patentes	3.435	5.152		8.587
A 3	Directores	3.375	5.062		8.437
A 4	Refrendantes Legales	3.081	4.621		7.702
A 5		2.967	4.451		7.418
B 1	Jefes de Departamento	2.715	4.072		6.787
B 2	Jefes de Departamento / Asesores	2.515	3.772		6.287
B 3	Jefes de Departamento	2.358	3.538		5.896
B 4	Jefes de Departamento / Asesores	2.226	3.339		5.565
C 1	Jefes de Departamento / Profesionales	1.795	2.692		4.487
C 2	Profesionales	1.565		2.348	3.913
C 3	Profesionales / Secundario con Responsabilidad	1.484		2.228	3.712
D 1	Profesionales Secundarios	1.094		1.640	2.734
D 2	Profesionales Secundarios	945		1.419	2.364
D 3	Secundarios / Administrativos con Responsabilidad	815		1.223	2.038
E 1	Administrativos	774		1.162	1.936
E 2	Administrativos	680		1.020	1.700
E 3	Auxiliares Administrativos	592		887	1.479

ADICIONAL POR TITULO VIGENTE A PARTIR DEL 1 / 6 / 08 - En pesos

ANEXO IV

ADICIONAL TITULO UNIVERSITARIO	ADICIONAL TITULO TERCARIO	ADICIONAL TITULO SECUNDARIO
294	240	217

ANEXO II

INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Remuneraciones vigentes a partir del 1 / 8 / 08-En pesos

CAT.	CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ASIGNACION CATEGORIA	IMPORTE TOTAL
A 1	Comisario de Patentes	3.899	5.849		9.748
A 2	Subcomisario de Patentes	3.762	5.641		9.403
A 3	Directores	3.696	5.543		9.239
A 4	Refrendantes Legales	3.374	5.060		8.434
A 5		3.249	4.874		8.123
B 1	Jefes de Departamento	2.973	4.459		7.432
B 2	Jefes de Departamento / Asesores	2.754	4.130		6.884
B 3	Jefes de Departamento	2.582	3.874		6.456
B 4	Jefes de Departamento / Asesores	2.438	3.656		6.094
C 1	Jefes de Departamento / Profesionales	1.966	2.948		4.914
C 2	Profesionales	1.714		2.571	4.285
C 3	Profesionales / Secundario con Responsabilidad	1.625		2.440	4.065
D 1	Profesionales Secundarios	1.198		1.796	2.994
D 2	Profesionales Secundarios	1.035		1.554	2.589
D 3	Secundarios / Administrativos con Responsabilidad	893		1.339	2.232
E 1	Administrativos	848		1.272	2.120
E 2	Administrativos	745		1.117	1.862
E 3	Auxiliares Administrativos	648		972	1.620

ADICIONAL POR TITULO VIGENTE A PARTIR DEL 1 / 8 / 08 - En pesos

ADICIONAL TITULO UNIVERSITARIO	ADICIONAL TITULO TERCARIO	ADICIONAL TITULO SECUNDARIO
322	263	238

ANEXO III

COMISION NACIONAL DE REGULACION DEL TRANSPORTE

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 - En pesos

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE	3.523	3.523	5.193	12.239
SUBGERENTE	2.041	2.041	4.265	8.347
JEFE DEPARTAMENTO	1.855	1.855	3.709	7.419
SENIOR A	3.245	3.245		6.490
SENIOR B	2.781	2.781		5.562
SEMI SENIOR I	2.319	2.319		4.638
SEMI SENIOR II	1.855	1.855		3.710
JUNIOR I	1.391	1.391		2.782
JUNIOR II	1.198	1.198		2.396
ADMINISTRATIVO I	1.161	1.161		2.322
ADMINISTRATIVO II	889	889		1.778

COMISION NACIONAL DE REGULACION DEL TRANSPORTE

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08- En pesos

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE	3.858	3.858	5.686	13.402
SUBGERENTE	2.235	2.235	4.670	9.140
JEFE DEPARTAMENTO	2.031	2.031	4.062	8.124
SENIOR A	3.554	3.554		7.108
SENIOR B	3.045	3.045		6.090
SEMI SENIOR I	2.540	2.540		5.080
SEMI SENIOR II	2.031	2.031		4.062
JUNIOR I	1.523	1.523		3.046
JUNIOR II	1.312	1.312		2.624
ADMINISTRATIVO I	1.272	1.272		2.544
ADMINISTRATIVO II	974	974		1.948

ANEXO V

AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08

CARGOS	SUELDO BASICO (\$)	DEDICACION FUNCIONAL (\$)	ASIGNACION DE LA CATEGORIA (\$)
GERENTE A	5.563	5.563	11.126
GERENTE B	5.100	5.100	10.200
SUPERIOR A	4.174	4.174	8.348
SUPERIOR B	3.709	3.709	7.418
SENIOR A	3.245	3.245	6.490
SENIOR B	2.782	2.782	5.564
SEMI SENIOR I	2.319	2.319	4.638
SEMI SENIOR II	1.855	1.855	3.710
JUNIOR I	1.391	1.391	2.782
JUNIOR II	1.161	1.161	2.322
ADMINISTRATIVO I	1.083	1.083	2.166
ADMINISTRATIVO II	774	774	1.548

ANEXO VI

AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08

CARGOS	SUELDO BASICO (\$)	DEDICACION FUNCIONAL (\$)	ASIGNACION DE LA CATEGORIA (\$)
GERENTE A	6.092	6.092	12.184
GERENTE B	5.585	5.585	11.170
SUPERIOR A	4.571	4.571	9.142
SUPERIOR B	4.062	4.062	8.124
SENIOR A	3.554	3.554	7.108
SENIOR B	3.047	3.047	6.094
SEMI SENIOR I	2.540	2.540	5.080
SEMI SENIOR II	2.031	2.031	4.062
JUNIOR I	1.523	1.523	3.046
JUNIOR II	1.272	1.272	2.544
ADMINISTRATIVO I	1.186	1.186	2.372
ADMINISTRATIVO II	848	848	1.696

SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 6 /08
(En pesos)

CATEGORIAS	Monto Mínimo Fijo (-10%)	Monto Fijo Medio ANEXO III Res. 637/96	Monto Fijo Máximo +(10%)	Remuneración Mínima (1)	Remuneración Máxima (30% Variable Incluido) (2)	Tope Remuneración Variable (3)
GERENTE	8.760	9.735	10.707	8.760	15.297	4.589
SUBGERENTE	6.675	7.417	8.159	6.675	11.655	3.496
AI JEFE DE DEPARTAMENTO	5.357	5.952	6.547	5.357	9.353	2.806
AII JEFE DE DEPARTAMENTO	5.303	5.893	6.482	5.303	9.260	2.779
AIII JEFE DE DEPARTAMENTO	5.250	5.833	6.416	5.250	9.166	2.750
AI PROFESIONAL SENIOR	5.172	5.748	6.323	5.172	9.032	2.710
AI PROFESIONAL SEMISENIOR	4.322	4.803	5.282	4.322	7.547	2.265
DIII PROFESIONAL SEMISENIOR	3.978	4.419	4.861	3.978	6.943	2.083
AI PROFESIONAL JUNIOR	3.337	3.709	4.079	3.337	5.828	1.749
AI TECNICOS SENIOR	2.650	2.944	3.238	2.650	4.626	1.388
AI SECRETARIA SENIOR	2.121	2.355	2.591	2.121	3.699	1.110
AI SECRETARIA SEMISENIOR	1.588	1.766	1.944	1.588	2.775	833
AI ADMINISITRATIVO SENIOR	1.766	1.962	2.159	1.766	3.083	925
CII ADMINISTRATIVO SENIOR	1.678	1.865	2.050	1.678	2.929	879
AI ADMINISTRATIVO SEMISENIOR	1.530	1.700	1.870	1.530	2.672	802
AI SERVICIOS	1.405	1.561	1.716	1.405	2.452	736
CII SERVICIOS	1.290	1.433	1.577	1.290	2.253	675

- (1) La remuneración mínima se calcula tomando solamente el monto fijo mínimo.
- (2) Se calcula tomando al monto fijo máximo como si fuera el 70% del total a pagar.
- (3) El tope máximo de remuneración variable consiste en aplicar el 30% a la remuneración máxima.

SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

CATEGORIAS	Monto Mínimo Fijo (-10%)	Monto Fijo Medio ANEXO III Res. 637/96	Monto Fijo Máximo +(10%)	Remuneración Mínima (1)	Remuneración Máxima (30% Variable Incluido) (2)	Tope Remuneración Variable (3)
GERENTE	9.593	10.660	11.725	9.593	16.750	5.025
SUBGERENTE	7.309	8.122	8.934	7.309	12.762	3.828
AI JEFE DE DEPARTAMENTO	5.866	6.518	7.169	5.866	10.242	3.073
AII JEFE DE DEPARTAMENTO	5.807	6.453	7.098	5.807	10.140	3.043
AIII JEFE DE DEPARTAMENTO	5.749	6.387	7.026	5.749	10.037	3.011
AI PROFESIONAL SENIOR	5.664	6.294	6.924	5.663	9.890	2.967
AI PROFESIONAL SEMISENIOR	4.733	5.259	5.784	4.733	8.264	2.480
DIII PROFESIONAL SEMISENIOR	4.356	4.839	5.323	4.356	7.603	2.281
AI PROFESIONAL JUNIOR	3.654	4.062	4.467	3.654	6.382	1.915
AI TECNICOS SENIOR	2.902	3.224	3.546	2.902	5.065	1.520
AI SECRETARIA SENIOR	2.322	2.579	2.837	2.322	4.051	1.215
AI SECRETARIA SEMISENIOR	1.739	1.934	2.129	1.739	3.039	912
AI ADMINISITRATIVO SENIOR	1.934	2.149	2.364	1.934	3.376	1.013
CII ADMINISTRATIVO SENIOR	1.837	2.042	2.245	1.837	3.208	963
AI ADMINISTRATIVO SEMISENIOR	1.675	1.862	2.048	1.675	2.926	878
AI SERVICIOS	1.538	1.709	1.879	1.538	2.685	806
CII SERVICIOS	1.413	1.569	1.727	1.413	2.467	740

- (1) La remuneración mínima se calcula tomando solamente el monto fijo mínimo.
- (2) Se calcula tomando al monto fijo máximo como si fuera el 70% del total a pagar.
- (3) El tope máximo de remuneración variable consiste en aplicar el 30% a la remuneración máxima.

COMISION NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR

ANEXO IX

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08-En pesos

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCIÓN CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE A	2.782	2.782	5.563	11.127
GERENTE B	2.319	2.319	4.635	9.273
COORDINADOR A	2.041	2.041	4.514	8.596
COORDINADOR B	1.855	1.855	3.930	7.640
SENIOR A	3.473	3.473		6.946
SENIOR B	2.977	2.977		5.954
SEMI SENIOR A	2.481	2.481		4.962
SEMI SENIOR B	1.985	1.985		3.970
JUNIOR I	1.490	1.490		2.980
JUNIOR II	1.190	1.190		2.380
JUNIOR III	794	794		1.588
ADMINISTRATIVO I	1.091	1.091		2.182
ADMINISTRATIVO II	794	794		1.588
ADMINISTRATIVO III	595	595		1.190

SUMA FIJA REMUNERATIVA
NO BONIFICABLE
A partir del 1/6/08-En pesos

CARGOS	TOTAL
JUNIOR II	77
JUNIOR III	464
ADMINISTRATIVO I	155
ADMINISTRATIVO II	464
ADMINISTRATIVO III	464

COMISION NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR

ANEXO X

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08-En pesos

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCIÓN CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE A	3.047	3.047	6.091	12.185
GERENTE B	2.540	2.540	5.076	10.156
COORDINADOR A	2.235	2.235	4.943	9.413
COORDINADOR B	2.031	2.031	4.304	8.366
SENIOR A	3.803	3.803		7.606
SENIOR B	3.260	3.260		6.520
SEMI SENIOR A	2.717	2.717		5.434
SEMI SENIOR B	2.174	2.174		4.348
JUNIOR I	1.632	1.632		3.264
JUNIOR II	1.303	1.303		2.606
JUNIOR III	870	870		1.740
ADMINISTRATIVO I	1.195	1.195		2.390
ADMINISTRATIVO II	870	870		1.740
ADMINISTRATIVO III	652	652		1.304

SUMA FIJA REMUNERATIVA
NO BONIFICABLE
A partir del 1/ 8 /08-En pesos

CARGOS	TOTAL
JUNIOR II	84
JUNIOR III	508
ADMINISTRATIVO I	170
ADMINISTRATIVO II	508
ADMINISTRATIVO III	508

DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES
Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 - En pesos

ANEXO XI

CATEGORIA	RENTA BASICA	BONIFICACION ESPECIAL	RESPONSABILIDAD JERARQUICA	DEDICACION FUNCIONAL	GASTOS DE REPRESENTACION	RENTA FUNCION
I Operario Jomalizado	0,8192	0,8192				1,6384
II Operario Jomalizado	0,8424	0,8424				1,6848
III Operario Jomalizado	0,8709	0,8709				1,7418
IV Operario Jomalizado	0,9034	0,9034				1,8068
V Operario Jomalizado	0,9488	0,9488				1,8976
VI Operario Jomalizado	1,0033	1,0033				2,0066
VII Operario Jomalizado	1,0793	1,0793				2,1586
VIII Operario Jomalizado	1,1773	1,1773				2,3546
Obrero Aprendiz de 17 años	0,7128	0,7128				1,4256
Obrero Aprendiz de 16 años	0,6336	0,6336				1,2672
Obrero Aprendiz de 15 años	0,5545	0,5545				1,1090
Obrero Aprendiz de 14 años	0,4753	0,4753				0,9506
II Capataz Jomalizado	0,8364	0,8364				1,6728
III Capataz Jomalizado	0,9042	0,9042				1,8084
IV Capataz Jomalizado	0,9714	0,9714				1,9428
V Capataz Jomalizado	1,0377	1,0377				2,0754
VI Capataz Jomalizado	1,1123	1,1123				2,2246
VII E Capataz Jomalizado	0,9714	0,9714				1,9428
II RE Capataz Jomalizado	1,1123	1,1123				2,2246
C-1 Mensualizado	152,56	152,56				305,12
C-2 Mensualizado	156,78	156,78				313,56
C-3 Mensualizado	161,19	161,19				322,38
C-4 Mensualizado	165,72	165,72				331,44
C-5 Mensualizado	170,42	170,42				340,84
C-6 Mensualizado	175,64	175,64				351,28
C-7 Mensualizado	180,62	180,62				361,24
C-8 Mensualizado	186,42	186,42				372,84
C-9 Mensualizado	193,48	193,48				386,96
Cadete 17 años	124,43	124,43				248,86
Cadete 16 años	110,62	110,62				221,24
Cadete 15 años	96,78	96,78				193,56
Cadete 14 años	82,97	82,97				165,94
B-5 Mensualizado	181,12	181,12				362,24
B-6 Mensualizado	186,70	186,70				373,40
B-7 Mensualizado	193,09		193,09			386,18
B-8 Mensualizado	199,36		199,36			398,72
B-9 Mensualizado	209,00		209,00			418,00
B-10 Mensualizado	219,27		219,27			438,54
B-11Mensualizado	228,50		228,50			457,00
B-12Mensualizado	263,02		263,02			526,04
B-13Mensualizado	281,00		281,00			562,00
A-7 Mensualizado	196,71		196,71			393,42
A-8 Mensualizado	204,46		204,46			408,92
A-9 Mensualizado	216,83		216,83			433,66
A-10 Mensualizado	228,11		228,11			456,22
A-11 Mensualizado	239,20		239,20			478,40
A-12 Mensualizado	278,15		278,15			556,30
A-13 Mensualizado	297,39		297,39			594,78
A-14 Mensualizado	259,89			259,89	129,95	649,73
A-15 Mensualizado	285,71			285,71	142,86	714,28
A-16 Mensualizado	315,37			315,37	157,69	788,43
A-17 Mensualizado	350,22			350,22	175,11	875,55
A-18 Mensualizado	397,56			397,56	198,78	993,90
A-19 Mensualizado	494,49			494,49	247,25	1236,23

ANEXO XII

DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES

IMPORTES MENSUALES A RECONOCER EN CONCEPTO DE ADICIONAL POR TITULO SECUNDARIO E INFERIORES PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES

A partir del 1/6/08

NIVEL DE ESTUDIO	IMPORTE MENSUAL EN PESOS
A) TITULOS SECUNDARIOS EN SUS DISTINTAS ESPECIALIDADES Y LOS SIMILARES EXPEDIDOS POR LA DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO	50,63
B) CERTIFICADO DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL CICLO BASICO DE LOS TITULOS DE NIVEL MEDIO INDICADOS EN EL PUNTO A) DEL PRESENTE ANEXO, TITULOS O CERTIFICADOS DE CAPACITACION CON PLANES DE ESTUDIO NO INFERIORES A TRES (3) AÑOS	28,85
C) CERTIFICADO DE ESTUDIOS EXTENDIDOS POR ORGANIMOS GUBERNAMENTALES INTERESTADUALES O INTERNACIONALES Y CERTIFICADOS DE CAPACITACION TECNICA CON DURACION NO INFERIOR A TRES (3) MESES	21,79

ANEXO XIII

ANEXO XV

DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES						
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08 - En pesos						
CATEGORIA	RENTA BASICA	BONIFICACION ESPECIAL	RESPONSABILIDAD JERARQUICA	DEDICACION FUNCIONAL	GASTOS DE REPRESENTACION	RENTA FUNCION
I Operario Jomalizado	0,8970	0,8970				1,7940
II Operario Jomalizado	0,9225	0,9225				1,8450
III Operario Jomalizado	0,9537	0,9537				1,9074
IV Operario Jomalizado	0,9893	0,9893				1,9786
V Operario Jomalizado	1,0390	1,0390				2,0780
VI Operario Jomalizado	1,0986	1,0986				2,1972
VII Operario Jomalizado	1,1819	1,1819				2,3638
VIII Operario Jomalizado	1,2892	1,2892				2,5784
Obrero Aprendiz de 17 años	0,7805	0,7805				1,5610
Obrero Aprendiz de 16 años	0,6938	0,6938				1,3876
Obrero Aprendiz de 15 años	0,6072	0,6072				1,2144
Obrero Aprendiz de 14 años	0,5205	0,5205				1,0410
II Capataz Jomalizado	0,9159	0,9159				1,8318
III Capataz Jomalizado	0,9901	0,9901				1,9802
IV Capataz Jomalizado	1,0637	1,0637				2,1274
V Capataz Jomalizado	1,1364	1,1364				2,2728
VI Capataz Jomalizado	1,2180	1,2180				2,4360
VII Capataz Jomalizado	1,0637	1,0637				2,1274
II RE Capataz Jomalizado	1,2180	1,2180				2,4360
C-1 Mensualizado	167,05	167,05				334,10
C-2 Mensualizado	171,68	171,68				343,36
C-3 Mensualizado	176,51	176,51				353,02
C-4 Mensualizado	181,47	181,47				362,94
C-5 Mensualizado	186,62	186,62				373,24
C-6 Mensualizado	192,33	192,33				384,66
C-7 Mensualizado	197,78	197,78				395,56
C-8 Mensualizado	204,13	204,13				408,26
C-9 Mensualizado	211,86	211,86				423,72
Cadete 17 años	136,26	136,26				272,52
Cadete 16 años	121,13	121,13				242,26
Cadete 15 años	105,98	105,98				211,96
Cadete 14 años	90,86	90,86				181,72
B-5 Mensualizado	198,33	198,33				396,66
B-6 Mensualizado	204,44	204,44				408,88
B-7 Mensualizado	211,44		211,44			422,88
B-8 Mensualizado	218,31		218,31			436,62
B-9 Mensualizado	228,86		228,86			457,72
B-10 Mensualizado	240,11		240,11			480,22
B-11 Mensualizado	250,21		250,21			500,42
B-12 Mensualizado	288,01		288,01			576,02
B-13 Mensualizado	307,70		307,70			615,40
A-7 Mensualizado	215,40		215,40			430,80
A-8 Mensualizado	223,88		223,88			447,76
A-9 Mensualizado	237,43		237,43			474,86
A-10 Mensualizado	249,78		249,78			499,56
A-11 Mensualizado	261,93		261,93			523,86
A-12 Mensualizado	304,58		304,58			609,16
A-13 Mensualizado	325,64		325,64			651,28
A-14 Mensualizado	284,58			284,58	142,30	711,46
A-15 Mensualizado	312,86			312,86	156,43	782,15
A-16 Mensualizado	345,33			345,33	172,67	863,33
A-17 Mensualizado	383,49			383,49	191,75	958,73
A-18 Mensualizado	435,33			435,33	217,67	1.088,33
A-19 Mensualizado	541,47			541,47	270,74	1.353,68

ANEXO XIV

DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	
IMPORTES MENSUALES A RECONOCER EN CONCEPTO DE ADICIONAL POR TITULO SECUNDARIO E INFERIORES PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	
A partir del 1/ 8 /08	
NIVEL DE ESTUDIO	IMPORTE MENSUAL EN PESOS
A) TITULOS SECUNDARIOS EN SUS DISTINTAS ESPECIALIDADES Y LOS SIMILARES EXPEDIDOS POR LA DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO	55,44
B) CERTIFICADO DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL CICLO BASICO DE LOS TITULOS DE NIVEL MEDIO INDICADOS EN EL PUNTO A) DEL PRESENTE ANEXO, TITULOS O CERTIFICADOS DE CAPACITACION CON PLANES DE ESTUDIO NO INFERIORES A TRES (3) AÑOS	31,59
C) CERTIFICADO DE ESTUDIOS EXTENDIDOS POR ORGANISMOS GUBERNAMENTALES INTERESTADUALES O INTERNACIONALES Y CERTIFICADOS DE CAPACITACION TECNICA CON DURACION NO INFERIOR A TRES (3) MESES	23,86

ORGANISMO NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES						
Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 (En pesos)						
CATEGORIA	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	FUNCION CARGO JERARQUICO	FULL-TIME	MOVILIDAD	REMUNERACION BRUTA
GERENTE	3.671	3.671	5.409	1.276	967	14.994
SUBGERENTE	3.671	3.671	1.546	889	773	10.550
COORD. DEPARTAMENTAL	2.514	2.514	1.255	629		6.912
TECNICO PROFESIONAL A	2.514	2.514				5.028
TECNICO PROFESIONAL B	1.932	1.932				3.864
TECNICO PROFESIONAL C	1.451	1.451				2.902
ADMINISTRATIVO A	1.546	1.546				3.092
ADMINITRATIVO B	1.256	1.256				2.512
ADMINISTRATIVO C	1.021	1.021				2.042
OPERARIO A	1.006	1.006				2.012
OPERARIO B	897	897				1.794
OPERARIO C	758	758				1.516
STAFF B	1.740	1.740				3.480
STAFF C	1.256	1.256				2.512

ANEXO XVI

ORGANISMO NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES						
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08 (En pesos)						
CATEGORIA	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	FUNCION CARGO JERARQUICO	FULL-TIME	MOVILIDAD	REMUNERACION BRUTA
GERENTE	4.020	4.020	5.923	1.397	1.059	16.419
SUBGERENTE	4.020	4.020	1.693	973	847	11.553
COORD. DEPARTAMENTAL	2.753	2.753	1.374	689		7.569
TECNICO PROFESIONAL A	2.753	2.753				5.506
TECNICO PROFESIONAL B	2.116	2.116				4.232
TECNICO PROFESIONAL C	1.589	1.589				3.178
ADMINISTRATIVO A	1.693	1.693				3.386
ADMINITRATIVO B	1.376	1.376				2.752
ADMINISTRATIVO C	1.118	1.118				2.236
OPERARIO A	1.102	1.102				2.204
OPERARIO B	982	982				1.964
OPERARIO C	830	830				1.660
STAFF B	1.906	1.906				3.812
STAFF C	1.376	1.376				2.752

ANEXO XVII

ORGANO DE CONTROL DE CONCESIONES VIALES				
Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 (En pesos)				
CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
Gerente	2.859	2.859	6.139	11.857
Subgerente	2.781	2.781	4.489	10.051

ANEXO XVIII

ORGANO DE CONTROL DE CONCESIONES VIALES				
Remuneraciones vigentes a partir del 1/8/08 (En pesos)				
CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
Gerente	3.131	3.131	6.722	12.984
Subgerente	3.045	3.045	4.916	11.006

ANEXO XIX

ANEXO XXII

ORGANISMO REGULADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE AEROPUERTOS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08
(En pesos)

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE	3.523	3.523	5.193	12.239
SUBGERENTE	2.039	2.039	4.266	8.344
JEFE DE DEPARTAMENTO	1.855	1.855	3.708	7.418
SENIOR A	3.245	3.245		6.490
SENIOR B	2.782	2.782		5.564
SEMISENIOR 1	2.319	2.319		4.638
SEMISENIOR 2	1.855	1.855		3.710
JUNIOR 1	1.391	1.391		2.782
JUNIOR 2	1.187	1.187		2.374
ADMINISTRATIVO 1	1.089	1.089		2.178
ADMINISTRATIVO 2	594	594		1.188

ANEXO XX

ORGANISMO REGULADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE AEROPUERTOS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

CARGOS	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
GERENTE	3.858	3.858	5.686	13.402
SUBGERENTE	2.233	2.233	4.671	9.137
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.031	2.031	4.061	8.123
SENIOR A	3.554	3.554		7.108
SENIOR B	3.047	3.047		6.094
SEMISENIOR 1	2.540	2.540		5.080
SEMISENIOR 2	2.031	2.031		4.062
JUNIOR 1	1.523	1.523		3.046
JUNIOR 2	1.300	1.300		2.600
ADMINISTRATIVO 1	1.193	1.193		2.386
ADMINISTRATIVO 2	651	651		1.302

ANEXO XXI

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 6 /08
(En pesos)

NIVEL	CARGO	SUELDO BASICO
1	Capitán	4.829
2	Jefe de Máquinas	4.201
3	Primer Oficial Cubierta Primer Oficial Máquinas Patrón Fluvial	3.284
4	Segundo Oficial Cubierta Segundo Oficial Máquinas	2.561
5	Tercer Oficial Máquinas	2.319
6	Contra maestre o Primer Pescador Electricista Mecánico Motorista Cocinero	2.175
7	Enfermero Segundo Pescador Cabo Engrasador	2.028
8	Marinero/Engrasador Mozo/Ayudante de Cocina	1.641

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO

COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE

PERSONAL TRIPULANTE DE LOS BUQUES DE INVESTIGACION PESQUERA Y CONTRATADOS

A partir del 1/6/08-En pesos

CATEGORIA	COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE
1. Capitán	241
2. Jefe de Máquinas	229
3. 1er. Oficial de Cubierta – Máquinas	209
4. 2do. Oficial de cubierta – Máquinas	195
5. 3er. Oficial de Máquinas	188
6. 1er. Pescador – Electricista – Mecánico motorista – Cocinero	179
7. Enfermero – 2do. Pescador – Cabo engrasador	177
8. Marinero – Engrasador – Mozo – Ayudante de cocina	168

PERSONAL CIENTIFICO-TECNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO, CONTRATADOS, BECARIOS, PASANTES Y PERSONAL DE OTROS ORGANISMOS PUBLICOS Y UNIVERSIDADES

CATEGORIA	COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE
1. Jefe Científico	223
2. Científico – Técnico	213

ANEXO XXIII

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

NIVEL	CARGO	SUELDO BASICO
1	Capitán	5.288
2	Jefe de Máquinas	4.600
3	Primer Oficial Cubierta Primer Oficial Máquinas Patrón Fluvial	3.596
4	Segundo Oficial Cubierta Segundo Oficial Máquinas	2.804
5	Tercer Oficial Máquinas	2.539
6	Contra maestre o Primer Pescador Electricista Mecánico Motorista Cocinero	2.382
7	Enfermero Segundo Pescador Cabo Engrasador	2.221
8	Marinero/Engrasador Mozo/Ayudante de Cocina	1.797

ANEXO XXIV

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO
COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE
PERSONAL TRIPULANTE DE LOS BUQUES DE INVESTIGACION PESQUERA Y CONTRATADOS
A partir del 1/ 8 /08-En pesos

CATEGORIA	COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE
1. Capitán	264
2. Jefe de Máquinas	251
3. 1er. Oficial de Cubierta – Máquinas	229
4. 2do. Oficial de cubierta – Máquinas	214
5. 3er. Oficial de Máquinas	206
6. 1er. Pescador – Electricista – Mecánico motorista – Cocinero	196
7. Enfermero – 2do. Pescador – Cabo engrasador	194
8. Marinero – Engrasador – Mozo – Ayudante de cocina	184

PERSONAL CIENTIFICO-TECNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO, CONTRATADOS, BECARIOS, PASANTES Y PERSONAL DE OTROS ORGANISMOS PUBLICOS Y UNIVERSIDADES

CATEGORIA	COMPENSACION ESPECIAL POR DIA DE EMBARQUE
1. Jefe Científico	245
2. Científico – Técnico	234

ANEXO XXV

COMISION NACIONAL DE COMUNICACIONES
Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08
(En pesos)

CATEGORIA	CODIGO CATEGORIA	SUELDO BRUTO
GERENTE	A	11.404
SUBGERENTE	A1	10.452
PROFESIONAL COORDINADOR	B	7.602
PROFESIONAL SUPERIOR	B1	6.652
PROFESIONAL AVANZADO	C	5.701
PROFESIONAL INICIAL	C1	4.751
TECNICO SUPERIOR	D	3.993
TECNICO	D1	2.944
ADMINISTRATIVO SUPERIOR	E	2.564
ADMINISTRATIVO	E1	1.901

ANEXO XXVI

COMISION NACIONAL DE COMUNICACIONES
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

CATEGORIA	CODIGO CATEGORIA	SUELDO BRUTO
GERENTE	A	12.487
SUBGERENTE	A1	11.445
PROFESIONAL COORDINADOR	B	8.324
PROFESIONAL SUPERIOR	B1	7.284
PROFESIONAL AVANZADO	C	6.243
PROFESIONAL INICIAL	C1	5.202
TECNICO SUPERIOR	D	4.372
TECNICO	D1	3.224
ADMINISTRATIVO SUPERIOR	E	2.808
ADMINISTRATIVO	E1	2.082

ANEXO XXVII

RÉGIMEN PARA EL PERSONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS DE LAS FUERZAS ARMADAS
Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08-En pesos

CLASE I				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
A		1.071	1.989	3.060
B	B1	939	1.745	2.684
	B2	893	1.658	2.551
C	C1	800	1.483	2.283
	C2	752	1.395	2.147
	C3	705	1.310	2.015
D	D1	659	1.221	1.880
	D2	611	1.134	1.745
	D3	564	1.049	1.613
E	E1	517	959	1.476
	E2	470	873	1.343
	E3	422	786	1.208
F	F1	395	733	1.128
	F2	358	662	1.020
	F3	329	611	940

CLASE II				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
C	C1	800	1.483	2.283
	C2	752	1.395	2.147
	C3	705	1.310	2.015
D	D1	659	1.221	1.880
	D2	611	1.134	1.745
	D3	564	1.049	1.613
E	E1	517	959	1.476
	E2	470	873	1.343
	E3	422	786	1.208

CLASE III				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
C	C1	800	1.483	2.283
	C2	752	1.395	2.147
	C3	705	1.310	2.015
D	D1	659	1.221	1.880
	D2	611	1.134	1.745
	D3	564	1.049	1.613
E	E1	517	959	1.476
	E2	470	873	1.343
	E3	422	786	1.208
F	F1	395	733	1.128
	F2	358	662	1.020
	F3	329	611	940
G	G1	310	577	887
	G2	292	541	833
	G3	263	488	751
H	H1	234	436	670
	H2	217	403	620
	H3	189	349	538

ANEXO XXVIII

RÉGIMEN PARA EL PERSONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLOS DE LAS FUERZAS ARMADAS
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08-En pesos

CLASE I				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
A		1.173	2.178	3.351
B	B1	1.029	1.911	2.940
	B2	978	1.816	2.794
C	C1	876	1.624	2.500
	C2	824	1.528	2.352
	C3	772	1.435	2.207
D	D1	722	1.337	2.059
	D2	669	1.242	1.911
	D3	618	1.149	1.767
E	E1	566	1.050	1.616
	E2	515	956	1.471
	E3	463	861	1.324
F	F1	433	803	1.236
	F2	392	725	1.117
	F3	360	669	1.029

ANEXO XXXI

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08

CARGO / CATEGORIA	SUELDO BASICO (\$)				
	NIVEL 5	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
A - PERSONAL DE CONDUCCION					
1 - Jefe de Area	13.534	13.906	14.463	15.018	15.760
2 - Sub-Jefe de Area / Jefe de Depto.	11.496	12.052	12.608	13.164	13.906
3 - Jefe de División	7.787	8.345	9.271	10.197	11.496
B - PROFESIONALES					
4- Profesional A	11.311	11.496	12.052	12.608	13.164
5 - Profesional B	8.437	9.271	9.642	10.383	11.125
6 - Profesional C	4.635	5.378	5.840	6.675	8.159
C - PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
7 - Técnico A	4.543	4.635	5.192	6.490	7.417
8 - Técnico B	2.967	3.245	3.709	4.079	4.450
9 - Administrativo A / Secretaria	2.967	3.059	3.431	4.079	5.748
10 - Administrativo B	1.670	2.039	2.319	2.595	2.873
11 - Administrativo C	834	1.020	1.112	1.298	1.483
D - PERSONAL DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES					
12 - Intendencia	926	1.390	2.410	3.153	3.523
13 - Chofer	1.112	1.390	1.855	2.410	2.967

ANEXO XXXII

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08

CARGO / CATEGORIA	SUELDO BASICO (\$)				
	NIVEL 5	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
A - PERSONAL DE CONDUCCION					
1 - Jefe de Area	14.820	15.227	15.837	16.445	17.257
2 - Sub-Jefe de Area / Jefe de Depto.	12.588	13.197	13.806	14.415	15.227
3 - Jefe de División	8.527	9.138	10.152	11.166	12.588
B - PROFESIONALES					
4- Profesional A	12.386	12.588	13.197	13.806	14.415
5 - Profesional B	9.239	10.152	10.558	11.369	12.182
6 - Profesional C	5.076	5.889	6.395	7.309	8.934
C - PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
7 - Técnico A	4.975	5.076	5.685	7.107	8.122
8 - Técnico B	3.249	3.553	4.062	4.467	4.873
9 - Administrativo A / Secretaria	3.249	3.350	3.757	4.467	6.294
10 - Administrativo B	1.829	2.233	2.539	2.842	3.146
11 - Administrativo C	913	1.117	1.218	1.421	1.624
D - PERSONAL DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES					
12 - Intendencia	1.014	1.522	2.639	3.453	3.858
13 - Chofer	1.218	1.522	2.031	2.639	3.249

ANEXO XXXIII

CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08
(En pesos)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
INVESTIGADOR SUPERIOR	974
INVESTIGADOR PRINCIPAL	877
INVESTIGADOR INDEPENDIENTE	785
INVESTIGADOR ADJUNTO	689
INVESTIGADOR ASISTENTE	590
PROFESIONAL PRINCIPAL	638
PROFESIONAL ADJUNTO	540
PROFESIONAL ASISTENTE	442
TECNICO PRINCIPAL	493
TECNICO ASOCIADO	442
TECNICO ASISTENTE	392
TECNICO AUXILIAR	363
ARTESANO PRINCIPAL	373
ARTESANO ASOCIADO	355
ARTESANO AYUDANTE	334
ARTESANO APRENDIZ	314

CLASE II				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
C	C1	876	1.624	2.500
	C2	824	1.528	2.352
	C3	772	1.435	2.207
D	D1	722	1.337	2.059
	D2	669	1.242	1.911
	D3	618	1.149	1.767
E	E1	566	1.050	1.616
	E2	515	956	1.471
	E3	463	861	1.324

CLASE III				
Grupo	Categoría	Básico	Compensación por Gastos	Asignación de la Categoría
C	C1	876	1.624	2.500
	C2	824	1.528	2.352
	C3	772	1.435	2.207
D	D1	722	1.337	2.059
	D2	669	1.242	1.911
	D3	618	1.149	1.767
E	E1	566	1.050	1.616
	E2	515	956	1.471
	E3	463	861	1.324
F	F1	433	803	1.236
	F2	392	725	1.117
	F3	360	669	1.029
G	G1	340	632	972
	G2	320	593	913
	G3	288	535	823
H	H1	257	477	734
	H2	238	441	679
	H3	207	382	589

ANEXO XXIX

ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08
(En pesos)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
GERENTE	12.238
PROFESIONAL A	8.529
PROFESIONAL B	8.159
PROFESIONAL C	7.047
PROFESIONAL D	6.119
PROFESIONAL E	5.192
TECNICO A	5.192
PROFESIONAL F	4.543
TECNICO B	4.543
TECNICO C	3.708
ADMINISTRATIVO A	3.708
ADMINISTRATIVO B	3.337
ADMINISTRATIVO C	2.874
AUXILIAR A	2.596
AUXILIAR B	1.298

ANEXO XXX

ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
GERENTE	13.401
PROFESIONAL A	9.340
PROFESIONAL B	8.934
PROFESIONAL C	7.716
PROFESIONAL D	6.701
PROFESIONAL E	5.685
TECNICO A	5.685
PROFESIONAL F	4.975
TECNICO B	4.975
TECNICO C	4.060
ADMINISTRATIVO A	4.060
ADMINISTRATIVO B	3.654
ADMINISTRATIVO C	3.147
AUXILIAR A	2.843
AUXILIAR B	1.421

ANEXO XXXIV

ANEXO XXXVI

CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08
(En pesos)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
INVESTIGADOR SUPERIOR	1.067
INVESTIGADOR PRINCIPAL	960
INVESTIGADOR INDEPENDIENTE	860
INVESTIGADOR ADJUNTO	754
INVESTIGADOR ASISTENTE	646
PROFESIONAL PRINCIPAL	699
PROFESIONAL ADJUNTO	591
PROFESIONAL ASISTENTE	484
TECNICO PRINCIPAL	540
TECNICO ASOCIADO	484
TECNICO ASISTENTE	429
TECNICO AUXILIAR	397
ARTESANO PRINCIPAL	408
ARTESANO ASOCIADO	389
ARTESANO AYUDANTE	366
ARTESANO APRENDIZ	344

ANEXO XXXV

CASA DE MONEDA SOCIEDAD DEL ESTADO

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 - En pesos

CATEGORIA	SUELDO BASICO
5	904
6	976
7	1.041
8	1.123
9	1.192
10	1.318
11	1.405
12	1.728
14	1.950
16	2.452
18	3.366
20	4.355

CATEGORIA	ADICIONAL REMUNERATIVO NO BONIFICABLE
5	465
6	465
7	447
8	433
9	366
10	248
11	231
12	24

CASA DE MONEDA SOCIEDAD DEL ESTADO

Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08 - En pesos

CATEGORIA	SUELDO BASICO
5	990
6	1.069
7	1.140
8	1.230
9	1.306
10	1.443
11	1.538
12	1.892
14	2.136
16	2.685
18	3.686
20	4.769

CATEGORIA	ADICIONAL REMUNERATIVO NO BONIFICABLE
5	510
6	510
7	489
8	475
9	401
10	272
11	253
12	26

ANEXO XXXVII

COMISION NACIONAL DE VALORES

Remuneraciones vigentes a partir del 1/6/08 - En pesos

CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERERARAQUICO	TOTAL
GERENTE	2.782	2.782	5.563	11.127
SUBGERENTE	1.855	1.855	3.709	7.419
JEFE DEPARTAMENTO A	2.782	2.782		5.564
JEFE DEPARTAMENTO B	2.596	2.596		5.192
JEFE DEPARTAMENTO C	2.411	2.411		4.822
PROFESIONAL 1	1.855	1.855		3.710
PROFESIONAL 2	1.670	1.670		3.340
PROFESIONAL 3	1.391	1.391		2.782
ADMINISTRATIVO 1	1.670	1.670		3.340
ADMINISTRATIVO 2	1.298	1.298		2.596
ADMINISTARTIVO 3	1.021	1.021		2.042
AUXILIAR	649	649		1.298

La aplicación del presente acuerdo, también regirá para la retribución del Cargo de Gerente General a partir de la sanción de la norma correspondiente que se encuentra en proceso de aprobación e instrumentación por el Poder Ejecutivo Nacional mediante PROY- S01: 0009436/2007.

ANEXO XXXVIII

COMISION NACIONAL DE VALORES				
Remuneraciones vigentes a partir del 1/ 8 /08 - En pesos				
CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERERAQUICO	TOTAL
GERENTE	3.046	3.046	6.092	12.184
SUBGERENTE	2.031	2.031	4.062	8.124
JEFE DEPARTAMENTO A	3.047	3.047		6.094
JEFE DEPARTAMENTO B	2.843	2.843		5.686
JEFE DEPARTAMENTO C	2.641	2.641		5.282
PROFESIONAL 1	2.031	2.031		4.062
PROFESIONAL 2	1.829	1.829		3.658
PROFESIONAL 3	1.523	1.523		3.046
ADMINISTRATIVO 1	1.829	1.829		3.657
ADMINISTRATIVO 2	1.422	1.422		2.844
ADMINISTRATIVO 3	1.118	1.118		2.236
AUXILIAR	711	711		1.422

La aplicación del presente acuerdo, también regirá para la retribución del Cargo de Gerente General a partir de la sanción de la norma correspondiente que se encuentra en proceso de aprobación e instrumentación por el Poder Ejecutivo Nacional mediante PROY- S01: 0009436/2007.

ANEXO XXXIX

ORGANISMO REGULADOR DE SEGURIDAD DE PRESAS				
Remuneraciones Vigentes a partir del 1/6/08				
(En pesos)				
CATEGORIA	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
JEFE DE DEPTO.	2.782	2.782	557	6.121
SENIOR A	2.782	2.782		5.564
SENIOR B	2.319	2.319		4.638
SEMI SENIOR	1.932	1.932		3.864
JUNIOR	928	928		1.856
TECNICO I	1.778	1.778		3.556
TECNICO II	1.314	1.314		2.628
ADMINISTRATIVO	620	620		1.240

ANEXO XL

ORGANISMO REGULADOR DE SEGURIDAD DE PRESAS				
Remuneraciones Vigentes a partir del 1/8/08				
(En pesos)				
CATEGORIA	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	ADICIONAL FUNCION CARGO JERARQUICO	TOTAL
JEFE DE DEPTO.	3.046	3.046	610	6.702
SENIOR A	3.047	3.047		6.094
SENIOR B	2.540	2.540		5.080
SEMI SENIOR	2.116	2.116		4.232
JUNIOR	1.016	1.016		2.032
TECNICO I	1.947	1.947		3.894
TECNICO II	1.439	1.439		2.878
ADMINISTRATIVO	679	679		1.358

ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Decreto 986/2008

Homológase el Acta Acuerdo y Anexos de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el personal de Orquestas, Coros y Ballet Nacionales, dependiente de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la Nación, de fecha 15 de mayo de 2008.

Bs. As., 18/6/2008

VISTO el Expediente Nº 1.275.159/08 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005)

y sus modificatorias, la Ley de Convenciones Colectivas de Trabajo Nº 24.185, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional Nº 25.164, la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007, la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008, el Decreto Nº 447 del 17 de marzo de 1993, el Decreto Nº 1592 del 7 de noviembre de 2007, el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214 del 27 de febrero de 2006, el Acta Acuerdo del 15 de mayo de 2008 de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el personal de Orquestas, Coros y Ballet Nacionales dependiente de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley Nº 24.185 se estableció el régimen aplicable a las negociaciones colectivas entre la Administración Pública Nacional y sus empleados.

Que en cumplimiento del mecanismo establecido por la Ley Nº 24.185 y por el Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214/06, se ha constituido la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el personal de Orquestas, Coros y Ballet Nacionales dependiente de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que las partes, en el marco previsto por el artículo 6º de la Ley Nº 24.185, reglamentado por el artículo 5º del Decreto Nº 447/93 y normas complementarias, arribaron a un acuerdo de nivel sectorial relativo al régimen retributivo del personal comprendido en la negociación, concretado a través del Acta Acuerdo de fecha 15 de mayo de 2008 de la referida Comisión Negociadora Sectorial.

Que en tal contexto se acordó un incremento salarial sobre el Suplemento Adicional por Función Directiva y se establecieron las nuevas cuantías de las retribuciones que por categoría y grado percibirá el personal comprendido en el Escalafón homologado por el Decreto Nº 1592/07, con vigencia a partir del 1º de junio de 2008 y del 1º de agosto de 2008.

Que el mencionado Acuerdo cumple con los requisitos del artículo 11 de la Ley Nº 24.185.

Que se han cumplimentado las intervenciones prescriptas por los artículos 79, segundo párrafo y 80, inciso b), del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto Nº 214/06.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha emitido el correspondiente dictamen.

Que el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención prevista en los artículos 7º, 10 y concordantes de la Ley Nº 24.185.

Que por el artículo 101 de la Ley Nº 26.337 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008 se incorporó a la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, el artículo 16 de la Ley Nº 26.198 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2007.

Que en atención a las prescripciones del precitado artículo 16 de la Ley Nº 26.198, tratándose de incrementos salariales generados en acuerdo colectivo en el marco de la Ley Nº 24.185 y habiéndose observado los requisitos y procedimientos que surgen de dicha norma y de la Ley Nº 18.753, deben tenerse por cumplidas las disposiciones del artículo 62 de la Ley Nº 11.672 Complementaria Permanente de Presupuesto (t.o. 2005) y sus modificatorias, con la suscripción del Acta Acuerdo de fecha 15 de mayo de 2008 que dispone su vigencia a partir del 1º de junio de 2008 y 1º de agosto de 2008.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que el presente se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL y 14 de la Ley Nº 24.185.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1º — Homológase el Acta Acuerdo y Anexos I y II de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el personal de Orquestas, Coros y Ballet Nacionales dependiente de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION de fecha 15 de mayo de 2008, que como Anexo forman parte integrante del presente decreto.

Art. 2º — La vigencia de los incrementos acordados en el Acta Acuerdo homologada por el presente, será a partir del 1º de junio de 2008 y del 1º de agosto de 2008, en las condiciones establecidas por las partes intervinientes.

Art. 3º — Establécese que los titulares de los cargos de Director y Pianista Acompañante del Coro Nacional de Niños tendrán una retribución equivalente a la contemplada para idénticos cargos del resto de los elencos que constan en el Acta Acuerdo que se homologa por el presente decreto.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Alberto A. Fernández. — Carlos A. Tomada.

Expediente 1.135.469/05

ANEXO

En la Ciudad de Buenos Aires, a los 15 días de mayo de 2008, siendo las 13.20 hs. en la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA, ante Dr. José Elías Miguel VERA, en su carácter de Presidente de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo de Trabajo para la Administración Pública Nacional, Sectorial Orquestas, Coros y Ballet, comparecen en representación de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el Sr. Secretario de Evaluación Presupuestaria Lic. Carlos Alberto RIVIERE, en representación de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO, su titular, el Lic. Lucas NEJAMKIS, del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, el titular de la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO, el Lic. Raúl RIGO, y de la SECRETARIA DE CULTURA, los Sres. Rolando GOLDMAN y Marcelo CHAHER y en calidad de asesores del Estado Empleador el Lic. Norberto PEROTTI, el Lic. Sergio VAZQUEZ, el Lic. Carlos SANTAMARIA; el Dr. Jorge CARUSO, el Arq. Eduardo SAMPAYO; el Lic. Gabriel ENRIQUEZ, el Lic. Eduardo SALAS, y la Dra. Amalia DUARTE de BORTMAN, todos ellos por parte del Estado Empleador, y por parte gremial, en representación de la UNION DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACION, el Sr. Rodrigo DE ECHEANDIA, la Sra. Marta FARIAS y el Sr. Rubén CORONEL y en representación de la ASOCIACION TRABAJADORES DEL ESTADO, el Sr., Rubén MOS-

Que la DIVISION JURIDICA de la DIRECCION DE PERSONAL del ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJERCITO consideró que las pruebas aportadas por el causante, en especial, los recortes periodísticos, tienen escaso valor probatorio comparados con los instrumentos públicos que se encuentran agregados en la carpeta de antecedentes, elaborados por las distintas Juntas de Calificaciones, y concluyó que se cumplieron todos los procedimientos previstos por las leyes y los reglamentos militares vigentes.

Que la ASESORIA JURIDICA DEL EJERCITO no encontró reparos jurídicos que formular respecto de la tramitación y la remisión de las actuaciones al MINISTERIO DE DEFENSA, de acuerdo con lo previsto en el artículo 294 de la Reglamentación para el Ejército de la Ley para el Personal Militar, Tomo II - “Reclutamientos y Ascensos”.

Que los argumentos esgrimidos por el peticionante para sustentar el reclamo promovido no logran conmovir lo resuelto por el Jefe de la Fuerza.

Que, a poco que se repare en los términos del reclamo incoado, se advierte que éste está integrado por manifestaciones dogmáticas de desconformidad a lo resuelto por esa autoridad.

Que el reclamante fue evaluado por la Junta de Calificación, que constituye el órgano técnico por excelencia y que se encuentra investido con la competencia para fijar el orden de mérito de aquellos Oficiales que sean sometidos a su consideración, y proponer su ascenso o eliminación, de acuerdo con las vacantes que anualmente fija el Jefe del Estado Mayor General del Ejército.

Que, asimismo, los dictámenes elaborados por las Juntas de Calificaciones remiten, por regla general, a lo que se ha dado en denominar valoraciones o apreciaciones “de conjunto”, expresión con la cual se quiere aludir a la evaluación global de los distintos factores que inciden o actúan en el desempeño del personal y que son los que, en definitiva, determinan el progreso o la finalización de la carrera.

Que, en la especie, la Junta de Calificación ejerció sus facultades discrecionales dentro del marco legal establecido por la normativa vigente, siendo aprobadas sus proposiciones por parte de la autoridad militar competente.

Que el único límite que encuentra la Administración a sus facultades discrecionales es el de la arbitrariedad.

Que el procedimiento de evaluación ha sido razonable y ajustado a derecho, por lo que corresponde el rechazo del reclamo en análisis, siendo competente para ello, por la condición y la jerarquía del Oficial reclamante (Oficial Superior), el PODER EJECUTIVO NACIONAL, a la luz de lo previsto en el artículo 294 del Tomo II de la Reglamentación de la Ley Nº 19.101.

Que se ha expedido la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que la presente medida se dicta en virtud de lo dispuesto por el artículo 294 de la Reglamentación de la Ley para el Personal Militar (Tomo II-Reclutamientos y Ascensos) y por el artículo 99, inciso 1), de la CONSTITUCION DE LA NACION ARGENTINA.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1º — Recházase el reclamo interpuesto por el Coronel de Caballería D. Hugo Raúl MIORI PEREIRA (D.N.I. Nº 11.303.535) contra la clasificación de “PROPUESTO PARA PRODUCIR VACANTES” asignada por la Junta de Calificación de Oficiales – Año 2006 y suscripta por el Jefe del Estado Mayor General del Ejército el 15 de noviembre de 2006, por lo que debe pasar a situación de retiro obligatorio.

Art. 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Nilda Garré.

TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO

Decreto 998/2008

Desígnanse autoridades.

Bs. As., 23/6/2008

VISTO los Decretos Nº 2507 de fecha 5 de diciembre de 2002, Nº 152 de fecha 5 de junio de 2003 y Nº 1132 de fecha 29 de agosto de 2007, lo propuesto por el Secretario de Medios de Comunicación de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Nº 2507/02 se dispuso la creación de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, en jurisdicción de la SECRETARIA DE MEDIOS DE COMUNICACION, entonces dependiente de la PRESIDENCIA DE LA NACION, aprobándose asimismo su Estatuto Social.

Que a través del Decreto Nº 152/03 se transfirió la SECRETARIA DE MEDIOS DE COMUNICACION del ámbito de la PRESIDENCIA DE LA NACION, a la órbita de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que el artículo 8º del citado Estatuto Social de la Sociedad de que se trata establece que la Dirección y Administración de la misma estará a cargo de un Directorio compuesto por TRES (3) Directores Titulares, cuyos miembros serán designados por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta del titular de la SECRETARIA DE MEDIOS DE COMUNICACION por un período de DOS (2) ejercicios, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

Que mediante el Decreto Nº 1132/07 se procedió a prorrogar los términos de los mandatos vencidos del Presidente y Vicepresidente y a designar al Director Vocal del Directorio de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, respectivamente, hasta el 10 de diciembre de 2007.

Que resulta necesario proceder a la cobertura de dichos cargos, a fin de garantizar la plena operatividad de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO.

Que el presente acto se dicta en uso de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 7, de la CONSTITUCION NACIONAL y de conformidad con lo establecido por el artículo 8º del Estatuto Social de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, aprobado por el Decreto Nº 2507/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1º — Dase por designado, a partir del 10 de diciembre de 2007, Presidente de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, a D. Martín Enrique GRANOVSKY (D.N.I. Nº 12.009.735).

Art. 2º — Dase por designado, a partir del 10 de diciembre de 2007 y hasta el 9 de junio de 2008, Vicepresidente del Directorio de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, a D. Felipe Enrique YAPUR (D.N.I. Nº 17.041.301).

Art. 3º — Designase, a partir del 10 de junio de 2008, Vicepresidente del Directorio de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, a D. Eduardo Sergio Daniel FERNANDEZ (D.N.I. Nº 14.982.335).

Art. 4º — Dase por designado, con carácter ad honorem, a partir del 10 de diciembre de 2007, Director Vocal del Directorio de TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO, al Contador Público D. Gustavo Adolfo DOLMEN (D.N.I. Nº 11.198.478).

Art. 5º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Alberto A. Fernández.

DECISIONES
ADMINISTRATIVAS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Decisión Administrativa 247/2008

Apruébase una contratación celebrada bajo el régimen del Decreto Nº 1184/01.

Bs. As., 17/6/2008

VISTO el Expediente Nº 1.260.678/08 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley Nº 26.337, los Decretos Nros. 1184 de fecha 20 de septiembre de 2001, 491 de fecha 12 de marzo de 2002, 601 de fecha 11 de abril de 2002 y 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y su modificatorio, la Decisión Administrativa Nº 1 de fecha 15 de enero de 2008 y la Circular de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION Nº 4 de fecha 15 de marzo de 2002, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley 26.337 se aprobó el Presupuesto de la Administración Nacional para el Ejercicio 2008.

Que por Decreto Nº 491/02 se estableció, entre otras previsiones, que toda contratación será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL, a propuesta de la Jurisdicción o Entidad correspondiente.

Que por Decreto Nº 601/02 se dispuso que las disposiciones del Decreto Nº 491/02 son aplicables a la celebración, renovación y/o prórroga de toda contratación de servicios personales y de obra intelectual, incluidos los de locación de servicios celebrados en virtud de lo dispuesto en el Decreto Nº 1184/01.

Que por Decreto Nº 577/03 y su modificatorio, se modificaron determinados aspectos del Decreto Nº 491/02 relativos a los contratos, estableciéndose entre otros extremos, que las referidas contrataciones serán aprobadas por el Jefe de Gabinete de Ministros en los casos de nuevos contratos que superen la suma mensual de PESOS TRES MIL CIEN (\$ 3.100) y en los casos de renovaciones o prórrogas en las cuales se modifique alguna de las condiciones originalmente pactadas.

Que el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha elevado la propuesta de contratación de la persona cuya prestación resulta indispensable para el debido cumplimiento de los diversos objetivos asignados a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION de dicha Cartera de Estado.

Que la persona cuya contratación se propone reúne los requisitos de idoneidad necesarios, para cumplir las tareas asignadas.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que la financiación del contrato que se aprueba por la presente, será atendida con cargo al Programa 01-00-01, Partida Parcial Presupuestaria 1.8.7. - Contratos Especiales - Fuente de Financiamiento 11 - TESORO NACIONAL correspondiente a la Jurisdicción 75 - MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, de conformidad con la Ley de Presupuesto de la Administración Nacional Nº 26.337.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL y lo dispuesto por el artículo 1º del Decreto Nº 577/03 y su modificatorio.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1º — Apruébase la contratación entre el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la persona que se detalla en la planilla que como Anexo forma parte integrante de la presente decisión, por el período, monto mensual y total, y con la función y rango indicados en el mismo, bajo el régimen del Decreto Nº 1184/01.

Art. 2º — El gasto que demande el cumplimiento de la presente decisión, será atendido con cargo al Programa 01-00-01, Partida Parcial Presupuestaria 1.8.7. – Contratos Especiales – Fuente de Financiamiento 11 – TESORO NACIONAL, correspondiente a la Jurisdicción 75 – MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Alberto A. Fernández. — Carlos A. Tomada.

ANEXO

MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL						
APELLIDO Y NOMBRE	M.I.	Funcion y Rango	Honorario Mensual	Desde	Hasta	Lugar Prest. Serv.
MARTIRENE DE MIÑAUR NICOLAS	18.813.603	Consultor A, Rango I	\$ 3.250	01/05/2008	31/12/2008	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Cuenta Ministerio de Trabajo E. y S.S						1
Total Ministerio de Trabajo E. y S.S			\$ 3.250			

MINISTERIO DE DEFENSA

Decisión Administrativa 248/2008

Apruébase la dotación de la estructura organizativa.

Bs. As., 20/6/2008

VISTO los Decretos Nº 1648 del 14 de noviembre de 2006 y Nº 788 del 25 de junio de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Nº 1648/06 se aprobó la estructura organizativa de primer y segundo nivel operativo de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que el Decreto Nº 788/07 aprobó la estructura organizativa de la SECRETARIA DE ASUNTOS MILITARES, de la SECRETARIA DE PLANEAMIENTO y de la SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA DEFENSA del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que las mencionadas estructuras organizativas aprobaron organigrama, responsabilidad primaria y acciones de las unidades que las integran, por lo que corresponde aprobar las dotaciones de las mismas.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DE DEFENSA y la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 100, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1º — Apruébase la dotación de la estructura organizativa del MINISTERIO DE DEFENSA que como Anexo I, forma parte integrante de la presente Decisión Administrativa.

Art. 2º — En un plazo de CIENTO OCHENTA (180) días el MINISTERIO DE DEFENSA deberá elevar para la aprobación del PODER EJECUTIVO NACIONAL el anexo de dotación correspondiente al SERVICIO DE HIDROGRAFIA NAVAL.

Art. 3º — Modifícase la distribución del PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION NACIONAL – RECURSOS HUMANOS, en la parte correspondiente Jurisdicción 45 – MINISTERIO DE DEFENSA – SUBJURISDICCION 20 – MINISTERIO DE DEFENSA para el Ejercicio 2008, de acuerdo al detalle obrante en Planilla Anexa al presente artículo, que forma parte integrante del mismo.

Art. 4º — El gasto que demande la presente medida será atendido con cargo a los créditos presupuestarios de la Subjurisdicción 45-20, MINISTERIO DE DEFENSA.

Art. 5º — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Alberto A. Fernández. — Nilda Garré. — Carlos R. Fernández.

ANEXO I

PLANTA PERMANENTE									
JURISDICCION: 45 – MINISTERIO DE DEFENSA ENTIDAD: 000 – ADMINISTRACIÓN CENTRAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-016-01 ESCALAFON: 300 – PERSONAL SINAPA – DECRETO Nº 993/91									

ACTIVIDAD PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANIZATIVA	A	B	C	D	E	F	SUB-TOTAL
01 ACTIVIDADES CENTRALES	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE LA DEFENSA NACIONAL	UNIDAD MINISTRO	1	4	8	3	1		17
		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1		2	1		1	5
		UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	1	11	21	6			39
		SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO	1	2	5	2	2		12
		SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LA DEFENSA		1	1	1	1		4
		DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA		3	4	5	4		16
		DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES	1	3	3	3			10
		DIECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES	1	2	1	2	1		7
		DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO	1	2	8	3			14
		SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA		1	2	2	1		6
		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA LA DEFENSA	1	5	6	7			19
		SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA DEFENSA		2	3	4	1		10
		DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALOR DE MATERIAL DE DEFENSA	2		2	4			8
		DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PAZ		2	1	3			6
		SECRETARÍA DE ASUNTOS MILITARES		2	2	1	1		6
		DIRECCIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	1	2	3		1		7
		SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TÉCNICO MILITARES	1		2	1	1		5

ACTIVIDAD PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANIZATIVA	A	B	C	D	E	F	SUB- TOTAL
01 ACTIVIDADES CENTRALES	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE LA DEFENSA NACIONAL	CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS			1	2	5		8
		CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS		1	2	1	1		5
		AUDITORÍA GENERAL DE LAS FUERZAS ARMADAS	1	1	1	4		1	8
		TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS				1			1
		DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA	1	4	7	3			15
		SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN			1	2			3
		DIRECCIÓN GENERAL DE INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LAS FUERZAS ARMADAS		1		2			3
		SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN		2	4	1	1	1	9
		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	2	10	8	10			30
		DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	1	13	12	14	5		45
		DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	4	12	25	49	1	94
		DIRECCIÓN DE DESPACHO	1	2	4	6	6	1	20
		DIRECCIÓN DE SUMARIOS	1		1	3	1		6
		DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	1	1	6	5	5		18
		DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA MILITAR	1		1		1		3
TOTALES			24	81	134	127	88	5	459

PLANTA PERMANENTE									
JURISDICCION: 45 – MINISTERIO DE DEFENSA ENTIDAD: 000 – ADMINISTRACIÓN CENTRAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-021-01 ESCALAFON: 300 – PERSONAL SINAPA – DECRETO Nº 993/91									
ACTIVIDAD PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANIZATIVA	A	B	C	D	E	F	SUB-TOTAL
01 ACTIVIDADES CENTRALES	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE LA DEFENSA NACIONAL	ESCUELA DE DEFENSA NACIONAL	2	7	9	13	7		38
TOTALES			2	7	9	13	7		38

PLANTA PERMANENTE									
JURISDICCION: 45 – MINISTERIO DE DEFENSA ENTIDAD: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS PARA LA DEFENSA PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-017-01 ESCALAFON: 300 – PERSONAL SINAPA – DECRETO Nº 993/91									
ACTIVIDAD PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANIZATIVA	A	B	C	D	E	F	SUB-TOTAL
01	CONDUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS PARA LA DEFENSA		5	12	40	43	1	101
TOTALES				5	12	40	43	1	101

PERSONAL TEMPORARIO									
JURISDICCION: 45 – MINISTERIO DE DEFENSA ENTIDAD: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS PARA LA DEFENSA PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-017-01 ESCALAFON: 901 – PERSONAL CIENTÍFICO DE LAS FUERZAS ARMADAS									

CLASE	CATEGORIAS	CARGOS
I	B1	2
I	B2	1
I	C1	2
I	C2	2
I	D1	2
I	D2	1
I	F2	1
II	D2	1
II	E1	1
III	C1	1
III	D1	1
III	D2	2
III	E1	2
III	E2	3
III	F1	5
III	F2	4
III	G2	2
TOTALES		33

PLANTA PERMANENTE

JURISDICCION: 45 - MINISTERIO DE DEFENSA
ENTIDAD: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS PARA LA DEFENSA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-017-02
ESCALAFON: 300 - PERSONAL SINAPA - DECRETO Nº 993/91

ACTIVIDAD PRESUP.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANIZATIVA	A	B	C	D	E	F	SUB-TOTAL
02	INVESTIGACION Y DESARROLLO	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS PARA LA DEFENSA	1						1
TOTALES			1						1

PERSONAL TEMPORARIO

JURISDICCION: 45 - MINISTERIO DE DEFENSA
ENTIDAD: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS PARA LA DEFENSA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 45-20-017-02
ESCALAFON: 901 - PERSONAL CIENTIFICO DE LAS FUERZAS ARMADAS

CLASE	CATEGORIAS	CARGOS
I	A	6
I	B1	12
I	B2	7
I	C1	16
I	C2	20
I	C3	1
I	D1	11
I	D2	22
I	E1	13
I	E2	24
I	E3	5
I	F1	8
I	F2	18
I	F3	8
II	C2	1
III	C1	2
III	C2	6
III	D1	13
III	D2	21
III	E1	26
III	E2	24
III	E3	2
III	F1	23
III	F2	12
III	F3	5
III	G1	5
III	G2	12
III	G3	3
TOTALES		326

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 3º

ACTIVIDAD 01
CONDUCCION DE LA POLITICA DE DEFENSA NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD MINISTRO

45-20-000-16-00-00-01

MODIFICACION DE LA PLANILLA RECURSOS HUMANOS DE LA ACTIVIDAD 01

CARGO O CATEGORIA	CANTIDAD DE HS.CATEDRA
-------------------	------------------------

PERSONAL PERMANENTE

PERSONAL DEL SINAPA DECRETO 993-91

A	1
E	-1
SUBTOTAL ESCALAFON	0

TOTAL ACTIVIDAD 0

PRESUPUESTO

Decisión Administrativa 249/2008

Modifícase el Presupuesto de la Administración Nacional aprobado para el Ejercicio 2008.

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario reordenar la distribución de las partidas presupuestarias vigentes en consonancia con las necesidades de inversión y requerimientos de gastos que es menester atender en el corriente año dentro de la JURISDICCION 45 - MINISTERIO DE DEFENSA.

Que en tal sentido el ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS y el MINISTERIO DE DEFENSA - GASTOS PROPIOS, propician una redistribución dentro de su propio ámbito y con destino al ESTADO MAYOR GENERAL DE LA FUERZA

AEREA, disminuyendo créditos asignados a las Actividades de Conducción e Inteligencia del programa 16 de la SUBJURISDICCION 45.20, y haciendo lo propio desde el Programa 20 - Sostén Logístico Antártico perteneciente a la SUBJURISDICCION 45.24.

Que con motivo del dictado del Decreto "S" Nº 628 de fecha 14 de abril de 2008, resulta necesario orientar recursos con destino al Inciso 5 Activos Financieros incorporándolos al Programa 18 - Equipamiento y Material de las Fuerzas Armadas en función de los anticipos financieros previstos para la modernización y fabricación de aeronaves.

Que la presente medida encuadra en las prescripciones que establece el artículo 5º de la Ley Nº 26.337 y artículo 1º de la Ley Nº 26.124.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1º — Modifícase el PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION NACIONAL aprobado para el Ejercicio 2008, de acuerdo con el detalle obrante en Planillas Anexas al presente artículo que forman parte integrante del mismo.

Art. 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Alberto A. Fernández. — Nilda Garré. — Carlos R. Fernández.

NOTA: Las planillas anexas no se publican. La documentación no publicada puede ser consultada en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y en www.boletinoficial.gov.ar

RESOLUCIONES



Instituto Nacional de Vitivinicultura

VITIVINICULTURA

Resolución C. 14/2008

Fíjanse los límites mínimos de tenor alcohólico real para Vinos y Vinos Regionales, elaboración 2008 unificados con remanentes de elaboración 2007 y anteriores, que se liberen al consumo en la zona de origen Salta y Valles Calchaquíes.

Mendoza, 13/6/2008

VISTO la Ley Nº 14.878, la Resolución Nº C.71 de fecha 24 de enero de 1992, los datos estadísticos obtenidos durante el Control Cosecha y Elaboración 2008, referidos al tenor azucarino de las uvas elaboradas en la zona de Origen de Salta y Valles Calchaquíes, y

CONSIDERANDO:

Que en el marco de la legislación vigente, compete al INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV), el control técnico de la producción, la industria y el comercio vitivinícola, por lo cual se encuentra facultado para establecer los límites normales de la composición de los vinos.

Que el Punto 1º, Inciso 1.1, apartado a) de la Resolución Nº C.71 de fecha 24 de enero de 1992, establece que el INV determinará anualmente el grado alcohólico mínimo para el expendio de los productos allí definidos, en cumplimiento de la obligación impuesta por la Ley Nº 14.878.

Que la determinación del grado alcohólico real de las cosechas anuales para los vinos que se han de comercializar en el mercado interno, es una norma técnica que se utiliza como parámetro para ordenar y coadyuvar a las tareas de fiscalización.

Que los diversos microclimas existentes en la referida zona determinan apreciables diferencias en la graduación alcohólica de los productos elaborados en los diferentes establecimientos.

Que las características de comercialización de esta zona, determinan un mercado de traslado prácticamente inexistente, envasando cada uno de ellos los productos de su elaboración.

Que lo expuesto precedentemente aconseja fijar el grado alcohólico 2008 por bodega, unificado con los volúmenes de vinos remanentes de la cosecha 2007 y anteriores.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por las Leyes Nros. 14.878, 24.566 y 25.163 y el Decreto Nº 171/07,

EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
RESUELVE:

1º — Fíjanse los límites mínimos de tenor alcohólico real para los Vinos y Vinos Regionales, elaboración 2008 unificados con remanentes de elaboración 2007 y anteriores, que se liberen al consumo en la zona de origen Salta y Valles Calchaquíes, conforme el Anexo I, que se adjunta como parte integrante de la presente resolución.

2º — Considérase grado alcohólico real, el contenido como tal en el vino, determinado mediante método oficial, sin tener en cuenta el alcohol potencial del probable contenido de azúcares reductores en el producto, remanentes de su fermentación.

3º — Los análisis de Libre Circulación requeridos a partir de la fecha de la presente, deberán reunir los requisitos establecidos en el citado Anexo. Los análisis correspondientes a vinos regionales y vinos 2007 y anteriores, caducarán automáticamente a partir de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de la presente, sin que ello dé lugar al reintegro de los aranceles analíticos equivalentes a los volúmenes no despachados, excepto aquellos cuyo vino base posea el grado establecido en el Anexo.

4º — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y cumplido, archívese. — Juan C. Jaliff.

Bs. As., 20/6/2008

VISTO el PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACION NACIONAL para el Ejercicio 2008 aprobado por la Ley Nº 26.337, distribuido por la Decisión Administrativa Nº 1 de fecha 15 de enero de 2008 y la Ley Nº 26.124, y

ANEXO I A LA RESOLUCION Nº C. 14 /08

GRADO ALCOHOLICO 2008 - ZONA DE ORIGEN:

SALTA Y VALLES CALCHAQUIES

VINO REGIONAL

NUMERO BODEGA	RAZON SOCIAL	BLANCO	TINTO
S-70223	BELEN DE HUMANA S.R.L.	13,70	14,30
S-70235	B. Y V. LA ROSA S.A.	12,90	13,70
S-70247	YACOCUYA S.A.	14,20	14,90
S-70272	JOSE RAMON S.R.L.	-----	13,90
S-70284	UVAS DEL VALLE S.A.	13,40	14,20
S-70296	JOSE LUIS MOUNIER	-----	13,60
S-70364	CHICO ZOSSI FRANCISCO BALTAZAR	12,60	13,40
S-70388	MARTORELL HNOS. S.H.	----	13,30
S-70493	APACHETA S.A.	----	14,10
S-70512	LOS CASTILLOS S.A.	14,50	14,80
S-70524	EL NOGALAR S.A.	----	15,00
S-70548	TRES N S.R.L.	13,00	14,30
S-70557	ALTOS DE SAN ISIDRO S.A.	13,20	14,30
S70561	DUPONT MARIA FERNANDO	-----	14,60
S70573	MARTINEZ ABEL RAMON	15,10	14,40
S70585	DURAN ALZOLA ALBERTO	12,70	15,60
S70604	FIGUEROA COLL, IGNACIO ABEL	-----	14,40
S-72007	BODEGA COLOME S.A.	13,40	14,50
S-73077	FELIX LAVAQUE S.A.	12,70	13,60
S-73089	B. ETCHART DE P. R. ARGENTINA S.A.	12,80	14,00
S-73090	LA BANDA S.A.A.I. y C.	12,70	13,40
S-73117	B Y V ORFILA S.A.	13,00	13,70
S-73121	BODEGA EL ESTECO S.A.	12,90	13,40
S-73145	BODEGAS Y VIÑEDOS NANNI S.A.	12,90	14,20
S-73213	B. Y V. DOMINGO HNOS. S.R.L.	12,70	12,90
S-73249	PRELATURA DE CAFAYATE	12,50	12,70
S-73250	ANIMANA S.A.	12,40	13,70

VINO

NUMERO BODEGA	RAZON SOCIAL	BLANCO	TINTO
S-73121	BODEGA EL ESTECO S.A.	13,40	13,40

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

Resolución 41/2008

Prórroga de Habilitación Provisoria Zona Operativa Aduanera Palpalá. Aduana de Jujuy.

Bs. As., 20/6/2008

VISTO la Actuación SIGEA Nº 12674-116-2008 del registro de esta ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, y

CONSIDERANDO

Que por Actuación SIGEA Nº 12237-4-2004 el Gobierno de la Provincia de Jujuy solicita la habilitación de una Zona Primaria Aduanera sobre un predio de VEINTITRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 89/100 METROS CUADRADOS (23.785,89 m2) de superficie, ubicado sobre la Colectora CAPRIA de la Ruta Nacional Nº 66, de la localidad de Palpalá, Provincia de Jujuy, en jurisdicción de la División Aduana de Jujuy.

Que mediante Escritura Nº 203 de fecha 17 de noviembre de 2006 se concretó la donación de dicho predio, efectuada por SUCRE S.R.L. y RTV PIOLI S.R.L. a favor de la Municipalidad de Palpalá, acto que fuera registrado en el Registro Inmobiliario de la Dirección General de Inmuebles de la Provincia de Jujuy el 17 de enero de 2007.

Que a fs. 220/221 de la Actuación SIGEA Nº 12237-4-2004 luce Ordenanza Nº 885/07 del 27 de septiembre de 2007, por la que el Consejo Deliberante de la Municipalidad de Palpalá presta acuerdo al Decreto Municipal Nº 433/07 mediante el cual dicha Municipalidad dispone la donación con cargo a favor de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS de la fracción de terreno individualizado como Circunscripción Uno, Sección Uno, Manzana X901, Parcela 61, Padrón P69966, Matrícula P-14958 —según registro inmobiliario de la Dirección General de Inmuebles—, de una superficie de VEINTITRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 89/100 METROS CUADRADOS (23.785,89 m2).

Que en virtud que la Aduana de Jujuy no cuenta con una Zona Operativa para realizar tareas de control de cargas afectadas al comercio exterior, la misma fue habilitada en forma provisoria por Resolución Nº 63/2006 (DGA), y prorrogada por Resoluciones Nº 14/2007 (DGA), 64/2007 (DGA), 72/2007 (DGA), 125/2007 (DGA) y 19/2008 (DGA).

Que atento que a la fecha aún no se ha perfeccionado la disponibilidad jurídica del inmueble para su habilitación definitiva como Zona Primaria Aduanera, y a fin de no entorpecer el normal desarrollo del comercio exterior en la región, resulta procedente autorizar una prórroga a la habilitación opor-

tunamente otorgada, con carácter provisorio y por el término de NOVENTA (90) días, a contar desde el vencimiento del plazo conferido por la Resolución Nº 19/2008 (DGA).

Que en autos han tomado la debida intervención la División Aduana de Jujuy, la Dirección Regional Aduanera Salta y la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior.

Que la presente se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por el Artículo 9º, apartado 2, inciso n) del Decreto Nº 618 del 10 de julio de 1997.

Por ello;

LA DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCION GENERAL DE ADUANAS RESUELVE:

Artículo 1º — Prorrogar por el plazo de NOVENTA (90) días a contar desde el vencimiento del plazo conferido, con igual carácter e idéntico alcance, la habilitación de la ZONA OPERATIVA ADUANERA del predio de VEINTITRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 89/100 METROS CUADRADOS (23.785,89 m2) ubicado sobre la Colectora CAPRIA de la Ruta Nacional Nº 66, de la localidad de Palpalá, Provincia de Jujuy en jurisdicción de la Aduana del mismo nombre, habilitada provisoriamente mediante Resolución Nº 19/2008 (DGA).

Art. 2º — Regístrese. Comuníquese. Dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL para su publicación en el Boletín Oficial y publíquese en el Boletín de esta DIRECCION GENERAL. Tome conocimiento la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior y la Dirección Regional Aduanera Salta. Remítase a la División Aduana de Jujuy para su conocimiento y notificación. — Silvina Tirabassi.



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Presidencia de la Nación
Secretaría Legal y Técnica
Dirección Nacional del Registro Oficial



NOVEDAD



Medio Ambiente
Compendio legislativo 2003-2007

\$30

« Una colección que reúne toda la normativa sancionada durante el período 2003-2007 »

Ventas:

Sede Central: Suipacha 767 (11:30 a 16:00 hs.) Tel.: (011) 4322-4055

Delegación Tribunales: Libertad 469 (8:30 a 14:30 hs.) Tel.: (011) 4379-1979

Delegación Colegio Público de Abogados: Av. Corrientes 1441 - Entrepiso (10:00 a 15:45 hs.) Tel.: (011) 4379-8700 (int. 236)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Que resultan beneficiarios los molinos harineros, usuarios de molienda de trigo y productores de trigo.

Que en tal marco se presentaron las solicitudes por los molinos harineros, cuyos Nombres o Razón Social, Expediente, Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) y Clave Bancaria Uniforme (C.B.U.) se detallan en el Anexo que forma parte de la presente resolución.

Que las solicitudes presentadas que se detallan en el mencionado Anexo, fueron liquidadas de conformidad con lo establecido en la citada Resolución Nº 378/07 y sus modificatorias.

Que el Area de Compensaciones de la citada Oficina Nacional evalúo las presentaciones efectuadas de acuerdo a la normativa vigente, conforme surge de los informes técnicos obrantes a fojas 2, 18, 33, 52, 69, 115, 127, 144, 160, 175, 191, 206 y 226.

Que asimismo, la Coordinación del Area de Compensaciones de la OFICINA NACIONAL DE CONTROL COMERCIAL AGROPECUARIO intervino favorablemente a fojas 1, 17, 32, 51, 68, 114, 126, 143, 159, 174, 190, 205 y 225 respectivamente.

Que en el caso bajo análisis y, respecto de la Resolución Nº 145 de fecha 7 de septiembre de 2007 del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, corresponde manifestar que a fojas 16, 30, 50, 66, 100, 105, 109, 113, 125, 141, 158, 173, 189, 204, 218, 224 y 237 lucen agregados los informes respectivos dando cuenta del cumplimiento de los extremos requeridos por la norma citada precedentemente.

Que la Coordinación Jurídica de la OFICINA NACIONAL DE CONTROL COMERCIAL AGROPECUARIO no ha presentado objeciones a la continuación del trámite.

Que por ello resulta procedente aprobar las solicitudes correspondientes a las presentaciones que se detallan a fojas 238, que no han merecido observaciones o que, formuladas, fueron debidamente cumplimentadas.

Que, en consecuencia, corresponde proceder a autorizar el pago de las compensaciones solicitadas conforme los montos verificados en los informes técnicos mencionados y que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida.

Que la Dirección de Legales del Area de AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y ALIMENTOS dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, ha tomado la intervención de su competencia.

Que el suscripto es competente para dictar el presente acto administrativo en virtud de las facultades conferidas por el Decreto Nº 1067 de fecha 31 de agosto de 2005 y por la Resolución Nº 9 de fecha 11 de enero de 2007 del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION.

Por ello,

EL PRESIDENTE
DE LA OFICINA NACIONAL
DE CONTROL COMERCIAL AGROPECUARIO
RESUELVE:

Artículo 1º — Apruébanse las compensaciones solicitadas por los molinos harineros de trigo que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente resolución, las que ascienden a la suma total de PESOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 6.664.983,65) por los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

Art. 2º — Autorízase el pago de las compensaciones consignadas individualmente a los beneficiarios mencionados en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, el que asciende a la suma total de PESOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 6.664.983,65) por los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ricardo Echegaray.

PAGO COMPENSACIONES A MOLINOS DE TRIGO											
	Expediente	Razon Social	Cuit	CBU	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	S01-0070314/08	CANEPA HNOS. S.A.I.C.A. Y F.	30-53534705-7	007006582000000159900-4						1.469.823,86	
2	S01-0055418/08	FIDEOS DON ANTONIO S.A.	30-50154443-0	011072052007200011758-1							180.366,33
3	S01-0037298/07	MOLINO ARGENTINO S.A.I.C.A.G. E I.	30-53510190-2	017047032000000002980-5							711.075,30
4	S01-0044323/08	CARLOS BOERO ROMANO S.A.I.C	30-53512103-2	007010952000000000311-9							303.128,57
5	S01-0404259/07	MOLIENDAS CASEROS S.R.L.	30-70701642-2	388003111010001519505-4	149.709,30	232.187,01	20.087,10	11.700,00	44.321,14	65.343,80	166.511,25
6	S01-0092969/08	MOLISUD S.A.	30-60150642-0	093030251010002803720-0				170.171,40		349.188,24	
7	S01-0030888/08	FORTUNATO TASSARA S.A.	33-52779785-9	007009792000000000176-2							191.829,71
8	S01-0106871/08	MOLINO MATILDE S.A.	30-54193402-9	285035523000006095701-5							547.823,04
9	S01-0096142/08	MOLINOS BENVENUTO S.A.	30-64313081-1	191008105500810156667-8						236.231,49	
10	S01-0046805/08	MOLINOS HARINEROS CLABECQ S.A.	30-60728546-9	011051242005120020559-5						494.019,84	
11	S01-0090779/08	MOLINO HARINERO EL SUREÑO SRL	33-63637117-9	007010572000000077353-5							853.477,17
12	S01-0113068/08	INACO ALIMENTOS S.A.	30-70809280-7	011031282003120011662-4						258.475,50	209.513,60
TOTAL					6.664.983,65						

Administración de Programas Especiales

SISTEMA NACIONAL DEL SEGURO DE SALUD

Resolución 12.074/2008

Prorrógase el vencimiento de todas aquellas solicitudes de cobertura por prestaciones brindadas durante el año 2007 y que encuentren su plazo de presentación vencido.

Bs. As., 20/6/2008

VISTO la Resolución Nº 29.334/07 del registro de esta ADMINISTRACION DE PROGRAMAS ESPECIALES y,

CONSIDERANDO

Que mediante el dictado de la Resolución citada en el visto se prorrogó hasta el 30 de junio de 2008 el vencimiento de aquellas solicitudes de cobertura por prestaciones brindadas durante el año 2007.

Que sin perjuicio de la prórroga concedida, numerosas solicitudes no han podido ser ingresadas ante esta ADMINISTRACION por los Agentes del Seguro de Salud.

Que la situación expuesta genera, sin ninguna duda, un perjuicio económico para aquellos que se ven imposibilitados de recuperar los fondos erogados por prestaciones de alta complejidad o de largo tratamiento efectivamente brindadas a sus beneficiarios.

Que la implicancia del menoscabo es aún mayor en la economía de las Obras Sociales de pequeña envergadura en cantidad de beneficiarios y/o en promedio de recaudación mensual por aportes y contribuciones.

Que a efectos de coadyuvar a disminuir el impacto negativo que la imposibilidad de presentación generará en las Entidades comprometidas resulta imperioso ordenar una nueva prórroga hasta el 31 de diciembre de 2008 para que las obras sociales puedan presentar solicitudes de cobertura por prestaciones brindadas durante el año 2007.

Que en atención al tiempo transcurrido deviene oportuno que las solicitudes sean presentadas con carácter de reintegro.

Que las áreas técnicas del Organismo apoyan la medida que se propone dictar.

Por ello y de acuerdo con lo dispuesto a través de los Decretos Nº 53/98 y Nº 98/06.

EL GERENTE GENERAL
DE LA ADMINISTRACION
DE PROGRAMAS ESPECIALES
RESUELVE

Artículo 1º — Prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2008 el vencimiento de todas aquellas solicitudes de cobertura por prestaciones brindadas durante el año 2007 y que encuentren su plazo de presentación vencido.

Art. 2º — Las solicitudes deberán presentarse con carácter de reintegro.

Art. 3º — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y oportunamente archívese. — Juan A. Rinaldi.

DISPOSICIONES



Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional

MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Disposición 201/2008

Apruébase el Reglamento Operativo del Programa de Acceso al Crédito y Competitividad para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyME).

Bs. As., 12/6/2008

VISTO el Expediente Nº S01:0469399/2007 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION y el Contrato de Préstamo BID Nº 1884/OC-AR suscripto con el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), los Decretos Nros. 1521 de fecha 6 de noviembre de 2007 y 25 de fecha 27 de mayo de 2003 y sus modificatorios, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto Nº 1521 de fecha 6 de noviembre de 2007 se aprobó el Modelo de Contrato de Préstamo BID Nº 1884/OC-AR a ser suscripto entre la NACION ARGENTINA y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), con destino al PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME).

Que, por el Artículo 4º del decreto citado en el considerando precedente, la SUBSECRETARIA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y DESARROLLO REGIONAL dependiente de la SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION fue designada como Organismo Ejecutor del PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME), autorizándose al señor Subsecretario de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional a tomar las medidas que estime correspondientes para el comienzo de las actividades del Proyecto, su correcta y normal ejecución, como asimismo para la consecución de los objetivos previstos.

Que oportunamente se suscribió el Contrato de Préstamo BID Nº 1884/OC-AR entre la NACION ARGENTINA y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), con destino al PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME).

Que a efectos de implementar la ejecución del PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME), corresponde dictar el Reglamento Operativo para las diversas actividades que se instituyen en el Contrato de Préstamo citado en el Visto, de conformidad con lo establecido en el “Capítulo III Desembolsos, Cláusula 3.02. Condiciones previas al primer desembolso, apartado a) del referido Contrato de Préstamo BID Nº 1884/OC-AR.

Que el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), por Nota CSC/CAR 1969 de fecha 19 de mayo de 2008, otorga la no objeción al Reglamento Operativo del PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME).

Que la Dirección de Legales del Area de Industria, Comercio y de la Pequeña y Mediana Empresa, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se adopta en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto Nº 25 de fecha 27 de mayo de 2003 y sus modificatorios.

Por ello,

EL SUBSECRETARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y DESARROLLO REGIONAL DISPONE:

Artículo 1º — Apruébase el Reglamento Operativo del PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MiPyME), que como Anexo con OCHENTA Y OCHO (88) hojas forma parte integrante del presente acto administrativo.

Art. 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional de Registro Oficial y archívese. — Eric Calcagno y Maillmann.

Programa de Acceso al Crédito y Competitividad para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyME)

BID 1884/OC-AR

Reglamento Operativo del Programa

Marzo 2008

INDICE

I. DISPOSICIONES GENERALES

- A. Propósito
- B. Objetivos y descripción del Programa
- C. Componentes
- D. Organización
- E. Definiciones

- F. Estructura funcional para la ejecución del Programa
- G. Vigencia y modificaciones
- H. Interpretación y solución de controversias
- I. Desembolsos del BID
- J. Restricciones para el uso de los recursos
- K. Auditorías
- L. Sistema de archivo
- M. Sospecha de abuso o fraude
- N. Adquisición de bienes y selección y contratación de servicios de consultoría

II. COMPONENTE 1 - ASISTENCIA TECNICA A EMPRESAS Y GRUPOS PRODUCTIVOS

A. Subcomponente 1.1 - Apoyo directo a empresas

- 1. Propósito
- 2. Objetivo
- 3. Ejecución
- 4. Estructura funcional de la Coordinación de apoyo directo a empresas
- 5. Directorio de consultores
- 6. Empresas elegibles
- 7. Gastos y actividades elegibles
- 8. Estructura de cofinanciamiento
- 9. Formulación y presentación de proyectos (PDE - PDA)
- 10. Precalificación de proyectos
- 11. Evaluación de proyectos
- 12. Aprobación de proyectos
- 13. Convenio de ejecución
- 14. Ejecución de los proyectos
- 15. Monitoreo de proyectos

B. Subcomponente 1.2 - Apoyo a Complejos Productivos

- 1. Propósito
- 2. Objetivo
- 3. Descripción general
- 4. Implementación
- 5. Plan de Mejora de la Competitividad (PMC)
- 6. Proyectos Estructuradores (PE)

C. Subcomponente 1.3 - Apoyo a la actividad emprendedora

- 1. Propósito
- 2. Actores intervinientes
- 3. Objetivo
- 4. Descripción general del subcomponente
- 5. Convocatoria, selección y acreditación de instituciones NACER
- 6. Aportes no Reembolsables para Planes de Acción Integral para la Mejora de los Servicios a Emprendedores (PAI)
- 7. Aportes no reembolsables para Servicio de Facilitación del Acceso al Financiamiento y Acompañamiento Técnico (SAF)
- 8. Aportes no reembolsables para Proyectos Promisorios (ANR PP)

D. Subcomponente 1.4 - Apoyo a empresas y grupos asociativos para promocionar el acceso al crédito e inversión

III. COMPONENTE 2 – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

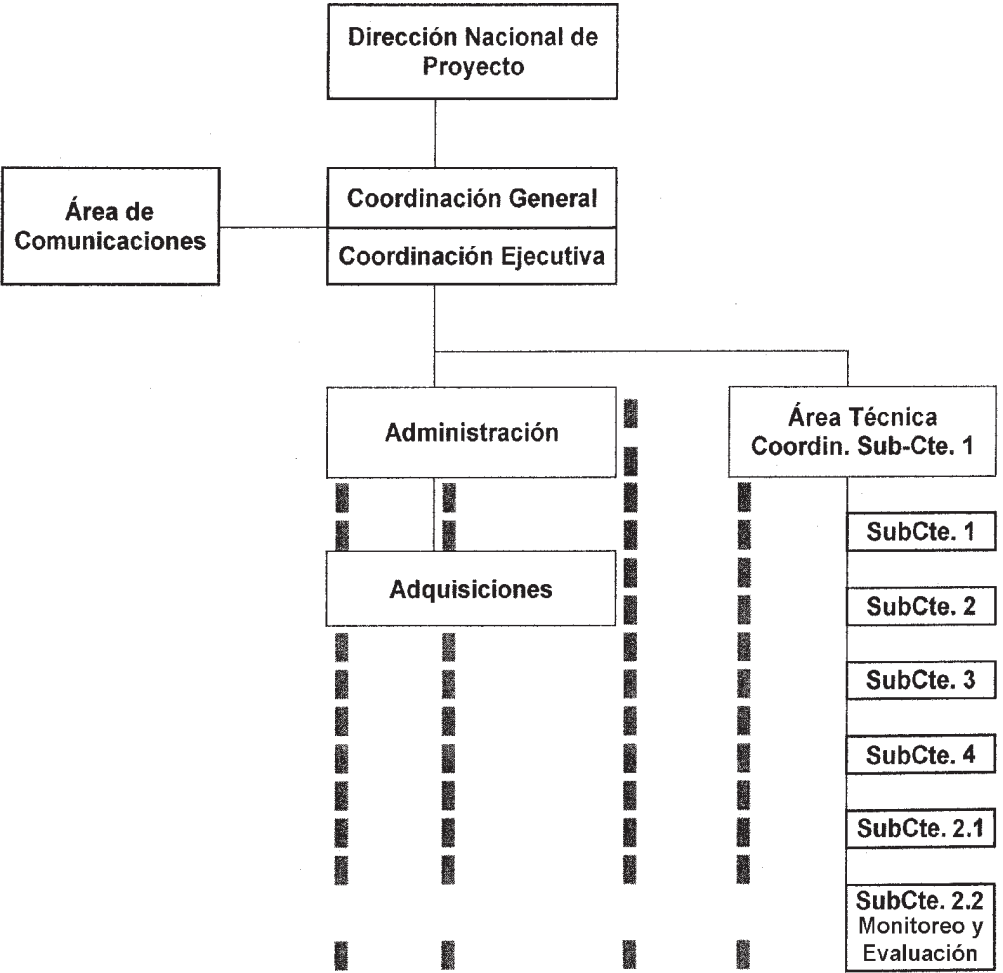
A. Subcomponente 2.1 – Plataforma de apoyo a las MiPyME

- 1. Propósito
- 2. Objetivo
- 3. Actores institucionales
- 4. Funciones de los actores de la Plataforma
- 5. Comité de Aprobación
- 6. Consolidación e Integración de la Plataforma

7. Fortalecimiento institucional
8. Evaluación e incentivos
9. Contraprestaciones
B. Subcomponente 2.2 - Fortalecimiento de la Unidad de Información, Monitoreo, Seguimiento e Inteligencia
1. Propósito
2. Objetivo
3. Análisis de las características estructurales de las MiPyME
4. Estudios de la evolución de las MiPyME
5. Base de Datos y Sistema de Gestión
6. Reingeniería de procesos y Sistema de gestión
7. Monitoreo, Evaluación (MyE) y Medición de Impacto
IV. ANEXOS

I. DISPOSICIONES GENERALES
A. Propósito
1.1 El objetivo del presente reglamento es presentar los términos, condiciones y procedimientos que regirán la ejecución del PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYME), en un todo de acuerdo con el Contrato de Préstamo BID 1884/OC-AR, el cual será ejecutado por la Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional del Ministerio de Economía y Producción de la República Argentina.
B. Objetivos y descripción del Programa
1.2 El objetivo del Programa es contribuir al crecimiento económico sostenible de Argentina a través de la mejora de la competitividad y el incremento de la generación de valor agregado local por parte de las MiPyME para que generen proyectos de inversión bancarizables, facilitando su acceso al crédito e inversión de mediano y largo plazo.
C. Componentes
1.3 Para lograr sus objetivos, el Programa se estructurará conforme a los siguientes componentes:
a. Componente 1: Asistencia técnica a empresas y grupos productivos
i. Subcomponente 1.1, Apoyo directo a empresas
ii. Subcomponente 1.2, Apoyo a los Complejos Productivos
iii. Subcomponente 1.3, Apoyo a la actividad emprendedora
iv. Subcomponente 1.4, Apoyo a empresas y grupos asociativos para promocionar el acceso al crédito de inversión
b. Componente 2: Fortalecimiento institucional
i. Subcomponente 2.1: Plataforma de apoyo a las MiPyME
ii. Subcomponente 2.2: Fortalecimiento de la Unidad de Información y Evaluación de la SEPYME.
D. Organización
1.4 Este Reglamento Operativo está organizado en 4 secciones:
a. La Sección I que contiene las Disposiciones Generales aplicables a todos los componentes del Programa.
b. La Sección II contiene las disposiciones aplicables al Componente I, Asistencia técnica a empresas y grupos productivos, y sus respectivos subcomponentes.
c. La Sección III contiene las disposiciones aplicables al Componente II, Fortalecimiento institucional, y sus respectivos subcomponentes.
d. La Sección IV contiene los anexos.
E. Definiciones
1.5 Los términos mencionados a continuación se entenderán de la siguiente forma:
a. ANR: Aporte No Reembolsable que se le entrega a una empresa o conjunto de empresas para financiar actividades elegibles en el Programa.
b. BID o BANCO: Banco Interamericano de Desarrollo.
c. DNCFyCF o DNCF: Dirección Nacional de Crédito Fiscal y Capacitación Federal
d. DNDR, SyCE o DNDR: Dirección Nacional de Desarrollo Regional y Comercio Exterior
e. DNP: Dirección Nacional del Proyecto
f. DNPyP: Dirección Nacional de Programas y Proyectos
g. EJECUTOR o SEPYME: La Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional de la Secretaría de Industria, Comercio y Minería del Ministerio de Economía y Producción de la República Argentina.
h. MiPyME: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, de acuerdo al criterio establecido en la Ley 25.300 y normas modificatorias y complementarias.
i. EMPRENDEDOR: persona física o jurídica sin actividades comerciales o con menos de dos años desde que se realizó la primera venta.

j. PROYECTO PROMISORIO (PP): proyecto de un EMPRENDEDOR para su ingreso al mercado o para consolidar su desarrollo inicial, que implique alguna innovación o elemento diferenciador respecto de sus potenciales competidores y con potencial de crecimiento.
k. POA: Plan Operativo Anual
l. PRESTAMO: Contrato de Préstamo 1884/OC-AR, celebrado entre el BID y la República Argentina.
m. PROGRAMA: PROGRAMA DE ACCESO AL CREDITO Y COMPETITIVIDAD PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYME), financiado con recursos del Préstamo y de contrapartida local.
n. ROP: Reglamento Operativo del Programa
F. Estructura funcional para la ejecución del Programa
1.6 La ejecución del Programa será realizada por la SEPYME a través de una Unidad Ejecutora del Programa. La misma, con el fin de optimizar las tareas correspondientes, podrá establecer una Coordinación por cada componente o subcomponente. Estos equipos a su vez serán coordinados por un Coordinador General y un Coordinador Ejecutivo.



1.7 COORDINACION GENERAL: Responsable de la coordinación del Programa y responderá directamente al Director Nacional del Proyecto. Su rol es asegurar el buen funcionamiento del mismo consensuando los aspectos globales de desarrollo e implementación, garantizando la ejecución, el cumplimiento de los presupuestos y la transparencia de las acciones administrativas llevadas a cabo. Sus funciones principales, no limitativas, serán: (i) ejecutar las decisiones estratégicas del Programa en el marco de los lineamientos establecidos por la Dirección Nacional del Proyecto (DNP); (ii) canalizar las relaciones pertinentes con los organismos provinciales, nacionales y el Banco; (iii) coordinar y supervisar las actividades de las dependencias a su cargo para asegurar el cumplimiento del Plan de Adquisiciones (PA), el Plan Operativo Anual (POA) y los objetivos del Programa, la correcta gestión y registración contable y financiera de los fondos asignados y la evaluación y monitoreo de las mismas, conforme a las normas que regirán la ejecución del Programa; (iv) asistir a la DNP en la elaboración y posteriores modificaciones del ROP; (v) elevar al Banco toda la documentación que requiera la “No Objeción” y mantener con dicho organismo las relaciones emergentes o vinculadas a esta función; (vi) coordinar y supervisar las actividades correspondientes a la preparación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones, el POA y sus actualizaciones y elevarlos con su visto bueno a la DNP para su aprobación;
1.8 COORDINACION EJECUTIVA: será responsable del seguimiento y control del programa, tendrá a su cargo las siguientes funciones, no limitativas: (i) diseñar e implementar un sistema de seguimiento de las acciones del Programa, cuyos contenidos se orientarán a lo establecido en el Marco Lógico y a las necesidades de información del Programa; (ii) elaborar los Planes Operativos Anuales (POA); (iii) proponer a la Coordinación General (CG) las acciones para evitar y/o corregir los desvíos en la ejecución; (iv) elaborar y elevar a la Coordinación General (CG) los Informes de Seguimiento y Desempeño del Programa o Informes a ser presentados ante el Banco, según corresponda; y (v) aportar a la coordinación General la información relativa a la evaluación de desempeño y de resultados de las acciones del Programa, (vi) controlar el cumplimiento de los POA, señalando sus desvíos y demoras, proponiendo las eventuales medidas correctivas que fuesen necesarias; (vii) aprobar el plan de cuentas propuesto para la gestión; (viii) establecer pautas generales para la administración de personal, de aplicación en todas las áreas del Programa; y (ix) aprobar los requerimientos financieros y solicitudes de desembolso.
1.9 AREA DE COMUNICACION: Será supervisada por la Coordinación del Proyecto. A partir de las necesidades detectadas en el desarrollo de las actividades a cargo de la SEPYME, se realizarán acciones tendientes a promocionar y difundir los programas, proyectos e instrumentos de apoyo a las MiPyME, así como promover la transparencia a partir de la apertura de canales de información hacia los usuarios/beneficiarios. Al efecto se diseñará una estrategia de comunicación y difusión cuyo alcance y contenidos serán propuestos por el responsable del área. La implementación de la campaña propiamente dicha, podrá incluir medios gráficos, radiales y televisivos. Asimismo se podrán instrumentar herramientas de vinculación con las MiPyME, tales como líneas directas atención telefónica permanente y organización y participación de eventos relativos a la problemática del estrato.

1.10 De la misma manera, a los efectos de transparentar las acciones de la SEPYME, se tendrán en cuenta otros ámbitos de difusión de la información tales como las reuniones ocurridas a partir de los Foros vinculados con la temática MiPyME, dispuestos en la normativa vigente, así como las acciones devenidas de la firma de Convenios con instituciones que tengan como objetivo la apertura de canales de comunicación y/o la detección de las necesidades y demandas del sector.

1.11 Constituyen gastos elegibles para ser financiados por el Programa, los requeridos para la concreción de las siguientes acciones: (i) realización de talleres de difusión en los ámbitos productivos y profesionales en todo el ámbito nacional relacionados con la temática MiPyME, (ii) definición y estructuración de una estrategia de comunicación que podrá incluir una Campaña Publicitaria a partir de la cual se podrán difundir los instrumentos y/o las acciones de la SEPYME; (iii) contratación de medios de difusión y pauta publicitaria; (iv) gastos de impresión de folletos y boletines de difusión; (v) gastos vinculados a participación en ferias; y (vi) contratación de consultores especializados en el tema prensa y difusión.

1.12 AREA DE ADMINISTRACION: Será el área responsable de las actuaciones administrativas y financieras.

1.13 En cuanto a las tareas de Administración, sus principales funciones incluirán: (i) asistir a la CG en todos los aspectos de ejecución del Programa; (ii) realizar la registración contable y la ejecución del presupuesto financiero, (iii) administrar los recursos monetarios del Programa; (iv) administrar las cuentas corrientes del Programa; (v) efectuar los pagos que hayan sido autorizados por el Coordinador Ejecutivo; (vi) confeccionar los estados financieros del Programa; (vii) administrar los recursos humanos del Programa, para lo cual deberá mantener el legajo del personal contratado y sus antecedentes de contratación; (viii) administrar el registro y custodia de bienes del Programa; (ix) realizar el seguimiento del cumplimiento de las cláusulas contractuales que le competan; y (xii) supervisar la preparación de solicitudes de desembolsos de fondos de las distintas fuentes de financiamiento sobre la base de la normativa aplicable y los lineamientos de la Coordinación.

1.14 Supervisará el área de adquisición de bienes y selección y contratación de servicios de consultoría. A dicha área le corresponderá: (i) elaborar los Planes de Adquisiciones a ser presentados al Banco; (ii) ejecutar los procedimientos relacionados con la contratación de bienes y servicios del Programa, controlando el cumplimiento de la normativa del Banco hasta la formalización del contrato respectivo. Será supervisado por la Coordinación Ejecutiva del Proyecto.

1.15 COORDINACION DE APOYO DIRECTO A EMPRESAS: Responsable de ejecutar el subcomponente de Apoyo directo a empresas de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento operativo, también desarrollará tareas de seguimiento de las empresas atendidas y su relación con consultores/capacitadores y podrá realizar actividades propias de la consultoría directa en caso de que se requiriese su presencia

1.16 Esta coordinación, como la del resto de los componentes dependerá de la Coordinación Ejecutiva y ésta de la Coordinación General.

1.17 Asimismo las áreas de COORDINACION DE COMPLEJOS PRODUCTIVOS, APOYO A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA PLATAFORMA INSTITUCIONAL y COORDINACION DE UNIDAD DE INFORMACION Y EVALUACION DE GESTION dependerán de la Coordinación Ejecutiva y esta de la Coordinación General.:

G. Vigencia y modificaciones

1.18 El Prestatario o la SEPYME podrán sugerir modificaciones a este Reglamento para adaptarlo a nuevas circunstancias o condiciones que pudieran presentarse durante la ejecución del Programa, como un medio de asegurar el logro de sus objetivos. Las modificaciones entrarán en vigencia cuando el BID y el prestatario o ejecutor comuniquen su acuerdo.

H. Interpretación y solución de controversias

1.19 En caso de discrepancia o contradicción entre lo establecido en el presente Reglamento y el Contrato de Préstamo prevalecerá lo establecido en este último.

I. Desembolsos del BID

1.20 Los desembolsos del BID se harán siguiendo las normas y procedimientos de este organismo. La SEPYME deberá contar con toda la documentación respaldatoria que avale los pagos realizados a los beneficiarios del Programa.

1.21 El Programa financiará básicamente dos tipos de gastos: (i) Aportes No Reembolsables (ANR) a los agentes del sector privado (Institución o MiPyME) y, (ii) gastos directos en bienes y servicios contratados por la UEP. En el primer caso, a efectos de su rendición al Banco se considerarán como comprobantes finales de los gastos correspondientes a los ANR, al comprobante de transferencia bancaria o recibo o factura conformada que emita el beneficiario del ANR correspondiente (Institución o MiPyME). En el segundo caso, se considerarán como comprobante final de los gastos incurridos por la UEP al recibo o factura conformada que emita el proveedor del respectivo bien o servicio.

1.22 El BID efectuará las verificaciones que correspondan para chequear la documentación justificatoria, su correlación con el Proyecto en cuestión y los gastos reportados.

1.23 Para garantizar la operación financiera fluida el Programa contará con un Fondo Rotatorio equivalente al 5% de los recursos de fuente externa.

J. Restricciones para el uso de los recursos

1.24 Los recursos del Programa no podrán destinarse a financiar:

- a. Refinanciamiento de deudas con terceros, socios o dueños de la empresa beneficiada.
- b. Pago de dividendos o recuperación de capital invertido.
- c. Gastos generales de administración de la empresa beneficiaria.
- d. Compra de acciones, bonos u otros valores mobiliarios.

K. Auditorías

1.25 Los estados financieros del Programa estarán sujetos a una auditoría financiera anual, que se deberá realizar con base en los requisitos, normas y procedimientos de auditoría e información financiera requerida por el BID.

L. Sistema de archivo

1.26 La SEPYME deberá conservar, por un plazo mínimo de cinco (5) años después del último desembolso del Préstamo, la totalidad de la documentación que justifique y acredite los pagos y tenerla a disposición del BID y de las auditorías que correspondan.

1.27 El archivo de la documentación respaldatoria de todos los procesos licitatorios, adquisiciones y contrataciones en general, como así también la documentación respaldatoria, tal como contratos, órdenes de compra, facturas, remitos, recibos, etc., será responsabilidad de la Coordinación General.

1.28 El archivo de la documentación respaldatoria de los ANR autorizados por cada Coordinación de componente o subcomponente será responsabilidad de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto.

1.29 La documentación respaldatoria de transacciones realizadas en el ejercicio corriente o en ejercicios aún no auditados, deberá archivar en las oficinas de cada área. La documentación respaldatoria de las transacciones realizadas en ejercicios ya auditados se enviarán al archivo general del Ministerio de Economía y Producción, siguiendo las normas de rotulación que los responsables del archivo general establezcan.

M. Sospecha de abuso o fraude

1.30 Durante la ejecución del Programa, la SEPYME podrá realizar investigaciones sobre cualquier situación en la cual exista la sospecha de abuso, fraude, o incumplimiento contractual por parte de las empresas beneficiarias o prestadoras de servicios.

N. Adquisición de bienes y selección y contratación de servicios de consultoría

1.31 Con el objeto de fortalecer la capacidad técnica del Programa en áreas específicas —especialmente en tareas de evaluación de Proyectos y verificación de productos previo al pago de ANR— se podrán celebrar contratos de consultoría o convenios con instituciones públicas, privadas o mixtas. Estas contrataciones serán realizadas por la SEPYME de acuerdo con los procedimientos normales que el BID dispone para este propósito.

1.32 Las adquisiciones y las contrataciones del Programa se realizarán de conformidad con las “Políticas para Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7) y las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7), ambas de julio de 2006. Dichos documentos están disponibles en la página web del Banco.

1.33 Siempre que sea posible, serán las entidades privadas actuantes en el Programa las que contratarán los bienes y servicios que éstas requieran en el curso de la ejecución del Programa. De acuerdo con las políticas del Banco, se consideran empresas privadas aquellas que no cuentan con participación gubernamental en su capital o aquellas en que ésta es inferior al cincuenta por ciento (50%) de su capital.

1.34 En especial, con relación a las contrataciones y adquisiciones que realicen las entidades del sector privado participantes, se aplicarán las políticas sobre uso apropiado de los fondos del financiamiento, elegibilidad de bienes, obras y servicios, así como las que se refieren a la aplicación de la regla de economía y eficiencia. Como regla general, el Banco permite que los beneficiarios del sector privado utilicen para sus adquisiciones métodos competitivos que se ajusten a las prácticas del mercado para el tipo de adquisición de que se trate. En tal sentido las adquisiciones de bienes, así como la selección y contratación de servicios de consultoría que realicen los empresarios beneficiarios del Programa, en el marco de la ejecución de los diversos instrumentos previstos en el presente Reglamento Operativo, será total responsabilidad de dichos empresarios y se realizarán de acuerdo a las condiciones y reglas del mercado local.

1.35 Los pagos a las instituciones de la Plataforma se harán conforme a lo establecido en el contrato de préstamo del programa con el BID y en el presente reglamento.

1.36 El Plan de Adquisiciones está preparado para los primeros dieciocho meses del Programa y tendrá una frecuencia de revisión anual. La metodología a utilizarse para la revisión de documentos de soporte de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios será ex-post. No obstante, el Banco podrá decidir, o la Unidad Ejecutora podrá solicitar, la revisión de forma ex-ante de aquellos procedimientos que determine convenientes.

1.37 Como resultado de los hallazgos en las revisiones realizadas en forma ex-post el Banco, según las circunstancias, podrá rechazar el financiamiento tanto con cargo a recursos del financiamiento como con cargo a la contraparte. El plan será actualizado por el ejecutor durante la vigencia del préstamo al menos una vez al año.

II. COMPONENTE 1 - ASISTENCIA TECNICA A EMPRESAS Y GRUPOS PRODUCTIVOS

A. Subcomponente 1.1 - Apoyo directo a empresas

1. Propósito

Esta Sección del Reglamento Operativo tiene por finalidad establecer los términos y condiciones que normarán la ejecución del Subcomponente Apoyo Directo a Empresas.

2. Objetivo

2.1 El objetivo del Subcomponente de Apoyo Directo a Empresas es facilitar el acceso de las Mipymes a servicios profesionales de asistencia técnica, capacitación y Aportes No Reembolsables (ANR).

2.2 Los resultados que se espera obtener son:

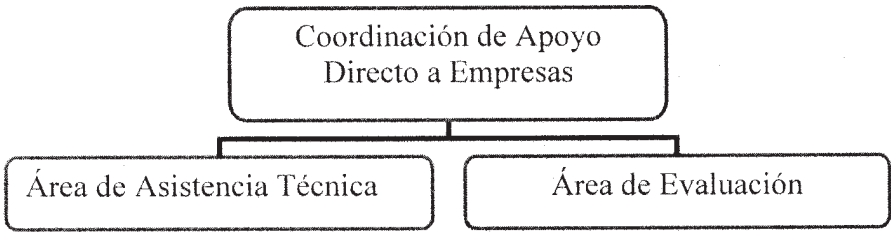
- a. Mejorar la competitividad de las empresas.
- b. Aumentar la inversión de las empresas participantes en servicios de asistencia técnica.
- c. Mejorar su capacidad de selección, contratación y control de dichos servicios.
- d. Aumentar las iniciativas asociativas de las empresas participantes para la contratación conjunta de servicios y para el desarrollo de negocios en común.
- e. Contribuir al desarrollo de un mercado de servicios de apoyo orientado a las Empresas, frente a la demanda que se originará a consecuencia del estímulo otorgado a las empresas.

2.3 Para alcanzar el objetivo, este Subcomponente estimulará la contratación de servicios externos por parte de las empresas, financiando la elaboración de Proyectos de Desarrollo Empresarial (PDE) y Proyectos de Desarrollo Asociativo (PDA) y cofinanciando su implementación para: (i) la ejecución de actividades de asistencia técnica, tanto de carácter individual como grupal, (ii) la conformación y administración de alianzas competitivas.

3. Ejecución

2.4 La Coordinación de Apoyo Directo a Empresas es la unidad, responsable de la dirección, supervisión, coordinación y ejecución del Componente I, Subcomponente I del Programa. En particular sus funciones incluyen:

- a. La coordinación y ejecución de las acciones comprometidas por el Programa en lo relativo al Subcomponente de Apoyo Directo a Empresas.
 - b. La recepción y evaluación de las propuestas empresariales de asistencia técnica.
 - c. La aprobación de la asistencia técnica a través del mecanismo establecido en este Reglamento.
 - d. La evaluación de la evidencia presentada por la empresa respecto del cumplimiento de los servicios estipulados en los planes de desarrollo empresarial, así como la realización de auditorías in situ en los casos que lo estime conveniente.
 - e. Librar la autorización para el correspondiente desembolso de acuerdo a lo establecido en el PDE o PDA, en caso de corresponder.
 - f. La administración del Directorio de Consultores (DIRCON), el seguimiento de las empresas y la relación entre las empresas y los consultores.
 - g. Evaluar y gestionar los Proyectos Estructurantes que hubieran sido aprobados por la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos.
 - h. Evaluar y gestionar la ejecución de los proyectos presentados por emprendedores y aprobados por la Coordinación de Apoyo a la Actividad Emprendedora.
4. Estructura funcional de la Coordinación de apoyo directo a empresas



- 2.5 COORDINACION DE APOYO DIRECTO A EMPRESAS: Encargado, a través del equipo de coordinación a cargo, de dirigir y coordinar todas las actividades del Subcomponente de Apoyo Directo a Empresas. Responsable de coordinar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos y de elaborar directivas para el diseño de la documentación relevante en la implementación de la ejecución del Subcomponente. Responsable de la administración, carga y mantenimiento del DIRCON así como del seguimiento de las empresas y la relación consultoras/capacitadoras-empresas. No participa del Comité de Aprobación de Proyectos.
- 2.6 Area de Asistencia Técnica: Responsable de la ejecución de los procesos relativos a la ejecución de los Proyectos de Desarrollo Empresarial (PDE) y Proyectos de Desarrollo Asociativo (PDA) a ser financiados con fondos del Programa, coordinando sus circuitos de evaluación y ejecución. Responsable de la carga y mantenimiento de la Base de Datos de los Proyectos ingresados. Responsable de la recepción de Solicitudes de Desembolso de ANR, y la coordinación del circuito de verificación técnico administrativa correspondiente. Responsable de la verificación de productos en el marco del tratamiento de Solicitudes de Desembolso de ANR. Responsable del tratamiento de las Solicitudes de Desembolso de ANR. Participa en el circuito de ejecución de Proyectos PDE y PDA
- 2.7 Area de Evaluación: Responsable de las evaluaciones técnica, legal y económico-financiera de los Proyectos PDE, PDA y PP ingresados al Programa.
5. Directorio de consultores
- 2.8 El DIRCON constituye un servicio de información y consulta para todas aquellas MiPyME que necesiten identificar y contactar profesionales para el desarrollo de sus Proyectos.
- 2.9 Todo consultor que preste servicios en un PDE, PDA o PP deberá estar registrado en el DIRCON. La inscripción es abierta, libre, gratuita y permanente, no sujeta a restricción alguna. El Programa no certificará la calidad del consultor pero acompañará permanentemente la elección del empresario y la relación empresario-consultor. Además diseñará un mecanismo para que el mismo empresario que reciba la asistencia del consultor pueda calificar el resultado de la asistencia recibida. Esta calificación que el consultor reciba por parte de su contratante quedará en el DIRCON como antecedente de manera de brindar información al empresario que lo consulte. El programa podrá brindar información referida a la cantidad de proyectos en los que han participado los consultores y el tipo de actividades realizadas y cualquier otra información se considere necesaria.
- 2.10 Dado que el Programa estimula la contratación de servicios externos de asistencia técnica que mejoren la competitividad de las MiPyME, no serán considerados PSAT elegibles: (i) aquellas personas físicas o jurídicas que se hallen vinculadas patrimonialmente con la empresa solicitante (empresas controlantes o controladas, directores, gerentes, apoderados, personal en relación de dependencia, otra clase de vinculaciones), parientes de gerentes o socios de la beneficiaria hasta 2º grado de parentesco; (ii) PSAT que no se encuentren inscriptos en el DIRCON.
- 2.11 El Programa establecerá: (i) los mecanismos por los cuales los profesionales y empresas podrán inscribirse y permanecer en el DIRCON con el fin de ir generando una base de datos para la Subsecretaría.
- 2.12 Las instituciones acreditadas como NACER en el marco de la Disposición 294 del 25 de Julio de 2007 de la SEPYME integrarán automáticamente el DIRCON.
6. Empresas elegibles
- 2.13 Para poder acceder a las facilidades del Programa, las empresas deben cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad: cumplir con los requisitos para calificar como MiPyME establecidos por la Ley 25.300 y normas complementarias, estar radicadas en la Argentina, contar con la Clave Unica de Identificación Tributaria (CUIT) y contar con una situación fiscal regularizada. Deberán ser personas físicas o jurídicas que posean una adecuada organización en los aspectos técnicos, legales, administrativos y de control financiero que garanticen una eficiente utilización de los recursos otorgados por el Programa en relación al Proyecto propuesto. Asimismo, deberán tener la capacidad operativa necesaria para realizar los Proyectos propuestos dentro de los plazos determinados, o deberán adquirirla a través de la colaboración de otras instituciones o personas.
- 2.14 No serán elegibles las empresas pertenecientes a los sectores financieros y las que posean una participación accionaria extranjera superior al 49%.
- 2.15 En el marco del Programa se entiende por asociatividad a la estrategia de gestión empresarial por la cual varias empresas buscan dar respuesta en forma conjunta y de manera flexible a los requerimientos de los mercados. En este sentido, no se establecen restricciones a las formas jurídicas

- que adopten las asociaciones de empresas a ser atendidas, siempre que las empresas cumplan individualmente con los criterios de elegibilidad establecidos.
7. Gastos y actividades elegibles
- 2.16 Serán consideradas elegibles aquellas actividades que se orienten a mejorar la competitividad de las MiPyME a través de la contratación de servicios de asistencias técnica, capacitación y acceso a mercados. No podrá desestimarse ninguna acción que surja de un proyecto con la que se produzca una mejora demostrada en dicho proyecto.
- 2.17 En forma indicativa se enumeran a continuación algunas de las actividades que podrán ser consideradas elegibles:
- a. Desarrollo de Sistemas de Calidad: Este conjunto de actividades está orientado a lograr una disminución de los costos asociados a fallas internas y externas, construyendo para el futuro la base necesaria que encamine a las MiPYME a la mejora continua de sus procesos y de la satisfacción de los clientes. Las actividades podrán estar relacionadas con la Implantación de Sistemas de Calidad, la Capacitación en Calidad y la Certificación.
 - b. Desarrollo de Productos y Servicios: En este grupo se encuentran actividades relacionadas con las áreas siguientes:
 - i. Investigación y Desarrollo, para la ampliación o diversificación de la oferta, mediante el desarrollo de nuevos productos. El Programa financia los gastos relacionados con las Tareas de Investigación, Análisis y Diseño de los productos y servicios.
 - ii. Testeo y Prototipos, surgidos del proceso previo de investigación y desarrollo, y que son necesarios para que la empresa realice las pruebas y ensayos que se requieren para asegurar su efectividad. Se financiarán gastos de fabricación del prototipo de acuerdo con las pautas establecidas en la Tabla resumen del Anexo V.
 - c. Desarrollo de la Infraestructura Productiva: Este área contempla actividades de reingeniería de procesos industriales, enfocándose en tres objetivos de mejora: servicio al cliente, situación competitiva de la empresa y cambio tecnológico. Se incluyen en este grupo las actividades de localización y diseño de planta, el desarrollo de nuevas matrices o moldes de producción. Entre las actividades de productividad empresarial se incluyen aquellas que van destinadas a lograr un adecuado orden de las áreas de trabajo y de las instalaciones, asegurando que sean apropiadas, seguras y eficientes para el operario. Por último se contemplan actividades de Planificación y Control de la Producción. El Programa podrá cofinanciar un porcentaje del costo de construcción de nuevas matrices o moldes de acuerdo con las pautas establecidas en la Tabla resumen del Anexo V.
 - d. Desarrollo de Mercados: Esta actividad contempla acciones relacionadas con la apertura y desarrollo de mercados para las MiPyME, nacionales o internacionales, así como actividades de promoción de exportaciones, planes de marketing, y diseño de stands para participaciones en ferias. El Programa podrá cofinanciar un porcentaje del coste de construcción de stands de acuerdo con las pautas establecidas en la Tabla resumen del Anexo V.
 - e. Desarrollo de Organización y Sistemas: Los sistemas de información y comunicaciones que poseen las empresas no reúnen en muchas ocasiones los requerimientos de información necesarios para la toma de decisiones en tiempo y forma. En otros casos, sistemas eficaces requieren de nuevos módulos en función de las áreas de negocio más desarrolladas en la empresa. En otras ocasiones lo que resulta más necesario es informatizar los sistemas.
 - f. Recursos Humanos: Este grupo de actividades contempla la capacitación en aspectos técnicos específicos ó de gestión empresarial.
 - g. Acceso al financiamiento: Se consideran elegibles gastos en consultoría (técnica, legal, contable, etc.) derivados de la preparación y formulación de proyectos de inversión, a ser financiados por instituciones financieras. Asimismo se consideran elegibles los gastos de consultoría para obtención de otro tipo de financiamiento tal como obligaciones negociables. Los pagos correspondientes a este tipo de PDEs se rendirán por el Subcomponente 1.4. Apoyo a empresas y grupos asociativos para promocionar el acceso al crédito e inversión.
 - h. Para los PDA, se considerarán elegibles los costos de estructuración y constitución de formas asociativas tales como las constituciones de uniones transitorias de empresas, fideicomisos, consorcios, cooperativas, etc. Individualmente o como grupo las empresas de un PDA podrán acceder adicionalmente a financiación de cualquiera de las actividades listadas anteriormente.
 - i. Gastos legibles provenientes de solicitudes venidas de Complejos Productivos
- 2.18 Las empresas que presenten proyectos, ya sean individuales o asociativos, para ser financiados mediante el subcomponente de Apoyo Directo a Empresas, y que respondan a actividades incluidas en un PMC, podrán aplicar a un porcentaje mayor de reintegro de gastos realizados, de acuerdo a lo establecido en la Tabla resumen del Anexo V.
- 2.19 Podrán reconocerse otra clase de erogaciones, de carácter accesorio, que se hallen directamente vinculadas con el logro de los objetivos propuestos en el proyecto, y que resulten imprescindibles a este fin. Estas erogaciones incluirán: (i) gastos de movilidad de los PSAT, (ii) adquisición de equipo de control, (iii) licencias asociadas a la implementación de TICs en la empresa, y (iv) hardware y cualquier otro gasto justificado en el proyecto. El ANR por estos conceptos no podrá superar los máximos establecidos en la Tabla resumen del Anexo V.
- 2.20 Solamente serán considerados gastos elegibles aquellos que, reuniendo el resto de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, correspondan a actividades realizadas a partir de la fecha de recepción del proyecto en el Programa, en estos casos la empresa realizará las erogaciones a riesgo del rechazo total o parcial de las mismas en las siguientes instancias de tramitación, o de las eventuales observaciones que pudieran realizarse.
- 2.21 Para que las actividades incluidas en el proyecto se consideren elegibles la empresa deberá proponer, a satisfacción del Programa, los Productos Verificables que las acompañarán. Por ello los Productos Verificables deberán contener las especificaciones técnicas suficientes para proceder a la correcta evaluación de la calidad y alcance de la asistencia técnica, una vez ejecutada.
- 2.22 El acceso a cualquiera de los servicios de asistencia técnica podrá realizarse libremente, siempre que se verifique la elegibilidad de los mismos y que los PSAT se encuentren inscriptos en el DIRCON. Los servicios co financiados podrán ser ejecutados por entidades del sector privado y/o por entes autárquicos del sector público, quedando sujeto a la libre elección de las empresas la identificación del Proyecto a implementar, la selección y contratación de los prestadores que consideren más adecuados y su cronograma de implementación.
- 2.23 Para que los PDA resulten elegibles, además de los criterios anteriores, deberán demostrar:
- a. Tener un objetivo común.

b. Contribuir a lograr los siguientes objetivos: (i) tender a una mayor integración sectorial y/o regional, (ii) lograr una optimización de costos, y (iii) consolidar el esquema cooperativo entre las empresas que conforman el grupo.

8. Estructura de cofinanciamiento

2.24 Los porcentajes y montos máximos que financiará el Programa se detallan en la Tabla-resumen de porcentajes de financiación de las actividades del Programa que se incluye en el Anexo V.

9. Formulación y presentación de proyectos (PDE - PDA)

2.25 Para acceder al Programa las empresas interesadas deberán formular un Proyecto de Desarrollo Empresarial (PDE) o, en el caso de grupo de empresas, Proyecto de Desarrollo Asociativo (PDA).

2.26 La formulación del PDE o PDA podrá ser realizada internamente por la empresa, en cuyo caso no recibirá ANR por este concepto, o contratando servicios de consultoría a tales efectos.

2.27 Los Proyectos deben elaborarse de acuerdo con los documentos e instructivos en los cuales se describen los lineamientos de los Proyectos en cuanto a su forma, contenido, presentación y ejecución, y utilizando los formularios provistos para tal fin.

2.28 Una vez formulado el Proyecto, la MiPyME deberá presentarlo ante una institución acreditada de la Plataforma Institucional, libremente seleccionada por el empresario, momento en el que dará inicio la etapa de Precalificación o eventualmente, directamente en el Programa.

2.29 Las entidades pertenecientes a la Plataforma Institucional actuarán como institución de primer piso y se encargarán de mantener el diálogo directo con las MiPyME en el proceso de formulación, presentación y eventual ejecución de los Proyectos.

2.30 Para la formulación y presentación de sus proyectos las empresas contarán con la orientación de la Plataforma Institucional sin desmedro de la relación directa que pueda tener la empresa con la Unidad Ejecutora del Proyecto.

2.31 Las entidades cuentan con toda la información referida a las facilidades ofrecidas por el Programa, requisitos de elegibilidad, servicios de asistencia técnica elegibles, acceso y circuitos administrativos en general, como así también con expertos dedicados a guiar y orientar a las empresas en esta tarea.

2.32 Para el caso de los PDAs, las empresas deberán proponer la forma de organización que se dará al grupo para la operación del proyecto asociativo de acuerdo a los lineamientos que fije el Programa, a fin de oficiar de nexo entre el Programa, a través de la entidad seleccionada de la Plataforma Institucional y el grupo, en especial en materia de tramitación de los Aportes No Reembolsables (ANR), la forma propuesta quedará sujeta a la aprobación por parte de el Programa.

2.33 Si bien es responsabilidad del empresario el tomar conocimiento de las características del Programa, el Programa implementará acciones conducentes a garantizar el acceso a la información.

10. Precalificación de proyectos

2.34 Esta etapa se lleva a cabo en el ámbito de la institución de la Plataforma seleccionada por el empresario y consiste básicamente en dos tareas: (i) Evaluación Formal, verificando que el Proyecto contenga los elementos e información establecidos como condición sine qua non para su presentación; y (ii) Evaluación de Consistencia, verificando que el Proyecto responda al Instructivo correspondiente.

11. Evaluación de proyectos

2.35 En esta etapa se procede a la evaluación de los PDEs, PDAs y PPs. Interviene el Area de Evaluación recibiendo las carpetas precalificadas y coordinando el proceso de evaluación través de los Analistas Sectoriales. El área de Asistencia Técnica será informada a los efectos técnicos.

2.36 Cada PDE/PDA/PP y PMC será objeto de los siguientes análisis, que en conjunto conforman la evaluación:

a. Análisis Técnico: Se analizarán las características, justificación y valores de las actividades contempladas en el proyecto, las cuales deberán guardar pertinencia con: la elegibilidad de los servicios a ser cofinanciados, la coherencia entre objetivos y estrategias previstas, la adecuación de los servicios a las necesidades de la empresa, las características de sector de actividad, ubicación geográfica, dimensión, complejidad, etc. de la empresa. Se verificará el cumplimiento de los requisitos del Programa en términos de: porcentajes y montos máximos de ANR a cofinanciar para los distintos componentes del proyecto, elegibilidad de los prestadores de servicios de asistencia técnica y otros proveedores, plazo de implementación del proyecto. Se analizará la factibilidad de implementación del cronograma de ejecución del proyecto. Se determinará si los Productos Verificables propuestos resultan satisfactorios.

b. Análisis Económico-Financiero: Se analizará la capacidad económico-financiera de la firma para afrontar las erogaciones que requiera la implementación del proyecto. Se verificará si las empresas: cumplen con los requisitos para ser consideradas PyME de acuerdo con la normativa vigente, poseen una situación fiscal regularizada, poseen una participación accionaria superior a la establecida por el Programa, pertenecen al sector financiero.

c. Análisis Legal: Se analizará la documentación estatutaria de la empresa de acuerdo a las normas que regulan las sociedades constituidas regularmente. Se identificará de manera fehaciente al representante legal de la empresa, que será quien suscriba el Convenio de Ejecución. Se analizará si las empresas poseen una participación accionaria superior a la establecida por el Programa.

2.37 Todo proyecto que obtenga un resultado favorable en cada uno de los Análisis mencionados será considerado Preseleccionado. Los proyectos que no cumplan con este requisito serán considerados Rechazados.

2.38 Los proyectos aprobados recibirán una calificación en base a puntajes a distintas variables, las cuales se exponen en las grillas de aprobación que se adjuntan en el Anexo IV.

2.39 Para el caso de proyectos con especificaciones técnicas complejas, para los cuales los miembros del Area Técnica no cuenten con la calificación necesaria, se podrán subcontratar consultores expertos para la preselección o firmar acuerdos de cooperación con otros organismos del sector público.

2.40 Los proyectos se evalúan por orden de llegada.

2.41 En toda la etapa de evaluación se trabajará con la institución de la Plataforma responsable del ingreso del Proyecto. Será un proceso de evolución conjunta del Programa y de dichas instituciones, en el que cada parte aportará su experiencia. La relación será estimulada con actividades especiales que permitirán ir descentralizando cada vez más las responsabilidades del Programa. Puede verse un detalle de la metodología a aplicar en ANEXO VI.

2.42

12. Aprobación de proyectos

2.43 Una vez preseleccionado, el Proyecto será tratado por un Comité de Aprobación, integrado por el Coordinador Ejecutivo, el responsable de Monitoreo y Seguimiento y por un delegado de la Coordinación General del Programa. El Comité podrá invitar a participar al Area de Asistencia Técnica y Evaluación.

2.44 En caso de existir restricción presupuestaria se priorizarán los proyectos que en su proceso de evaluación recibieron el mayor puntaje

13. Convenio de ejecución

2.45 Contando el Proyecto con el dictamen positivo del Comité de Aprobación el proyecto se considerará aprobado y podrá procederse a la suscripción del Convenio de Ejecución con la MiPyME. Una vez suscripto el Convenio de Ejecución entre el Programa y la MiPyME, los recursos del financiamiento se considerarán comprometidos.

2.46 En el convenio de ejecución se establecen los derechos y obligaciones de las partes en la ejecución del Proyecto, debiendo incluir entre sus disposiciones lo siguiente:

a. El derecho del Programa y del BID a examinar los resultados de los servicios de asistencia técnica prestados, así como también su calidad, el efectivo desarrollo de las actividades comprometidas y los comprobantes de gastos cofinanciados o a cofinanciar por el Programa.

b. El mecanismo y los términos de desembolso a ser utilizados.

c. Los acuerdos legales: (i) estarán denominados en pesos argentinos (\$) ; (ii) exigirán el compromiso de la empresa de pagar con recursos propios el servicio contratado, (iii) establecerán claramente la mecánica de desembolso de los ANR utilizada, (iv) deberán establecer claramente los plazos para la realización del Proyecto de la empresa.

d. Las opiniones y recomendaciones de los prestadores de servicios no comprometen al Programa ni al Banco, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.

e. El monto del proyecto a ser financiado, el monto del ANR a percibir, así como los porcentajes de financiamiento y/o cofinanciamiento.

f. La facultad del Programa de suspender o cancelar los desembolsos previstos en el Convenio de Ejecución y de exigir la devolución inmediata de los fondos otorgados, si la empresa no cumple con las obligaciones contraídas.

g. La facultad del Programa de suspender o cancelar los desembolsos previstos por falta de presupuesto u otras razones que impidan continuar con el desarrollo del Programa.

h. Deberán establecerse otros derechos y obligaciones, como ser: (i) la facultad del Programa de monitorear y supervisar el desarrollo del proyecto; (ii) la facultad del Programa de solicitar cambios en los PSAT en caso que éstos resulten excluidos del DIRCON; (iii) el derecho de la empresa de solicitar el cambio de PSAT, quedando a criterio de el Programa la aceptación de esta solicitud; (iv) la obligación de la empresa de prestar su colaboración para el seguimiento del proyecto y para la eventual realización de análisis de impacto del proyecto; (v) la obligación de la empresa de notificar al Programa de cualquier hecho que pudiera implicar cambios significativos en la implementación del proyecto.

14. Ejecución de los proyectos

2.47 Suscripto el Convenio de Ejecución, la MiPyME queda habilitada para proceder a la contratación de los servicios elegibles en el marco del Proyecto en los casos en los que haya optado por esperar a esta instancia para comenzar la ejecución. La empresa podrá comenzar la ejecución del proyecto con anterioridad a la suscripción del Convenio de Ejecución, y a partir de la fecha de recepción del mismo en el Programa, a riesgo de que el Proyecto no sea aprobado, por lo que no alcanzaría el reembolso de los gastos.

2.48 La empresa contratará los bienes y servicios necesarios para la implementación del Proyecto, conforme a las condiciones y reglas del mercado local.

2.49 En los casos en los que la mecánica de pago se realice mediante reembolsos contra producto, la MiPyME adelantará la totalidad del pago de las tareas correspondientes a cada actividad a los proveedores, y a medida que se finalicen las distintas actividades pautadas en el PDE/PDA o PP, la empresa procederá a la presentación ante el Programa por las agencias de las Solicitudes de Reembolso de ANR. En los casos en los que los ANR sean efectivizados —total o parcialmente— de manera anticipada, deberá proceder a la presentación de las Solicitudes de Reconocimiento de Desembolsos.

2.50 La empresa podrá optar por recibir el ANR pautado —total o parcial— en el Convenio de ejecución en el momento de suscripción del Convenio de Ejecución, para lo cual deberá constituir un seguro de caución, el cual deberá mantener vigente hasta la verificación por parte de el Programa de la cancelación total de las obligaciones que asuma en el Convenio de Ejecución. El Programa determinará en qué casos podrá ser aplicada esta metodología de pago, para lo cual podrá considerar, entre otros: (i) monto del ANR; (ii) características del proyecto; (iii) situación económico-financiera de la empresa; y (iv) antecedentes de la empresa en programas de la SEPYME.

2.51 En los casos en los que la mecánica de pago se realice mediante reembolsos contra producto, la Mipyme podrá solicitar un adelanto del ANR de hasta el 20% del monto total del proyecto de inversión, que se efectivizará al momento de la firma del Convenio marco.

Previo a la efectivización del Reembolso o al reconocimiento de los Desembolsos, la empresa deberá aprobar la consultoría realizada por escrito. El Programa podrá proceder a la verificación técnica de los productos presentados por la empresa en caso de dudas.

2.52 Con la documentación presentada en forma completa y el producto verificable aprobado si correspondiera, el Programa habilitará el pago de los ANR pertinentes o bien el reconocimiento de los desembolsos. Si la aprobación empresarial no se produce o se estima necesario realizar la verificación y el producto verificado no reúne las condiciones esperables, el Programa quedará habilitado para requerir a la MiPyME las modificaciones que estime necesarias, o bien para excluir del cofinanciamiento a las actividades o tareas asociadas al producto presentado.

15. Monitoreo de proyectos

2.53 La Coordinación del Componente Apoyo Directo a Empresas diseñará un mecanismo de auditoría de proyectos a fin de verificar su efectiva implementación.

2.54 De manera indicativa, dicho mecanismo tendrá en cuenta los siguientes lineamientos: (i) la posibilidad de realizar verificaciones in situ de las actividades realizadas; (ii) la posibilidad de realizar

verificaciones en cualesquiera de las instancias de evaluación, aprobación, implementación de los proyectos; (iii) la posibilidad de realizar verificaciones con posterioridad a la finalización de los proyectos; (iv) se considerará especialmente la realización de auditorías en los casos en los que existan retrasos por parte de las beneficiarias, PVs que no cumplan los requisitos de calidad exigidos, cambios en los PSAT intervinientes u otra clase de irregularidades; (v) se utilizarán técnicas de muestreo para determinar las empresas a auditar; y (vi) se buscará lograr una adecuada cobertura geográfica y sectorial en la selección de la muestra.

B. Subcomponente 1.2 - Apoyo a Complejos Productivos

1. Propósito

2.55 Esta sección del Reglamento Operativo tiene por finalidad establecer los términos y condiciones que normarán la ejecución del componente Apoyo a Complejos Productivos.

Objetivo

2.56 Este componente tiene por objetivo promover el desarrollo regional sustentable, enmarcado en la planificación estratégica por Complejos Productivos. El propósito es promover la integración de los distintos tejidos productivos a nivel regional mediante el fomento del trabajo asociativo de mipymes, junto al sector público (nacional, provincial, municipal), instituciones académicas y de investigación y desarrollo (públicas y privadas).

2. Descripción general

2.57 Para alcanzar este objetivo, el Programa apoyará las siguientes acciones:

a) Sensibilización, movilización y planificación estratégica del Complejo Productivo:

2.58 Se financiarán, en cada Complejo Productivo (CP), actividades de sensibilización y movilización de las empresas, asociaciones empresariales, asociaciones de trabajadores, instituciones académicas, científicas y tecnológicas locales, con el objetivo de lograr la cooperación entre estos actores en la definición conjunta de un plan estratégico para la mejora de la competitividad del CP. Dicho plan estratégico incluirá el análisis del desempeño competitivo actual del CP, identificando los desafíos y las opciones estratégicas viables para la mejora de la competitividad del CP y de sus empresas integrantes.

2.59 Habrá una instancia de sensibilización y facilitación que durará 6 meses y que permitirá confeccionar el PMC, financiado al 100%

2.60 Esta actividad culminará con la elaboración de un documento final: el Plan de Mejora de la Competitividad (PMC). Este PMC deberá: i) sintetizar el análisis y diagnóstico de la competitividad del CP realizado por los consultores; ii) exponer las opciones estratégicas viables para la mejora de la competitividad del CP; iii) definir las líneas de acción estratégicas que deberá seguir el CP; y iv) definir la sostenibilidad medio-ambiental del CP. Para tal fin de podrá contar con apoyo de consultores nacionales e internacionales

b) Aportes no Reintegrables para la implementación de acciones de apoyo a la competitividad de los complejos productivos:

2.61 Honorarios del coordinador financiados al 100% los primeros 6 meses y al 50% los otros 6 meses.

2.62 Asistencia técnica, capacitación y acceso a mercados: Las empresas que presenten proyectos, ya sea individuales o asociativos, para ser financiados mediante el subcomponente de Apoyo Directo a Empresas, y que respondan a actividades incluidas en un PMC, podrán aplicar a un porcentaje mayor de reintegro de gastos realizados, de acuerdo a lo establecido en la Tabla Resumen del Anexo V.

2.63 Proyectos Estructuradores: Estos proyectos podrán tener como objetivo acciones que presenten externalidades positivas amplias para toda el CP, y/o cuyos beneficios resultantes sean de baja apropiabilidad por parte de las empresas individuales y/o que busquen superar problemas de coordinación entre las empresas para alcanzar un objetivo o beneficio común.

2.64 Estos proyectos podrán incluir: pequeñas infraestructuras (centros de tecnología en áreas como pruebas y evaluaciones de productos y equipos, entre otros); preparación para certificación; centros de formación y capacitación profesional; programas para tratamientos de residuos industriales; programas para elaboración de marcas colectivas; mejora de normas y regulaciones locales o provinciales; entre otros. Para este tipo de propuestas, el Programa podrá financiar gastos de consultoría y capacitación, y la adquisición de máquinas y equipamientos.

3. Implementación

a) Selección de Complejos Productivos

2.65 El Programa, a través de la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos, convocará a través de los medios de comunicación a la presentación de Grupos empresarios interesados en la realización de un PMC. Los Grupos deberán presentarse:

a. Directamente ante la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos;

b. A través de las instituciones de la Plataforma

2.66 Los Grupos deberán especificar en su presentación quienes lo conforman e identificar un responsable del Grupo que será la contraparte para todas las comunicaciones subsiguientes.

2.67 Los Grupos presentados serán evaluados por los equipos técnicos de la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos en base a los siguientes criterios:

a. Presencia en mercados con dinamismo económico o con potencial de crecimiento sustentable.

b. Alta densidad o participación de MIPyMES

c. Potencial para generar una dinámica económica regional que permita aprovechar crecientemente recursos y capacidades locales

d. Compromiso en participar colectivamente en actividades de apoyo para mejorar su competitividad

e. Pertenecer a sectores identificados como estratégicos por las autoridades provinciales y en los cuales las áreas gubernamentales vinculadas a la producción prevean la realización de acciones de apoyo

2.68 En base a estos criterios de selección el equipo de la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos diseñará un manual de procedimientos en el que se establecerán los indicadores y sus correspondientes valores.

b) Promoción de sectores estratégicos

2.69 En el ámbito de la SEPYME se conformará un equipo que, en base a información económica disponible, realizará estudios de prospectiva determinando sectores en los cuales la intervención pública orientada a la realización de un PMC resulte en un fuerte impacto en la economía nacional y en el sector de las MIPyMES en particular.

2.70 Este equipo diseñará un listado de criterios a aplicar para la selección de dichos sectores. Anualmente se identificarán sectores y el ámbito geográfico de desarrollo de dichos sectores en los que se focalizará la intervención.

2.71 Una vez identificados los sectores y ámbitos geográficos, este mismo equipo realizará un relevamiento, mediante visitas al territorio, para identificar Complejos Productivos en dichos sectores y que se constituyan como potenciales contrapartes para el desarrollo de un PMC.

2.72 Se promoverá la presentación del Grupo ante el Programa, través de una Agencia de Desarrollo Productivo, para obtener el financiamiento necesario para desarrollar el PMC.

2.73 Los ANR correspondientes a PE de grupos pertenecientes a sectores estratégicos no podrán superar el 20% del total de ANR aprobados por el subcomponente.

c) Convenio para la ejecución

2.74 Una vez seleccionados los Grupos la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos acordará con los responsables designados por el Grupo, un plan de actividades y obligaciones de las partes. Dichos acuerdos se plasmarán en un Convenio para la ejecución que establecerá los derechos y obligaciones de las partes.

2.75 El Programa deberá dar su conformidad respecto de la forma organizativa que proponga el Grupo con la designación del correspondiente responsable que deberá suscribir el Convenio en nombre del Grupo.

2.76 El convenio establecerá al menos las siguientes obligaciones para el responsable del Grupo: (i) representar a las empresas de cada Grupo; (ii) ser la contraparte directa del Programa en la elaboración del PMC; (iii) actuar como instancia de negociación y concertación entre las empresas para definir las líneas estratégicas del CP.

2.77 A la vez, mediante dicho convenio, el Programa se compromete a aportar los recursos necesarios para la contratación de un facilitador del CP que apoyará al grupo empresario o a la institución patrocinante en la formulación de los PMC.

2.78 Para la contratación tanto del facilitador se deberá contar con la no objeción de la Coordinación de Apoyo a Complejos Productivos.

2.79 Una vez formulado el PMC se eleva al Area de Evaluación. Si el mismo es aprobado por el Comité, se habilitará al Grupo Empresario, institución pública o agencia que lo presenta, a través de la firma de un nuevo Convenio, a percibir un subsidio para la contratación de un Coordinador por un año, quien se encargará de ejecutar ese PMC.

2.80 Las responsabilidades del Coordinador y su remuneración serán delimitadas en el Reglamento que elaborará el Area de Apoyo a Complejos Productivos

2.81 El Grupo empresario se comprometerá a desarrollar las actividades tendientes para consensuar un Plan de Mejora de la Competitividad del Complejo Productivo del que forma parte.

4. Plan de Mejora de la Competitividad (PMC)

2.82 Los PMCs deberán tener los siguientes contenidos mínimos:

a. Identificación de las acciones de asistencia técnica, capacitación y acceso a mercados a ser cofinanciadas por el Programa a través del componente de Apoyo Directo a Empresas.

b. Análisis del desempeño competitivo actual del CP.

c. Justificación del PMC, resumen narrativo del plan de acción y explicitación de los resultados que se esperan alcanzar.

d. Cronograma de actividades, aportes propios al proyecto y productos verificables.

e. Identificación de los proyectos integradores y de los principales proyectos de inversión, preferentemente asociativos, identificados con los integrantes de la cadena.

f. Identificación de los Proyectos Estructuradores que podrían ser financiados por el Programa; de la Entidad Ejecutora que será la responsable de ejecutar los mismos; y estimación del presupuesto requerido para su implementación.

5. Proyectos Estructuradores (PE)

2.83 El porcentaje y monto total a financiar se establece en la Tabla Resumen del Anexo V.

2.84 También se financiará la contratación de consultores especializados para realizar el proceso de preinversión hasta que los PE alcancen el grado de factibilidad necesario para proceder a su ejecución.

2.85 Criterios de aceptación de la contrapartida en especie. La contrapartida podrá ser en especies y se consideran aceptables los siguientes bienes y/o conceptos, debidamente justificados con documentación de respaldo: (i) terrenos; (ii) espacio físico donde se realizarán refacciones u obras o se instalará equipamiento requerido en el PE; (iii) equipamiento cedido para la operación del PE; (iv) gastos en personal permanente o contratado afectado parcial o totalmente al desarrollo y/u operación del PE; (v) otros gastos generales requerido en la etapa de desarrollo y/u operación del PE. Los valores de la contrapartida, se computarán aplicando los siguientes criterios, según se trate de: (i) Bienes inmuebles; por su valor de mercado y se debe acreditar la afectación permanente del inmueble durante toda la vida útil del PE; (ii) Bienes muebles y equipos; serán valuados por su valor de mercado, de compra o su valor en libros el menor y acreditar la afectación permanente del bien durante la vida útil del PE o del bien; (iii) Servicios personales; serán valuados en función de los honorarios o salarios efectivamente pagados y afectados al PE.

2.86 Se consideran gastos no aceptables a ser financiados en los PE los siguientes: (a) gastos e inversiones no relacionados con los objetivos del PE consensuado en el proceso de elaboración de los PMCs; (b) adquisición de inmuebles; (c) reestructuración de deudas, pagos de dividendos o recuperaciones de capital invertido; y (d) pago de impuestos.

2.87 El trámite para la obtención de estos beneficios, deberá iniciarse según las mismas pautas definidas para los PDE y PDA, dentro del PMC respectivo, en el PE debe incluirse, si será solicitado, el pedido de financiamiento de pre-inversión.

2.88 Serán elegibles para ser cofinanciados por el Programa, los PE incluidos en el PMC, aprobado según los mecanismos establecidos en el presente ROP, del respectivo CP.

2.89 La Contraparte del Programa, será la Entidad Ejecutora que se defina en el respectivo PMC.

a) Proceso de Preinversión

2.90 El Programa podrá financiar el proceso de preinversión. Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

2.91 La Entidad Ejecutora, que representará al grupo beneficiario en la tramitación del PE, deberá presentar al Programa la siguiente documentación:

a. Solicitud de cofinanciación de los estudios de preinversión del PE al momento de presentación.

b. Descripción detallada de los estudios y trabajos necesarios para llevar el PE ha estado de factibilidad.

c. Términos de Referencia (TdeR) del estudio o trabajo por el cual se solicita cofinanciación y estimación del costo, plazo de ejecución y cronograma de informes técnicos y de pagos.

d. Descripción de la Entidad Ejecutora responsable de la Preinversión solicitada. Deberá aportar comprobación fehaciente de su personería jurídica; copia del estatuto o Contrato Social; copia de la última Acta de Designación de autoridades; y si la presentación es firmada por apoderado, copia del poder.

e. Compromiso escrito de aportar la contraparte, que deberá ser realizada PARI PASU con relación a los aportes del Programa, reservando como mínimo el 30% de la cofinanciación a la aprobación del Informe Final.

2.92 Evaluadas y aprobadas por el Programa, según las mismas pautas definidas para los PDE y PDA, las condiciones de elegibilidad del PE, de los Beneficiarios, de la Entidad Ejecutora y la razonabilidad de los estudios de preinversión solicitados, se firmará el Compromiso entre el Programa y la Entidad Ejecutora para ejecutar la cofinanciación de la Preinversión.

2.93 El Programa publicará en la página Web de la SEPYPE la siguiente información; (i) título del PE cuya preinversión se cofinanciará; (ii) Especificaciones Técnicas del Trabajo a Realizar; (iii) Entidad Ejecutora y (iv) Monto de la Cofinanciación Acordada.

2.94 La contratación de los servicios de asistencia técnica aprobados, estarán a cargo, según el acuerdo que se formalice en el Compromiso suscrito por la Entidad Ejecutora, según el siguiente mecanismo:

a. La Entidad Ejecutora contratará los servicios de asistencia técnica, conforme a las condiciones y reglas del mercado local.

b. Para obtener el reembolso, presentará al Programa: (i) informes técnicos de avance y/o final según el cronograma aprobado; (ii) copia autenticada de la factura o recibo de pago a los consultores contratados; y (iii) recibo en concepto de la subvención otorgada.

b) Cofinanciamiento de la Inversión

2.95 Para cofinanciar la inversión del PE el Programa seguirá los siguientes procedimientos:

2.96 La Entidad Ejecutora, que puede ser una institución distinta a la EE que administró el proceso de preinversión, deberá presentar al Programa la siguiente documentación: (i) solicitud de cofinanciación de hasta el 70% del costo del PE elegible; (ii) Documento de Proyecto.

2.97 El Documento de Proyecto deberá contener como mínimo los siguientes capítulos:

a. Estudio técnico de demanda potencial de los servicios a prestar por el PE y comprobación que es un proyecto que tiene acciones y resultados que: (i) presenten externalidades positivas amplias para todo el complejo productivo; (ii) cuyos beneficios resultantes sean de baja apropiabilidad por parte de las empresas individuales; y/o (iii) busquen superar problemas de coordinación entre las empresas para alcanzar un objetivo o beneficio común.

b. Objetivos, metas y actividades del PE, con detalle de las especificaciones técnicas de las contrataciones y adquisiciones a realizar.

c. Evaluación Socio-económica del PE con la identificación de sus beneficios y costos.

d. Evaluación Financiera que demuestre la sustentabilidad financiera a largo plazo. Deberán identificarse las distintas Fuentes de Financiamiento, distinguiendo: subvención solicitada al Programa, Contraparte. En caso de ser en especies esta última, detalle de conceptos, valuación y comprobantes a aportar.

e. Organización para la Implementación de la Inversión con detalle del Plan Tentativo de Adquisiciones y de desembolsos previstos.

f. Organización para la Operación del Proyecto. En este capítulo debe exponerse como se organizará y constituirá la Entidad Ejecutora para la realización del PE y la organización propuesta para la operación del proyecto, la que deberá garantizar la sustentabilidad del mismo durante su vida útil. Se deberán detallar las obligaciones a asumir por cada una de las partes involucradas en la operación.

g. Presentar los estudios detallados y las especificaciones técnicas de obras o refacciones en el caso que posea este tipo insumos.

2.98 El Programa, deberá evaluar: (i) si el PE es razonable en cuanto a los objetivos, metas y actividades, y en su relación costo-beneficio; (ii) si la organización para la ejecución garantiza el normal desempeño y la sustentabilidad del PE en su etapa de Ejecución y de Operación; y (iii) si las Especificaciones Técnicas del PE a cofinanciar son suficientes para proceder a la evaluación de la calidad una vez ejecutado. Las especificaciones técnicas deben contener los elementos necesarios que permitan el control del cumplimiento de los productos o resultados esperados. La evaluación será realizada según las mismas pautas definidas para los PDE y PDA,

2.99 Si el Programa considera cumplidos estos requisitos, firmará un Convenio para la Implementación de la Inversión con la Entidad Ejecutora, donde cada institución asumirá los roles que les corresponda.

2.100 La Entidad Ejecutora contratará los bienes y servicios necesarios para la implementación del PE aprobado, conforme a las condiciones y reglas del mercado local.

C. Subcomponente 1.3 - Apoyo a la actividad emprendedora

1. Propósito

Esta sección del Reglamento Operativo tiene por finalidad establecer los términos y condiciones que norman la ejecución del subcomponente de Apoyo a la Actividad Emprendedora.

2. Actores intervinientes

2.101 Los actores que intervienen en este Subcomponente son:

a. Emprendedores

b. Empresas Jóvenes

c. Consultores o Prestadores de Servicios

d. Otros vinculados al financiamiento de los emprendedores y las empresas jóvenes.

3. Objetivo

2.102 Los objetivos de este subcomponente son:

a. Promover la creación y desarrollo de nuevas empresas con potencial de crecimiento.

b. Estimular la existencia de una red de servicios especializados de apoyo a emprendedores y nuevas empresas.

4. Descripción general del subcomponente

a) Para alcanzar estos objetivos, este subcomponente estimulará a emprendedores y empresas jóvenes a contratar servicios externos de asistencia técnica y tecnológica y a la adquisición de equipamientos necesarios para la puesta en marcha del emprendimiento, a través del cofinanciamiento de Proyectos Promisorios (PP).

Formulación y presentación de carpetas de Proyectos Promisorios (PP)

2.103 El llamado es permanente. Los potenciales beneficiarios deberán ajustarse a las Bases y Condiciones.

2.104 Para la formulación de las carpetas, los beneficiarios podrán solicitar la orientación del Programa o del área o entidades que éste designe para ello. Asimismo, contarán con toda la información referida a las características de los programas de financiamiento, sus criterios de elegibilidad, inversiones elegibles, acceso y circuitos administrativos en general. Finalmente, el Programa organizará acciones de difusión y capacitación para la formulación de las carpetas de proyectos.

2.105 La formulación del PP podrá ser realizada internamente por la empresa, en cuyo caso no recibirá ANR por este concepto, o contratando servicios de consultoría a tales efectos los que se reconocerán como gastos elegibles del PP en las proporciones y con los montos establecidos en la tabla resumen del Anexo V.

2.106 Una vez formulada la carpeta del proyecto, los potenciales beneficiarios presentarán ante el Programa para dar inicio a la etapa de selección y aprobación técnica.

b) Aprobación del financiamiento solicitado y desembolso

2.107 La aprobación final de los proyectos presentados se realizará sobre la base de los criterios establecidos para los PDA y PDE.

2.108 Durante la ejecución se podrán realizar investigaciones sobre cualquier situación en la cual exista la sospecha de abuso, fraude o incumplimiento contractual por parte de las Instituciones beneficiarias o prestadoras de servicios. Ello podrá dar lugar a la eliminación de la Institución del registro de prestadores de servicios de SEPYPE y al desarrollo de las acciones judiciales que sean pertinentes.

5. Aportes no reembolsables para Proyectos Promisorios (ANR PP)

2.109 El Programa abrirá una ventanilla para que los emprendedores y las empresas jóvenes, presenten carpetas de proyectos promisorios para acceder a aportes no reembolsables para asistencia técnica especializada y/o gastos e inversiones para la puesta en marcha. Los formularios para la presentación de los Proyectos Promisorios estarán disponibles en las instituciones de la Plataforma, otras instituciones y en la página web de la SEPYPE.

2.110 Los proyectos promisorios (PP) tendrán un periodo máximo de ejecución de un año y un monto máximo de aporte no reembolsable establecido en la Tabla resumen del Anexo V. Los emprendedores y las empresas jóvenes deberán aportar al menos el porcentaje del presupuesto total del PP establecido en la Tabla resumen del Anexo V. Cada nueva pyme podrá acceder a un máximo en la vida del programa que también se establece en dicha Tabla anexa.

2.111 Los proyectos promisorios deberán incluir actividades tendientes a concretar el ingreso de la nueva empresa al mercado y consolidar su desarrollo inicial. Los rubros elegibles para financiamiento a través de los ANR serán los siguientes: servicios de consultoría para la realización de actividades tales como actualización plan de negocios, estudios de mercado, estrategias de comercialización, registro de la empresa y protección de la propiedad intelectual e industrial, entre otras; servicios tecnológicos para validar o verificar las prestaciones y calidad del producto servicio; y gastos asociados a la puesta en marcha y desarrollo inicial de la empresa, tales como insumos y pequeños equipos para la elaboración de muestras comerciales y primera serie de producción, viajes de prospección y a potenciales clientes y empaquetamiento comercial. Por su parte, los siguientes rubros no se considerarán gastos financiables: compra de inmuebles y vehículos, construcción de obras civiles y edificios, deudas, dividendos o recuperaciones de capital, compra de acciones, derechos de empresas, bonos y otros valores mobiliarios; y tributos, tasas portuarias, aranceles o equivalentes, gastos generales y de administración. Para que las actividades incluidas en el proyecto se consideren elegibles el emprendedor deberá proponer, a satisfacción del Programa, los Productos Verificables que las acompañarán. Por ello los Productos Verificables deberán contener las especificaciones técnicas suficientes para proceder a la correcta evaluación de la calidad y alcance de la asistencia técnica, una vez ejecutada.

2.112 Criterios de elegibilidad de los Proyectos Promisorios (PP)

2.113 Los criterios de elegibilidad de los PP serán los siguientes: (i) ser presentados por una empresa registrada, (ii) que no hayan transcurrido más de dos años desde la primera venta realizada por la empresa, y (iii) que los objetivos y montos del PP se encuadren dentro de los establecidos en este reglamento.

a) Criterios de evaluación de los Proyectos Promisorios (PP)

2.114 Para resultar aprobado, un PP deberá cumplir con los siguientes criterios: (i) experiencia y capacidades del emprendedor o equipo de emprendedores; (ii) plan de negocios bien definido espe-

cialmente en cuanto a mercado y estructuración financiera; (iii) grado de innovación/diferenciación del producto/servicio, (iv) consistencia de la formulación del plan de actividades y grado de contribución a los objetivos de la empresa; y (v) cumplimiento de la normativa medioambiental. El Programa, a través de los evaluadores sectoriales, aprobará los PP que reúnan al menos 60 puntos sobre 100, de acuerdo a la grilla de calificación que forma parte integrante del presente Reglamento como Anexo N° I.

b) Etapas y responsables de la evaluación de los Proyectos Promisorios (PP)

2.115 La evaluación de los PP la llevará a cabo el Programa de acuerdo a las pautas generales ya establecidas para PDE y PDA. Este comité podrá solicitar la colaboración de Instituciones intermedias reconocidas y expertos en la temática en cuestión.

2.116 Contando el PP con la aprobación final del Comité, se procederá a la suscripción del Convenio de Ejecución PP SEPYME - Emprendedor, en el que se establecerán los derechos y obligaciones de las partes.

2.117 El mecanismo y los términos de desembolso serán los siguientes: (i) los acuerdos legales estarán denominados en pesos argentinos (\$)); (ii) la empresa deberá indicar una cuenta bancaria y llevar la contabilidad de todos los gastos realizados en el marco del PP; (iii) el ANR se desembolsará contra la verificación de resultados y gastos realizados; (iv) el PP deberá establecer claramente los indicadores de resultados y los plazos en que se realizarán los desembolsos, y (v) se realizarán auditorías expost y no planificadas para verificar el adecuado uso de los recursos por parte de las nuevas empresas.

c) Ejecución de los de los Proyectos Promisorios y desembolsos

2.118 Suscripto el Convenio de Ejecución, el emprendedor queda habilitado para proceder a la contratación de los servicios elegibles en el marco del Proyecto en los casos en los que haya optado por esperar a esta instancia para comenzar la ejecución. La empresa podrá comenzar la ejecución del proyecto con anterioridad a la suscripción del Convenio de Ejecución, y a partir de la fecha de recepción del mismo en el Programa, a riesgo de que el Proyecto no sea aprobado, por lo que no alcanzaría el reembolso de los gastos.

2.119 En los casos en los que la mecánica de pago se realice mediante reembolsos contra producto, el emprendedor adelantará la totalidad del pago de las tareas correspondientes a cada actividad a los proveedores, y a medida que se finalicen las distintas actividades pautadas en el PP, la empresa procederá a la presentación ante el Programa de las Solicitudes de Reembolso de ANR. En los casos en los que los ANR sean efectivizados —total o parcialmente— de manera anticipada, deberá proceder a la presentación de las Solicitudes de Reconocimiento de Desembolsos.

2.120 La empresa podrá optar por recibir el ANR pautado —total o parcial— en el Convenio de ejecución en el momento de suscripción del Convenio de Ejecución, para lo cual deberá constituir un seguro de caución, el cual deberá mantener vigente hasta la verificación por parte de el Programa de la cancelación total de las obligaciones que asuma en el Convenio de Ejecución. El Programa determinará en qué casos podrá ser aplicada esta metodología de pago, para lo cual podrá considerar, entre otros: (i) monto del ANR; (ii) características del proyecto; (iii) situación económico-financiera de la empresa; y (iv) antecedentes de la empresa en programas de la SEPYME.

2.121 En los casos en los que la mecánica de pago se realice mediante reembolsos contra producto, la Mipyme podrá solicitar un adelanto del ANR de hasta el 20% del monto total del proyecto de inversión, que se efectivizará al momento de la firma del Convenio.

(Previo a la efectivización del Reembolso o al reconocimiento de los Desembolsos, la empresa deberá aprobar la consultoría realizada por escrito. El Programa podrá proceder a la verificación técnica de los productos presentados por la empresa en caso de dudas.

2.122 Con la documentación presentada en forma completa y el producto verificable aprobado si correspondiera, el Programa habilitará el pago de los ANR pertinentes o bien el reconocimiento de los desembolsos. Si la aprobación empresarial no se produce o se estima necesario realizar la verificación y el producto verificado no reúne las condiciones esperables, el Programa quedará habilitado para requerir al emprendedor las modificaciones que estime necesarias, o bien para excluir del cofinanciamiento a las actividades o tareas asociadas al producto presentado.

2.123 Para los fines de seguimiento, el Programa podrá acudir a capacidades internas o externas con el objeto de llevar a cabo la supervisión de la ejecución de los proyectos, con una clara orientación a resultados.

D. Subcomponente 1.4 - Apoyo a empresas y grupos asociativos para promocionar el acceso al crédito e inversión

2.124 Se ejecutará a través de los ANR correspondiente a PDEs o PDAs tramitados por la Coordinación de Apoyo directo a empresas referidas Acceso al financiamiento.

III. COMPONENTE 2 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

A. Subcomponente 2.1 - Plataforma de apoyo a las MiPyME

1. Propósito

3.1 Esta Sección del Reglamento Operativo tiene por finalidad establecer los términos y condiciones que normarán la ejecución del Subcomponente Plataforma de apoyo a las MiPyME.

3.2 Objetivo: El objetivo del subcomponente es consolidar una estructura de asistencia a las MiPyME en todas las regiones del país, de manera que: (i) se articule mejor la oferta de recursos públicos y privados de fomento productivo en torno a las necesidades y desafíos regionales y (ii) se faciliten los procesos de planificación participativa a nivel regional y de organización del tejido empresarial a nivel regional

El equipo de coordinación de la Plataforma deberá mantener el vínculo con provincias, sectores, actores de la plataforma y garantizar la formulación de los proyectos para el subcomponente 1.

2. Actores institucionales

a) Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (Agencias)

3.3 Son Instituciones sin fines de lucro, integradas por representantes del sector público y del sector privado, cuyo objeto principal es mejorar la competitividad de las MiPyME, conforme la Ley 25.300 y normativa reglamentaria. Tendrán a su cargo las funciones informativa, distribución y territorial. Actuarán sin exclusividad de región o sector de actividad económica, y con libertad de actuación en todo el ámbito del territorio nacional, salvo en lo atinente a la función territorial.

b) Ventanillas PACC

3.4 Instituciones públicas, privadas o mixtas que tendrán a su cargo las funciones: informativa y de distribución. Actuarán sin exclusividad de región o sector de actividad económica, y con libertad de

actuación en todo el ámbito del territorio nacional. También integran esta categoría aquellos que fueran convocadas en el marco del Artículo 1 de la Disposición 294 del 25 de julio de 2007 de la SSEPYME-yDR, que no integren alguna de las restantes modalidades institucionales arriba mencionada.

3.5 Actuarán sin exclusividad de región o sector de actividad económica, y con libertad de actuación en todo el ámbito del territorio nacional.

c) OFI PACC

3.6 Son oficinas establecidas por el Programa en aquellas localidades que no poseen ningún tipo de institucionalidad (Agencias de Desarrollo Productivo o Ventanillas PACC) y que a criterio del Programa sea considerada necesaria su instalación a los fines de un mejor desarrollo de los objetivos del Programa. Su estructura será financiada con fondos del Programa, y tendrán a su cargo las funciones informativa y de distribución.

3.7 El Programa determinará el ámbito geográfico de operaciones de las OFI PACC considerando las localidades cercanas al lugar en el que tengan asiento dichas instituciones.

3.8 Si las circunstancias lo permitieran, hubiera razones que así lo justifiquen, la SEPYME podrá establecer instrumentos específicos por sector o región, y podrá afectar ciertos actores particulares para su estructuración.

3. Funciones de los actores de la Plataforma

3.9 Función informativa: están comprendidas las acciones de difusión de todos los programas e instrumentos que el Programa disponga y la misión de dar información y asesoramiento a las MiPyME sobre dichos instrumentos.

3.10 Función de distribución: consistirá en el desempeño de los Actores como ventanilla de acceso a los instrumentos y programas actuales y futuros que disponga el Programa.

3.11 Ellas o sus miembros no podrán actuar prestando servicios de consultoría en los proyectos que hayan ingresado por esta vía al Programa

3.12 En la función de distribución, están comprendidas las siguientes acciones:

a. Recibir sin distinción ni preferencias por tipo de empresa, sector o ubicación geográfica en la que radique la MiPyME, todos los proyectos que presenten las mismas a fin de aplicar a instrumentos y programas que disponga el Programa.

b. Precalificar a los proyectos en cuanto a aspectos formales e información complementaria requerida.

c. Efectuar el seguimiento de los proyectos presentados y toda otra actividad definida a partir del Convenio de Gestión que suscriba la institución con el Programa.

3.13 El Programa definirá los instrumentos cuya distribución se realice por esta plataforma.

3.14 Función territorial: permitirá contribuir con la articulación de los actores públicos y privados que en el territorio se relacionan con el desarrollo productivo y facilitará la llegada de la SEPYME, a nivel de diagnóstico y formulación de propuestas, en todos los aspectos vinculados al desarrollo regional.

3.15 La función territorial permite la llegada de los lineamientos de política al territorio con una visión local de manera de adecuar y mejorar los instrumentos existentes en función de particularidades regionales y/o locales. Como así también recoger desde este nivel territorial elementos y evidencias a fin de rediseñar políticas.

3.16 Esta función será cofinanciada por la SEPYME, sólo a aquellas agencias con Planes de Fortalecimiento Institucional (PFI) aprobados.

4. Comité de Aprobación

3.17 La evaluación y aprobación de los actores de la Plataforma estará a cargo de un Comité de Aprobación, el cual estará integrado por el Coordinador Ejecutivo, el Coordinador General Programa y el Coordinador de Plataforma Institucional. El comité podrá invitar a responsables de los programas vigentes de la SEPYME.

3.18 Las reuniones serán presididas por el Coordinador General. En caso de ausencia del mismo presidirá el Coordinador de Plataforma Institucional.

5. Consolidación e Integración de la Plataforma

a) Acreditación de Actores en la Plataforma - Requisitos mínimos establecidos

3.19 Todas aquellas instituciones que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento podrán formar parte de la Plataforma Institucional del Programa en carácter de Actores de la misma. Dichos requisitos serán evaluados para la acreditación inicial de acuerdo a la Grilla de Acreditación Inicial de Actores incluida en Anexo II. La Grilla arrojará una calificación inicial que deberá superar los 60 puntos.

3.20 La coordinación del subcomponente elaborará una guía conteniendo los instructivos y formularios necesarios a ser utilizados para realizar la presentación institucional de aquellas instituciones que quieran calificar para ser parte integrante de la Plataforma Institucional.

3.21 Si la presentación es aprobada por el Comité de Aprobación la institución firmará un Convenio con el programa que tendrá una duración de 12 meses y será prorrogable en la medida que la Coordinación evalúe favorable el desempeño de la institución.

(i) Agencias de Desarrollo Productivo: Requisitos para ingresar al PACC

3.22 Serán Instituciones mixtas integradas por representantes del sector público (de los niveles municipales, provinciales, regionales, nacionales, u organismos descentralizados con incumbencia en las MiPyME) y del sector privado vinculadas al desarrollo productivo regional conforme lo establecido por la Ley 25.300 y normativa reglamentaria.

3.23 Deberán acreditar fehacientemente su personería jurídica, o la correspondiente constancia de trámite de la misma. En este último caso, deberá finalizarse el trámite en un plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la firma del Convenio. En el caso de tratarse de una Agencia con un plazo de creación menor a un año, al menos dos de las instituciones que la conforman deberán acreditar experiencia en evaluación de proyectos, en realización de actividades de capacitación y/o asistencia técnica a MiPyMES y en instrumentos de la SEPYME.

3.24 Se requerirá una experiencia mínima en evaluación de proyectos, y en administración e implementación de proyectos o programas financiados por el sector público, instituciones reconocidas

u organismos internacionales. La experiencia en evaluación de proyectos pertenecientes o que involucren a MiPyME será evaluada favorablemente.

3.25 Deberán poseer una experiencia mínima en el desarrollo de actividades de capacitación, asistencia técnica y/u otros servicios de apoyo a las MiPyME

3.26 Deberán presentar copia certificada del Acta Constitutiva, Acta de Asamblea de Designación de Autoridades vigente y Estatuto vigente.

3.27 Deberán presentar un plan de acción detallando las actividades a desarrollar durante el período. El Programa definirá los contenidos mínimos y formatos de las presentaciones de dicho plan.

3.28 Designarán un Responsable ante el Programa con idoneidad y antecedentes laborales comprobables, experiencia de al menos dos años de trabajo en cuestiones relacionadas al sector MiPyME y que demuestre conocimiento de la región y su problemática; el que deberá cumplir, entre otras, con las siguientes misiones y funciones:

i. Constituirse en la contraparte del Programa respecto de la presentación, y seguimiento de cada proyecto presentado.

ii. Identificar las necesidades de las MiPyME que se canalicen a través de la ventanilla en materia de asistencia técnica, capacitación y financiamiento.

iii. Articular los instrumentos de la SEPYPE con aquellos que desarrollen otros niveles del gobierno y/o diferentes instituciones cuyo sujeto de intervención sean las MiPyME.

iv. Organizar el menú de servicios de asistencia a MiPyME que ofrece la Agencia y detectar proyectos.

v. Mantener contacto permanente y fluido con los empresarios.

vi. Realizar actividades permanentes de difusión institucional.

vii. Participar en la elaboración y organizar las distintas etapas de ejecución del PFI (si correspondiera).

viii. Administrar el funcionamiento de la Agencia y optimizar el aprovechamiento de los recursos.

ix. Ser responsable del asesoramiento y orientación a las MiPyME para la formulación y presentación de los proyectos ante la SEPYPE. Deberá estar habilitado para la firma de los distintos documentos utilizados en la operatoria del Programa.

(ii) Ventanillas PACC: Requisitos

3.29 Las instituciones que quieran acreditarse como Ventanilla PACC deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Podrá estar integrada por representantes del sector público (de los niveles municipales, provinciales, regionales, nacionales, u organismos descentralizados con incumbencia en las MiPyME), del sector privado (instituciones sin fines de lucro) o ser de naturaleza mixta, vinculadas al desarrollo productivo regional.

b. Acreditar fehacientemente su personería jurídica. En el caso de las instituciones integradas únicamente por representantes del sector privado deberán acreditar dos años de antigüedad, contados desde su inscripción en el registro correspondiente.

c. Poseer experiencia en evaluación de proyectos, y en administración e implementación de proyectos financiados por sector público, instituciones reconocidas u organismos internacionales. La experiencia en evaluación de proyectos pertenecientes o que involucren a MiPyME será evaluada favorablemente.

d. Estar vinculadas a las MiPyME y contar con amplia experiencia en evaluación de proyectos y en actividades capacitación, asistencia técnica u otros servicios de apoyo a las mismas.

e. Poseer antecedentes de experiencia comprobable de trabajo específica con instrumentos de la SEPYPE o instituciones análogas y metas logradas en ese sentido.

f. Presentar copia certificada de los instrumentos legales constitutivos pertinentes y Designación de Autoridades vigente.

g. Poseer una estructura organizativa que garantice un buen servicio de asistencia a las MiPyME de la región.

h. Presentar un plan de acción detallando las actividades a desarrollar, las metas a alcanzar durante el período y la estrategia de que se dará para su cumplimiento. Las metas deberán corresponderse con la densidad MiPyME existente en las regiones en donde se localizan y no podrán estar por debajo del desempeño de los últimos años. El Programa definirá los contenidos mínimos y formatos de las presentaciones de dicho plan.

i. Designar un Responsable ante el Programa con idoneidad y antecedentes laborales comprobables, experiencia de al menos dos años de trabajo en cuestiones relacionadas al sector MiPyME, y conocimiento de la región y su problemática; el que deberá cumplir, entre otras, con las siguientes misiones y funciones:

i. Identificar las necesidades de las MiPyME que se canalicen a través de la ventanilla en materia de asistencia técnica, capacitación y financiamiento.

ii. Organizar el menú de servicios de asistencia a MiPyME que ofrece la Ventanilla.

iii. Mantener contacto permanente y fluido con los empresarios.

iv. Realizar actividades permanentes de difusión institucional.

v. Estar habilitado para la firma de los distintos documentos utilizados en la operatoria del Programa. Instituciones Nacer: Requisitos

3.30 Las instituciones que quieran acreditarse como Nacer deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Podrá estar integrada por representantes del sector público (de los niveles municipales, provinciales, regionales, nacionales, u organismos descentralizados con incumbencia en las MiPyME), del sector privado (instituciones sin fines de lucro) o ser de naturaleza mixta, vinculadas al desarrollo emprendedor e innovador

b. Acreditar fehacientemente su personería jurídica. En el caso de las instituciones integradas únicamente por representantes del sector privado deberán acreditar dos años de antigüedad, contados desde su inscripción en el registro correspondiente.

c. Poseer experiencia en desarrollo emprendedor.

d. Poseer antecedentes de experiencia comprobable de trabajo específica con instrumentos de la SEPYPE o instituciones análogas y metas logradas en ese sentido.

e. Presentar copia certificada de los instrumentos legales constitutivos pertinentes y Designación de Autoridades vigente.

f. Poseer una estructura organizativa que garantice un buen servicio de asistencia a los emprendedores de la región.

g. Presentar un plan de acción detallando las actividades a desarrollar, las metas a alcanzar durante el período y la estrategia de que se dará para su cumplimiento.

h. Designar un Responsable ante el Programa con idoneidad y antecedentes laborales comprobables, experiencia de al menos dos años de trabajo en cuestiones relacionadas al emprendedorismo, y conocimiento de la región y su problemática; el que deberá cumplir, entre otras, con las siguientes misiones y funciones:

i. Identificar las necesidades de los emprendedores que se canalicen a través de la institución en materia de asistencia técnica, capacitación y financiamiento.

ii. Organizar el menú de servicios de asistencia que ofrece la institución.

iii. Mantener contacto permanente y fluido con los empresarios.

iv. Realizar actividades permanentes de difusión institucional.

v. Estar habilitado para la firma de los distintos documentos utilizados en la operatoria del Programa.

(iii) OFI PACC: Requisitos

3.31 El Programa evaluará la pertinencia de instalar una OFI PACC en aquellas localidades donde no existieren Ventanillas PACC o Agencias. El Programa seleccionará y contratará un responsable de la OFI PACC por el lapso de un año, plazo que podrá ser renovable a criterio del Programa por el mismo período. Deberá tratarse de personas idóneas, con no menos de dos años de experiencia laboral en cuestiones relacionadas al sector MiPyME y que demuestren conocimiento de la región y su problemática.

3.32 Al momento de evaluar la apertura de una OFI PACC se analizará la experiencia y antecedentes del postulante y el Plan de Trabajo que deberá proponer para el período de contratación. Dicho plan deberá ser aprobado por el Comité de Aprobación.

3.33 El Programa a través del subcomponente financiará, además de la contratación del personal, todo lo referido a equipamiento, mobiliario, gastos corrientes (telefonía, luz, internet, mantenimiento informático, etc.) y alquiler de un local donde tendrá sede la OFI PACC. El Programa podrá evaluar la contratación de personal de apoyo en caso de crearlo necesario.

3.34 En aquellas localidades donde funcione una OFI PACC y se autorice la instalación de un nuevo actor (Ventanilla PACC o Agencia), la OFI PACC cesará sus actividades una vez que el nuevo actor revalide su status institucional transcurrido el primer año de gestión. Durante este período, la OFI PACC será instruida para que su Plan de Trabajo tienda a estar coordinado con las actividades de los nuevos actores.

b) Acreditación inicial de las actuales Agencias y Ventanillas PREFI

3.35 Todas las Agencias y Ventanillas PREFI que tuvieran un Convenio vigente con la SEPYPE serán invitadas a participar del PACC. A tal fin deberán suscribir un nuevo Convenio. Hasta la firma del mismo se desempeñarán en sus funciones conforme lo estipulado en los Convenios vigentes, sólo en el caso de estar vigente la operatoria que le dio origen.

3.36 En caso de aceptar, se las invitará a inscribirse en la evaluación para la Acreditación Inicial.

3.37 Si no hubiere respuesta fehaciente por parte de la Institución invitada (Agencia o Ventanilla PREFI), se la tendrá por excluida del Programa.

3.38 Una vez inscriptas, se las evaluará con la Grilla de Acreditación Inicial de Actores de la Plataforma Institucional que consta en Anexo II correspondiente, con las siguientes consecuencias:

a. Aquellas Agencias y Ventanillas PREFI que satisfagan los requisitos establecidos por el Programa, quedarán habilitadas para operar en las funciones previstas, pasando a funcionar como Agencias y Ventanillas PACC de la Plataforma Institucional en calidad de Actores, firmando un nuevo Convenio a partir del cual asumirán los derechos y obligaciones que surgen del presente Reglamento.

b. Aquellas Ventanillas PREFI que no cumplan con los criterios establecidos serán dadas de baja. No obstante, ello no las inhabilita para aplicar en el futuro y volver a ser evaluadas para su incorporación.

c. Las Agencias que habiendo sido evaluadas conforme la Grilla de Acreditación Inicial no superen los mínimos establecidos por el Programa serán invitadas a suscribir un Plan de Capacitación y Consolidación que incluirá la asistencia directa del Programa. En dicha instancia deberán demostrar capacidad de aprendizaje, mediante la resolución de casos pilotos similares a los que deberán afrontar en sus funciones, especialmente en la función de distribución. Superada la capacitación serán nuevamente evaluadas, la puntuación lograda las acreditará para la firma del nuevo Convenio o impedirá su ingreso en la Plataforma Institucional.

6. Fortalecimiento institucional

a) Difusión entre actores potenciales

3.39 Esta tarea tendrá como objetivo dar a conocer las actividades de este subcomponente en las distintas regiones del país, procurando promover la incorporación de instituciones como Actores de la Plataforma. Las actividades de difusión de este subcomponente estarán coordinadas con el Área de Comunicación de la SEPYPE.

b) Capacitaciones horizontales regionales

3.40 El Programa financiará y organizará junto a distintos actores regionales y locales, por iniciativa propia o a propuesta de los mismos: talleres horizontales de capacitación destinados a mejorar las aptitudes operativas los Actores de la plataforma, de acuerdo a sus necesidades, en torno a las funciones asignadas. Entre las temáticas posibles se encontrarán: capacitación sobre los instrumentos y acciones de la SEPYPE; formación en desarrollo regional, estructura económica y estrategia de desarrollo nacional; formulación de proyectos, estructura empresarial, atención al cliente (empresas) y gestión administrativa de la institución.

c) Integración de la Plataforma

3.41 Se financiarán reuniones periódicas por cada región económica y/o reuniones federales, en las que participarán los Actores de la Plataforma coordinados por el Programa. Estas reuniones operarán como canales de comunicación entre los Actores y la SEPYPE, posibilitando la regionalización de la política hacia el territorio. En sentido simétrico, también permitirá que los Actores contribuyan con propuestas y recomendaciones sobre políticas e instrumentos que perciben como necesarios en las regiones en que actúan. En estas reuniones, que podrán tener la modalidad de Talleres de Trabajo, se promoverá la relatoría de las mejores prácticas registradas durante el período, así como el análisis de experiencias internacionales exitosas. Las principales recomendaciones de este ejercicio nutrirán la labor de la Unidad de Información, Monitoreo, Seguimiento e Inteligencia (Subcomponente 2.2).

7. Evaluación e incentivos

a) Evaluaciones anuales

3.42 La Coordinación de Plataforma Institucional realizará anualmente una evaluación sobre el desempeño de cada actor la que permitirá prorrogar o no el Convenio vigente. De resultar favorable la evaluación el Convenio se prorrogará por 12 meses hasta la próxima evaluación anual.

3.43 Se evaluará el desempeño de cada institución respecto del cumplimiento de cada una de sus funciones: territorial, distribución e informativa.

b) Otorgamiento de incentivos

3.44 La Coordinación de Plataforma Institucional diseñará un mecanismo de otorgamiento de incentivos menores para aquellas Agencias y/o Ventanillas PACC que se destaquen en el cumplimiento de su función de distribución.

3.45 El mecanismo de incentivo se aplicará a partir del segundo año de implementación de este Programa.

8. Contraprestaciones

a) Contraprestación por Función de Distribución

3.46 Como contraprestación por las actividades realizadas en el cumplimiento de la función de distribución las Agencias y las Ventanillas PACC recibirán una retribución menor de acuerdo a la cantidad de proyectos aprobados.

3.47 La función distribución contempla la recepción, precalificación y seguimiento de proyectos a presentar al Programa y al FONAPYME de la SEPYPE. La SEPYPE podrá ampliar los instrumentos que realicen su distribución a través de la Plataforma.

3.48 El monto de la contraprestación y el momento de su liquidación se detalla en la Tabla Resumen que se incluye en anexo V.

b) Contraprestación de la Función Territorial: los PFI

3.49 Las Agencias podrán presentar Planes de Fortalecimiento Institucional (PFI), a fin de propender al fortalecimiento de sus capacidades organizacionales que le permitan una mejor realización de actividades propias de la función territorial, siempre en función de los proyectos presentados.

3.50 Los PFI se definen como proyectos presentados por las Agencias con el objeto de lograr la articulación empresaria, gubernamental y social, para la construcción concertada y equitativa del desarrollo regional. Deberán contribuir a mejorar la competitividad de las MiPyME de la región y generar procesos de planificación estratégica consensuada de sectores y foros.

3.51 Algunas de las actividades a cofinanciarse con los PFI podrán ser:

a. Realización de Estudios Productivos Regionales. Estos estudios podrán servir como diagnósticos que permitan identificar complejos y cadenas productivas regionales.

b. Convocatoria y sensibilización de actores con interés en el desarrollo regional en el que se asienta la Agencia. Actividades orientadas a la realización de planes estratégicos regionales.

c. Realización de seminarios, talleres y encuentros destinados a MiPyME radicadas en las regiones y a la comunidad en general, sobre problemáticas de las MiPyME y/o sobre el desarrollo regional.

d. Relevamientos de campo.

e. Confección de Directorios de Empresas.

f. Relevamientos de oferta de productos regionales existentes.

g. Sistemas de Información.

h. Diseño y ejecución de estrategias comunicacionales de posicionamiento de la institución.

i. Formación y capacitación de los integrantes de la Agencia.

3.52 Se consideran elegibles para ser cofinanciados por el Programa, los siguientes gastos, que excluyen a los relacionados con las actividades propias de la función distribución, y que deberán ser incluidos por la Agencia en el PFI:

a. contratos del personal para implementar las acciones previstas por el PFI.

b. contratos de servicios de consultoría especializada;

c. viáticos y pasajes necesarios para la concreción de acciones de la Agencia vinculadas a la ejecución del PFI. Estos gastos no podrán exceder el 10% del presupuesto del PFI.

d. diseño, publicación, promoción e impresión de material de apoyo de las actividades de Apoyo a los PFI que no involucren los instrumentos que son objeto de la Función de Distribución. Estos gastos no podrán exceder el 5% del presupuesto del PFI.

e. mobiliario y Equipamiento relacionado a la ejecución del PFI. Estos gastos no podrán exceder el 20% del presupuesto del PFI.

f. otros gastos e inversiones que se consideren necesarios para implementar las acciones previstas.

3.53 Los PFI deberán elaborarse de acuerdo con los instructivos en los cuales se describirán sus lineamientos formales, de contenido, presentación y ejecución.



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Presidencia de la Nación
Secretaría Legal y Técnica
Dirección Nacional del Registro Oficial

➔ Dos modalidades de suscripción
de acuerdo con sus necesidades

La información oficial, auténtica y obligatoria en todo el país



Edición en Internet

Suscripción Anual (*)

- Las 3 secciones y los anexos no publicados en la edición gráfica.
 - Búsqueda por palabra libre.
 - Base de datos relacionada.
 - Sistema de alertas temáticas con historial de búsquedas realizadas.(**)
 - Acceso a boletines de 1ra. Sección desde 1895; 2da. Sección desde 1962; 3ra. Sección desde octubre del 2000.
- | | |
|---------------|--------|
| 1ra. sección: | \$ 575 |
| 2da. sección: | \$ 575 |
| 3ra. sección: | \$ 290 |



Edición Gráfica

Suscripción Anual

- **Primera Sección**
Legislación y Avisos Oficiales.
\$ 230
- **Segunda Sección**
Contratos sobre Personas Jurídicas, Convocatorias y Avisos Comerciales, Edictos Judiciales, Partidos Políticos, Información y Cultura.
\$ 330
- **Tercera Sección**
Contrataciones del Estado.
\$ 340

(*) Abono anual hasta 280 ejemplares de acuerdo a la Resolución S. LyT Nº 33/07 (B.O. 9/11/07). -Incluye envío de la edición diaria en soporte papel para la 1ra. y 2da. sección, quedando excluida la 3ra.-
(**) Consulte el valor por Sistema de alertas temáticas con historial

Ventas:

Sede Central: Suipacha 767 (11:30 a 16:00 hs.),
Tel.: (011) 4322-4055
Delegación Tribunales: Libertad 469 (8:30 a 14:30 hs.),
Tel.: (011) 4379-1979
Delegación Colegio Público de Abogados:
Av. Corrientes 144 - Entrepiso (10:00 a 15:45 hs.),
Tel.: (011) 4379-8700 (int. 236)
Delegación Inspección General de Justicia:
Moreno 251- (9:30 a 12:30hs) -
Tel. (011) 4343-0732/2419/0947 (int. 6074)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

3.54 Una vez formulado el PFI, la Agencia lo presentará ante el Programa, para dar inicio a la etapa de valuación en los tiempos y formas establecidos en la convocatoria.

(i) Evaluación de los PFI

3.55 Consiste básicamente en tres tareas:

a. Evaluación Formal, verificando que el PFI contenga los elementos e información establecidos como condición sine qua non para su presentación

b. Evaluación de Consistencia, verificando que el PFI responda al Instructivo correspondiente, en el instructivo se ponderará especialmente que existan proyectos empresariales ya detectados y se identifiquen problemas para formularlos.

c. Evaluación técnica del PFI. Su dictamen será elaborado analizando el Proyecto presentado en función de los criterios establecidos para la evaluación

3.56 Criterios de elegibilidad: serán considerados PFI elegibles aquellos que:

a. Cumplan con los objetivos generales del Programa

b. Sean presentados por agencias acreditadas en la Plataforma

c. Encuadren sus montos de ANR, porcentajes de cofinanciamiento y actividades dentro de los establecidos por el Programa

3.57 El monto máximo de ANR a otorgar por PFI, así como el porcentaje a financiar sobre el costo total del PFI se incluyen en la Tabla Resumen del Anexo V.

3.58 El plazo máximo de ejecución de los PFI será de 12 meses y las Agencias no podrán ejecutar al mismo tiempo más de un PFI. Podrá haber más de una convocatoria por año según lo defina el Programa.

3.59 En toda la vida del Programa, una Agencia no podrá acceder a más de tres PFI.

(ii) Aprobación de los PFI

3.60 Para aprobar un PFI se evaluarán los siguientes conceptos: (i) antecedentes institucionales generales y específicos; (ii) solvencia de la institución; (iii) idoneidad del equipo técnico vinculado al desarrollo de las acciones; (iv) alianzas y redes institucionales del solicitante que potencian su ejecución, (v) compromiso y sustentabilidad de la iniciativa; (vi) diagnóstico ejecutivo del contexto MiPyME y del desarrollo regional en el ámbito de influencia del PFI de la Agencia, (vii) coherencia de las acciones previstas y del perfil poblacional a atender; (viii) coherencia y contribución del PFI con los objetivos de la función territorial; (ix) estrategia de desarrollo institucional que sostiene el PFI; (x) consistencia técnica y metodológica del PFI; (xi) presupuesto de actividades proyectadas (cantidades, costos unitarios y totales de las mismas) y aportes de la contraparte; (xii) impacto, incrementalidad e integralidad de la propuesta en términos de sus objetivos generales, con especial atención a la búsqueda de proyectos; y (xiii) contribución al fortalecimiento de una red institucional descentralizada con cobertura geográfica.

3.61 Las Agencias cuyos PFI fueran aprobados actuarán bajo los siguientes principios básicos: gestión por objetivos establecidos en el plan de actividades del PFI aprobado y administración de un fondo de anticipo a ejecutar contra resultados.

3.62 Los PFI deberán ser aprobados por el Comité de Aprobación, el cual estará integrado por el Coordinador Ejecutivo, el Coordinador General Programa y el Coordinador de Plataforma Institucional. El comité podrá invitar a responsables de los programas vigentes de la SEPYPE. Las reuniones serán presididas por el Coordinador General. En caso de ausencia del mismo presidirá el Coordinador Ejecutivo.

3.63 Contando el PFI con la aprobación del Comité, se procederá a la suscripción del Convenio de Ejecución del PFI entre el Programa y la Agencia. En él se establecerán los derechos y obligaciones de las partes, debiendo incluir entre sus disposiciones el mecanismo y los términos de desembolso a ser utilizados.

3.64 Los acuerdos legales: (i) estarán denominados en pesos argentinos (\$)); (ii) establecerán claramente que la mecánica del Programa es de desembolso de hasta un 30% del total de los ANRs aprobados como anticipo y cancelación del resto de los ANRs contra actividad finalizada y pagada, sujeta a criterios de desempeño; (iii) exigirán el compromiso de la Agencia de anticipar con recursos propios los servicios contratados en aquellos casos en que excedan el monto otorgado como adelanto; y (iv) deberán establecer claramente los plazos para la realización.

3.65 Una vez firmado el Convenio de Ejecución comienza la siguiente etapa, en la cual la Agencia podrá dar inicio a la ejecución del PFI.

(iii) Ejecución de los PFI

3.66 Suscripto el Convenio de Ejecución, el Programa otorgará a la Agencia acreditada un monto equivalente de hasta el 30% del total aprobado en el PFI en concepto de adelanto y la misma queda habilitada para proceder a la contratación de los servicios elegibles en el marco del PFI, el cual deberá estar estructurado en distintas etapas y/o actividades para facilitar la rendición de ejecución efectivizada.

3.67 A medida que se finalicen las sucesivas etapas y/o las distintas actividades del PFI, la Agencia procederá a la presentación ante el Programa de las rendiciones de gastos para reponer el fondo anticipado. Las rendiciones deberá contener: (i) detalle de los servicios; (ii) identificación de los beneficiarios; (iii) comprobantes de erogaciones; (iv) manifestación de conformidad de al menos el 80% de los beneficiarios con la calidad del servicio recibido; y (v) demostración de aportes de contraparte en coherencia con el grado de avance del PFI.

3.68 Una vez que las Agencias presentan un pedido de reposición con la documentación correspondiente al Programa habilitará el pago de los ANR pertinentes. Si no se cumplen con estos requerimientos de información, el Programa quedará habilitado para requerir a la Agencia las modificaciones y ajustes que estime necesarias. Las instituciones deberán asimismo tener archivos auditable con los productos verificables de la ejecución de sus PFI. Previo a la cancelación final del ANR, el Programa podrá disponer cuando lo estime conveniente acciones de seguimiento, evaluación y auditorías para verificar las acciones/etapas y/o productos de las mismas a cargo de las Agencias. Para desarrollar estas tareas podrá solicitar, si lo considera pertinente, la colaboración de instituciones intermedias, del tercer sector y/o expertos calificados.

B. Subcomponente 2.2 - Fortalecimiento de la Unidad de Información, Monitoreo, Seguimiento e Inteligencia

1. Propósito

3.69 Esta Sección del Reglamento Operativo tiene por finalidad establecer los términos y condiciones que normarán la ejecución del Componente de Fortalecimiento de la Unidad de Información y Evaluación de Gestión.

2. Objetivo

3.70 El objetivo de este componente es conformar un sistema de monitoreo y de evaluación de desempeño en la SEPYPE. Estas acciones permitirán constituir una herramienta indispensable para analizar los incentivos y políticas al estrato, así como los resultados e impacto alcanzados con la intervención estatal. El trabajo se realizará por Programas de acuerdo a las posibilidades de cada momento del mismo. Se utilizarán enfoques teóricos a definir oportunamente.

3.71 Los resultados que se espera obtener son:

a. Disponer una base de datos única de todos los instrumentos disponibles en la SEPYPE, con información de los beneficiarios y los resultados logrados en cada intervención.

b. Realizar estudios del desempeño de las MiPyME.

c. Desarrollar un sistema de Monitoreo y Evaluación que permita comprobar el esfuerzo realizado en la gestión de la SEPYPE en función de sus objetivos.

3.72 Para alcanzar el objetivo, este componente podrá realizar las siguientes acciones, luego de definir su metodología:

a. Fortalecerá el Monitoreo aplicado a PyME (Mapa PyME) que actualmente desarrolla la SEPYPE y que se sustenta en la ejecución de un sistema de encuestas de periodicidad trimestral, a partir de una población determinada (en este caso el CNE 2005). Las encuestas tienen como objetivo fundamental proporcionar información precisa, confiable y congruente de los diversos sectores que constituyen la actividad industrial, comercial y de servicios.

b. Fortalecerá el sistema de monitoreo y evaluación de desempeño de los instrumentos de promoción de las MiPyMES que desarrolla la SEPYPE, mediante el aporte de técnicas y herramientas que contribuyan a la identificación de logros y debilidades a tener en cuenta al momento de la planificación estratégica, a partir de la identificación, elaboración y seguimiento de los indicadores de desempeño que permitan avanzar hacia una gestión orientada a resultados.

3. Análisis de las características estructurales de las MiPyME

3.73 Realización de diversos análisis acerca de las características estructurales y económicas de las empresas MiPyME, entre los cuales se pueden mencionar:

a. Comparación intercensal 1994-2004. A partir de la información de los censos nacionales económicos 1994/2005, en caso de contar con la información correspondiente, se elaborará un documento que permita visualizar los contrastes entre los dos períodos y como han ido evolucionando las MiPyME. En el mismo se analizará la dinámica de nacimiento bruta y neta de las MiPyME, los cambios de las sobrevivientes, las tasas de rotación, y el impacto de estos fenómenos en el empleo. A su vez, se realizará una comparación de la estructura productiva del país/región en estos dos momentos del tiempo.

b. Distribución geográfica de las MiPyME. Se elaborarán documentos referidos a la ubicación geográfica de las MiPyME en el país. Las variables de ubicación geográfica se cruzarán con otras variables del tipo fecha de inicio de actividades de las empresas y forma jurídica, para disponer de una dimensión territorial del entramado productivo.

4. Estudios de la evolución de las MiPyME

3.74 Elaboración de estudios referidos a la evolución del desempeño de las MiPyME, a partir de la información generada por el Mapa PyME y otras fuentes, entre los que se pueden mencionar:

a. Características estructurales actuales de las MiPyME. Se realizarán documentos que permitirán analizar las características de las MiPyME por tamaño, sector y distribución geográfica, tales como puestos de trabajo y estructura ocupacional, operaciones de comercio exterior, etc.

b. Estudios de coyuntura. Se elaborarán informes de coyuntura económica de las MiPyME argentinas, que permitirán hacer un seguimiento exhaustivo de la dinámica MiPyME. En este sentido, se contará con un análisis de la información continua que proveerá el Mapa PyME: valor agregado bruto, valor bruto de la producción, formación bruta de capital fijo, etc.

c. MiPyME y políticas públicas. Se realizarán documentos con la medición de resultados e impacto de las herramientas existentes en la subsecretaría, en base a la información del Mapa PyME.

5. Base de Datos y Sistema de Gestión

3.75 Estructuración de los datos disponibles en cada uno de los instrumentos de la SEPYPE, a partir de:

a. Homogeneización de las bases de datos de todos los instrumentos de la SEPYPE para facilitar las tareas de monitoreo de la marcha de los programas.

b. Definición de la metodología de recolección de los datos contenidos en los diferentes programas y proyectos de la SEPYPE.

c. Recolección de los datos.

d. Conformación de un Legajo Unico de Empresas a efectos de facilitar a los empresarios MiPyME el uso de las herramientas y beneficios que oferta la SEPYPE y permitir la optimización del uso de los datos registrados por parte de la Subsecretaría.

e. Implementación de un Sistema de Gestión o CRM (custom relationship manager) mediante el cual el responsable de proyecto de cada Agencia de Desarrollo Productivo, Ventanilla PACC u OFI PACC contará con un código de usuario que le permitirá, ingresando vía internet, consultar el estado de cada uno de los proyectos por ellos presentados en tiempo real. Considerando la envergadura del sistema a ser diseñado e implementado, y con el objetivo de homogeneizar los procedimientos en la SEPYPE, el sistema se diseñará con una concepción modular de manera de posibilitar su utilización para la consulta de todos los programas que ejecuta la SEPYPE.

6. Reingeniería de procesos y Sistema de gestión

3.76 La SEPYPE contará en este Programa con una línea de recursos para poder contratar servicios que evalúen el funcionamiento de su sistema de tramitación, procedimientos de asignación de recursos en los instrumentos de políticas públicas etc., con el objetivo de identificar posibles cuellos de botella y agilizar sus procesos para lograr mayor eficacia en su gestión.

7. Monitoreo, Evaluación (MyE) y Medición de Impacto

3.77 Se trabajarán el monitoreo y la medición de impacto como actividades diferentes, pero complementarias. Ambas recopilarán y analizarán sistemáticamente información relacionada a los objeti-

vos del Proyecto, pero difieren en cuanto a sus objetivos concretos, sus requerimientos de información, en lo metodológico y en su uso final.

3.78 En tal sentido el monitoreo implicará, conforme los objetivos y metas del Proyecto, seleccionar indicadores apropiados, evaluar los niveles de desagregación de estos indicadores, determinar los requerimientos de información y definir la frecuencia de los seguimientos.

3.79 En cuanto a la identificación de indicadores: se trabajará con indicadores finales e intermedios. Los indicadores intermedios contribuyen al proceso de lograr un resultado o miden los factores que lo determina, miden el acceso, uso y satisfacción de los bienes y servicios producidos por el Proyecto. Los indicadores de impacto, por el contrario, se proponen medir las dimensiones, es decir, los objetivos más altos del Proyecto: por ejemplo, los efectos sobre el desarrollo y las condiciones de competitividad de la MiPyME.

3.80 Las lecciones aprendidas en virtud de estas actividades podrán ser utilizadas en la definición de estrategias, tanto de políticas generales para el sector como de eventuales posteriores Programas a ser diseñados. En este sentido la medición de impacto constituye una importante tarea en términos de programación a futuro.

3.81 De manera específica, se realizará el Monitoreo y Evaluación de este Programa, según el fin y propósito previstos en el Marco Lógico, para cuya medición de impacto se recogerán los indicadores de línea de base, que servirán de referencia durante la ejecución del Programa, así como las evaluaciones periódicas que permitan conocer el grado de avance y las necesidades de reorientación en su caso.

a) Monitoreo

3.82 Asistencia a la SEPYME en los procesos de Evaluación de Desempeño y Planificación Estratégica, con la participación en:

a. Diseño de la estrategia de MyE a partir de la definición de: (i) objetivos generales y particulares de la SEPYME; (ii) productos y procesos objeto de la evaluación; (ii) actores involucrados —internos y externos—; (iii) tipo de evaluación que se llevará a cabo; (iv) línea de base requerida en cada producto o proceso seleccionado; (v) información necesaria; (vi) modo de relevamiento de la información necesaria; y (vii) periodicidad de las acciones definidas.

b. Desarrollo de la estrategia definida a partir del diseño acordado.

c. Elaboración de indicadores de desempeño en función de los objetivos de política propuestos.

d. Análisis de los resultados obtenidos en virtud de las buenas prácticas de experiencias internacionales.

e. Estrategia de difusión de los resultados (tipo de reporte; actores clave; formalidades requeridas).

f. Propuesta de acciones correctivas.

g. Guía para toma de decisiones estratégicas.

b) Medición de impacto

3.83 En el ámbito de la medición de los resultados, se entiende pertinente desarrollar un sistema que nos permita mensurar aquellos efectos positivos o negativos de las acciones de la SEPYME en la población objetivo (las MiPyME argentinas).

3.84 Entre los instrumentos posibles para ello se piensa en encuestas, ejercicios de evaluación y trabajo con grupos de expertos.

3.85 Se trabajará en la generación de indicadores que permitirán obtener la medición del impacto en forma integral, incorporando las distintas dimensiones que alcanza la acción de la SEPYME: por ejemplo la dimensión social y la económica. Algunos de esos indicadores permitirán, por ejemplo, el apoyo de las herramientas de la SEPYME en la toma de decisiones en la MiPyME. En definitiva, intentaremos saber si la empresa ha tenido una mejor performance integral, a través de nuestros programas.

3.86 Las variables que se incorporarán a este estudio, deberán permitir que se realicen análisis de tendencias y comparaciones de distintas regiones geográficas, diferentes sectores, podrán incluir un punto de comparación con gente de la misma comunidad que no reciban préstamos o beneficios de la SEPYME, etc.

3.87 Los resultados podrán ser analizados periódicamente (por lo menos una vez al año) y se convertirán en una parte clave del proceso de planificación. El análisis procurará establecer cómo podemos mejorar el impacto positivo y fomentar la transformación de los beneficiarios. A los efectos de lograr la mejor medición posible, se fomentará la participación de expertos externos —en lo posible locales— para verificar la precisión de los datos, formular recomendaciones para mejoras en el proceso de recopilación de la información y ayudar en el desarrollo de comparaciones con diferentes Complejos Productivos seleccionados.

c) Metodología de trabajo

3.88 Una vez definidos, los actores involucrados (responsables de los distintos programas y/o productos de la SEPYME) recopilarán información básica sobre indicadores financieros, económicos y sociales para cada grupo objeto de análisis u otros, según la metodología elegida.

3.89 En forma periódica (ya sea semestral o anualmente) se analizarán estos datos para determinar las tendencias entre sus beneficiarios.

3.90 Identificados los problemas que surjan de este análisis, se podrá realizar una profundización de la investigación tomando como insumo los datos de las encuestas de Mapa Pyme u otro medio de indagación elegido.

3.91 Posteriormente, se compilarán estos datos y analizará lo que significan para el diseño y la estrategia de la SEPYME en relación a los resultados obtenidos a partir de otros estudios de evaluación realizados, a fin de incorporarlos a los resultados del MyE.

3.92 En virtud de las características particulares de cada herramienta de la SEPYME, se disponen metodologías específicas para su medición de impacto, por ejemplo:

a. Medición de impacto de los PFI financiados

i. En relación con la política territorial de los Actores de la Plataforma a los que les incumba esta función, la medición de impacto de los Planes de Fortalecimiento Institucional (PFI) —que implica principalmente actividades en terreno— se llevará a cabo por muestreo, trabajando en forma directa con los Actores y MiPyME beneficiarias. Para ello deberá procederse al diseño de la metodología a ser

aplicada en la estructuración de las muestras, el relevamiento de datos y el procesamiento de los mismos. Esta actividad permitirá evaluar el impacto del Programa en los niveles de performance de los Actores de la Plataforma Institucional y las MiPyME beneficiarias, identificando las líneas de mayor y menor incidencia. Algunos de los criterios sobre los cuales debería estructurarse la medición del fortalecimiento de los Actores Institucionales son: (i) incrementalidad y escalamiento de los servicios, (ii) aprendizaje institucional, y (iii) proyección institucional.

b. Medición de la evolución, y mejora en la competitividad de las MiPyME.

i. Algunos criterios que deberían contemplarse: (i) concreción de los proyectos; (ii) generación de empleo; (iii) facturación; (iv) impacto de los servicios que brindan los actores sobre la evolución de los proyectos; y (v) involucramiento en actividades de exportación, y otras variables de calificación establecidas en el marco del Programa. SEPYME diseñará un instrumento de evaluación por sí o con el concurso de terceros.

3.93 El objetivo de este conjunto de actividades es ir desarrollando metodologías para el resto de instrumentos de la SEPYME.

d) Satisfacción de beneficiarios

a. A los efectos de recoger datos cualitativos para los estudios pertinentes, se relevará la relación entre las MiPyME beneficiarias y la SSEPYME en función del enfoque elegido.

IV. ANEXOS

Anexo I - Criterios de evaluación de los PP

GRILLA PARA LA EVALUACION		
Criterio	¿Qué mirar?	Puntuación Máxima
1- EXPERIENCIA Y CAPACIDADES DEL EMPRENDEDOR O EQUIPO DE EMPRENDEDORES		15 PUNTOS
- Competencias y aptitudes personales del emprendedor	Ver en la tabla B.3.1. las actitudes y competencias emprendedores en general según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">Si el Puntaje Promedio Final tiene un valor superior o igual a 7, suma 5 puntosSi el Puntaje Promedio Final tiene un valor mayor o igual a 5 pero menor que 7, suma 3 puntosSi el Puntaje Promedio Final tiene un valor mayor o igual a 3 pero menor que 5, suma 2 puntosSi el Puntaje Promedio Final tiene un valor menor a 3, suma 0 puntos Para equipos: <ul style="list-style-type: none">Si el Puntaje Promedio del Equipo tiene un valor superior o igual a 7, suma 5 puntosSi el Puntaje Promedio del Equipo tiene un valor mayor o igual a 5 pero menor que 7, suma 3 puntosSi el Puntaje Promedio del Equipo tiene un valor mayor o igual a 3 pero menor que 5, suma 2 puntosSi el Puntaje Promedio del Equipo tiene un valor menor a 3 suma, suma 0 puntos	5 puntos
- Antecedentes profesionales del emprendedor en relación al Proyecto Promisorio	Ver en la pregunta B.2.1. y en las tablas B.2.2. y B.2.3. los antecedentes formativos del emprendedor y evaluar si su experiencia laboral es relevante y afín con el proyecto. Utilice los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">Si el emprendedor es graduado universitario o más suma 2 puntosSi el emprendedor no es graduado universitario suma 0 punto Adicionalmente... <ul style="list-style-type: none">Si el emprendedor cuenta con experiencia empresarial y/o ha trabajado en empresas del mismo sector de actividad (al menos 6 meses entre ambas) y que puede ser relevante para el proyecto que se presenta suma 3 puntosSi el emprendedor cuenta con experiencia empresarial y/o ha trabajado en empresas de otro sector (al menos 6 meses entre ambas) pero puede ser relevante para el proyecto suma 2 puntosSi el emprendedor no cuenta con experiencia trabajando en empresas y no tiene experiencia empresarial suma 0 puntos Para equipos: <ul style="list-style-type: none">Si al menos 1 miembro del equipo es graduado universitario o más suma 2 puntosSi ningún miembro del equipo es graduado universitario suma 0 puntos Adicionalmente... <ul style="list-style-type: none">Si al menos la mitad del equipo de trabajo cuenta con experiencia empresarial y/o ha trabajado en empresas del mismo sector de actividad que puede resultar relevante para el proyecto que se presenta suma 2 puntosSi menos de la mitad del equipo de trabajo cuenta con experiencia empresarial y/o ha trabajado en empresas del mismo sector de actividad que puede resultar relevante para el proyecto que se presenta suma 1 puntos Además... <ul style="list-style-type: none">Si algún miembro del equipo de trabajo cuenta con experiencia empresarial y/o ha trabajado en empresas de otro sector pero que puede ser relevante para el proyecto suma 1 puntoSi ningún miembro del equipo cuenta con experiencia trabajando en empresas y no tienen experiencia empresarial suma 0 puntos	5 puntos
- Contactos del emprendedor con la industria y el mercado que se busca abordar en el Proyecto Promisorio	Ver en B.3.2. tanto para el emprendedor como para el equipo emprendedor lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Si tiene más de 5 contactos suma 2 puntosSi tiene menos de 5 contactos suma 1 puntoSi no tiene contactos suma 0 puntos Adicionalmente... <ul style="list-style-type: none">Si 4 de los contactos identificados tienen una ocupación que corresponde a alguna de las opciones 1 a 5 (inclusive), suma 2 puntosSi al menos uno de los contactos tiene una ocupación que corresponde a alguna de las opciones 1 a 5 (inclusive), suma 1 punto Además... <ul style="list-style-type: none">Si con todos los contactos que se mencionan tienen reuniones con una frecuencia que corresponde a las opciones 1 y 2, suma 1 punto	5 puntos

2- PLAN DE NEGOCIOS		15 PUNTOS
- Descripción del mercado objetivo (cliente, tamaño de mercado, competencia, grado de sustitución del producto, etc.)	Ver todas las preguntas comprendidas dentro de A.2. y A.3. y analizar la claridad en la descripción del producto o servicio, la identificación del mercado objetivo y la cuantificación del cliente. <ul style="list-style-type: none">Si el tamaño de mercado es atractivo (escalable) y el segmento de clientes está claramente definido y caracterizado, como así también el producto o servicio, suma 4 puntosSi se realizó una identificación preliminar del tamaño de mercado que requiere refinar el segmento objetivo y mejorar la caracterización de los clientes y la descripción del producto o servicio, suma 3 puntosSi el mercado objetivo, los clientes y el producto o servicio no están claramente definidos y caracterizados, suma entre 1 y 2 puntos	4 puntos
- Estrategia de comercialización y existencia de la cadena de distribución	Ver todas las preguntas comprendidas dentro de A4 y evaluar según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">Si la estrategia comercial es sólida, se encuentra en línea con el análisis del mercado, se adoptan criterios para la fijación de precios consistentes, la elección de los canales comerciales y la estrategia de promoción son adecuadas, suma entre 2 puntosSi la estrategia comercial se encuentra aún en desarrollo, aunque se ha avanzado en la fijación de precios, en la identificación de los canales comerciales y en la estrategia de promoción, suma 1 puntoSi no se brinda información respecto de la comercialización, no hay un criterio concreto para la fijación de precios (o rangos de precios) o no se desarrolla una propuesta de comercialización para el producto, suma 0 puntos	2 puntos
- Recursos Humanos y organización de los procesos productivos.	Ver todas las preguntas comprendidas dentro de A.5. y evaluar según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">Si está claramente especificada la división de roles entre los socios y la organización del trabajo planteada es adecuada, y se identifican potenciales proveedores y se menciona los requerimientos de infraestructura física necesaria para el proyecto, suma 2 puntosSi ninguno de los tres puntos está bien definido, suma 0 puntos	2 puntos

- Proyecciones económicas. Potencial de crecimiento y viabilidad del proyecto. Análisis económico financiero.	Ver en A.6. y A.1. y evaluar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Si en el año 3 la cantidad de empleados llega a 10 o las ventas estimadas son mayores a \$1.000.000 y este crecimiento es consistente con la descripción del proyecto reflejada en el resumen ejecutivo, suma 3 puntosSi en el año 3 la cantidad de empleados llega a 5 o las ventas estimadas son mayores a \$500.000 y este crecimiento es consistente con la descripción del proyecto reflejada en el resumen ejecutivo, suma 2 puntosSi en el año 3 la cantidad de empleados es menor que 5 o las ventas estimadas son menores a \$500.000, suma 0 puntos	5 puntos
	Ver la tabla A.8. Proyecciones económicas y financieras. <ul style="list-style-type: none">Si la rentabilidad proyectada supera el 25% anual, alcanza el punto de equilibrio operativo antes de los 18 meses de operación, recupera la inversión antes de los 3 años y el crecimiento promedio anual de las ventas es elevado, suma 2 puntosSi la rentabilidad proyectada está dentro del rango 10%-25% anual, alcanza el punto de equilibrio operativo antes de los 18 meses, recupera la inversión antes de los 4 años y el crecimiento de las ventas es importante, suma 1 puntoSi no se suministra información, la rentabilidad proyectada es menor al 10%, no se precisa de qué manera se financiará la empresa hasta alcanzar el punto de equilibrio y la demora en recuperar la inversión supera los 5 años, suma 0 puntos	
- Descripción de los riesgos técnicos, comerciales, ambientales y estrategias de superación	Ver A.7. la descripción de los riesgos y medidas para contrarrestarlos <ul style="list-style-type: none">Si los principales obstáculos/riesgos están claramente identificados y las estrategias para superarlos son consistentes y efectivas, suma 2 puntosSi existen algunos problemas de claridad en la definición de los obstáculos/riesgos o en la formulación de las estrategias superadoras, suma 1 puntoSi existieran las estrategias superadoras no parecieran tener efectos directos que ayuden a superar los obstáculos/riesgos identificados, suma 0 puntos	2 puntos
3- GRADO DE INNOVACIÓN/DIFERENCIACIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO		25 PUNTOS
- Grado de diferenciación y/o innovación del producto	Ver en A.2. el grado de diferenciación y/o innovación del producto o servicio que se propone el emprendedor: <ul style="list-style-type: none">Si la descripción del factor de diferenciación del producto o servicio ofrecido y sus características están claramente identificadas respecto de las ofertas existentes, suma entre 10 y 15 puntosSi la descripción del factor de diferenciación del producto o servicio ofrecido no es del todo clara y se necesitaría un mayor nivel de detalle para comprender el rasgo distintivo que lo diferencia del resto de las ofertas existentes, suma entre 5 y 9 puntosSi la descripción del factor de diferenciación del producto o servicio ofrecido es confusa al punto de no comprender cuáles son los rasgos distintivos en relación a las demás ofertas existentes, suma entre 0 y 4 puntos	15 puntos
- Ventajas competitivas del producto/servicio. Impacto tecnológico.	Ver en A3.5 la descripción de los posibles competidores. <ul style="list-style-type: none">Si la competencia está atomizada, no hay competidores con trayectoria relevante y el producto no tiene sustitutos directos y/o cercanos, suma 10 puntosSi la competencia en el mercado es intensa y existen productos que pueden ser sustitutos cercanos al ofrecido por la empresa, suma 0 puntos	10 puntos
4- PLAN DE ACCIÓN		25 PUNTOS
- Claridad del análisis FODA	Ver las preguntas comprendidas dentro de C.2. donde se realiza el análisis FODA del proyecto <ul style="list-style-type: none">Si cada uno de los componentes del análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) tiene 2 o más puntos identificados, suma 5 puntosSi cada uno de los componentes del análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) tiene menos de 2 puntos identificados, suma 3 puntosSi el análisis FODA no está bien realizado, suma 0 puntos	5 puntos
- Consistencia y coherencia entre el análisis del proyecto de negocio y los objetivos y resultados esperados del Plan de Acción.	Ver C.2 y C.3. y evaluar la consistencia entre el análisis FODA y las actividades definidas para el Plan de Acción para el cual se solicita el ANR PP. <ul style="list-style-type: none">Si las actividades planteadas en el Plan de Acción están estrechamente alineadas con las fortalezas y oportunidades claves del proyecto y con las debilidades y amenazas identificadas en el FODA, suma entre 10 y 15 puntosSi las actividades planteadas en el Plan de Acción se encuentran mínimamente alineadas con las fortalezas y oportunidades claves del proyecto y con las debilidades y amenazas identificadas en el FODA, suma entre 5 y 9 puntosSi las actividades planteadas en el Plan de Acción no están relacionadas con ninguna de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas identificadas en el FODA o no están definidas correctamente, suma 0 puntos	15 puntos
- Correspondencia entre recursos demandados y la valorización presupuestaria.	Ver C.2. y C.4. y analizar la claridad del presupuesto del Plan de Acción <ul style="list-style-type: none">Si el presupuesto está bien definido y es claro, la asignación de recursos es consistente con el análisis FODA, suma 5 puntosSi el presupuesto no está bien definido y presenta algunas fallas en su diseño y tiene baja consistencia con el análisis FODA, suma 3 puntosSi el presupuesto debe ser reformulado, suma 0 puntos	5 puntos
5- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL		10 PUNTOS
- Incidencia de los aspectos normativos y medioambientales en el proyecto de negocio.	<ul style="list-style-type: none">Si cuenta con información sobre la normativa medioambiental, tiene o tendrá un alto impacto en el proceso productivo en el medioambiente y el plan de actividades para controlar los riesgos señalados es coherente y está bien detallado, suma entre 5 y 10 puntos.Si cuenta con información sobre la normativa medioambiental, tiene o tendrá un alto impacto en el proceso productivo en el medio ambiente y pero el plan de actividades para controlar los riesgos señalados no son del todo coherentes con la problemática planteada y no está claro, suma entre 1 y 4 puntos.	10 puntos
6 –CONSISTENCIA DEL PLAN DE NEGOCIO CON SU ENTORNO		10 PUNTOS
- Consistencia del Plan de Negocios con la realidad macroeconómica, sectorial y/o territorial en el que el mismo se desarrollará	Ver todas las preguntas contenidas dentro de A y de C.1. y C.2. y analizar las posibilidades de éxito y consistencia del plan de negocios en general y del plan de acción en particular a la luz de lo que se observa en la dinámica macroeconómica y en la evolución del sector al que pertenece la empresa o emprendimiento. Asimismo, tenga en cuenta la realidad socioeconómica del entorno regional donde la empresa se ubica. <ul style="list-style-type: none">Establezca el grado de consistencia/éxito entre 0 y 10 puntos.	10 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

Anexo II - Grilla de Acreditación Inicial para Actores Plataforma Institucional

I) Antigüedad _____ 5 pts
Antigüedad de la Institución, en la orientación actual de apoyo a la gestión de PyMEs.
Si cuenta con 2 a 5 años _____ 2 pts
de 5 a 10 años _____ 4 pts
más de 10 años _____ 5 pts.

Nota: si cuenta con menos de 2 años, se debe considerar la antigüedad de al menos 2 de las organizaciones integrantes.

II) Experiencia general de la institución _____20 pts.

Aplicable a la Institución o al menos a 2 de las organizaciones integrantes

II – 1: Formulación y Evaluación de Proyectos _____ 5 pts.

Experiencia en evaluación de Proyectos relacionados con PyMEs de su esfera de acción, en temas orientados a la mejora de la Competitividad, Inversión en Bienes de Capital, etc.

Si cuenta con 2 a 10 proyectos evaluados _____ 1 pts.
“ de 11 a 20 “ _____ 2 pts
“ de 20 a 40 “ _____ 3 pts
“ más de 40 “ _____ 5 pts.

II – 2: Cartera de proyectos en estado de formulación _____ 3 pts.

Proyectos que ha identificado en su área de acción y está en condiciones de volcar a algún programa

Si cuenta con 2 a 5 casos _____ 2 pts.
Si cuenta con más de 6 casos _____3 pts.

Con menos casos no tiene puntuación.

II – 3: Capacitación _____ 3 pts.

Acciones de capacitación concretadas en Cursos, Talleres y/o Seminarios realizados.
Organizó de 2 a 5 eventos _____ 1 a 2 pts.
Idem en más de 5 eventos _____ 3 pts.

II – 4: Asistencia Técnica _____3 pts

Servicios de asistencia técnica dentro de la gama de Actividades Elegibles del programa. Se refiere a asistencias formales, con dimensión de proyecto o resolución de necesidades puntuales.

- Participó en hasta 20 asistencias _____ hasta 2 pts.
- “ más de 20 asistencias _____ 3 pts

II- 5: administración e implementación de proyectos _____ 3 pts

Experiencia en administración e implementación de Proyectos financiados por sector público o instituciones reconocidas u organismos internacionales

Si realizó de 1 a 4 asistencias _____ 1 pts
Si realizó de 5 a 10 asistencias _____ 2 pts
Si realizó más de 5 asistencias _____3 pts.

II – 6 Cantidad de pymes _____ 3 pts

La cantidad de empresas con las que está vinculada y tiene relación en su ámbito de actuación

De 10 a 50 pymes _____ 1 pts.
“ 50 a 100 “ _____ 3 “
Más de 100 “ _____ 4 “

III). Recursos Humanos _____26 pts.

Refiere a la calidad, cantidad y experiencia del equipo de trabajo disponible.

III - 1. Cantidad de miembros del equipo de trabajo _____ 6 pts.

- Se dispone de un grupo de no menos de 4 personas _____ 2 pts
- “ “ entre 5 y 8 personas _____ 5 pts
- Se dispone demás de 8 personas en forma permanente _____ 6 pts.

III - 2. Calidad de los integrantes del equipo de trabajo _____ 10 pts

- El 80% de los integrantes tienen título universitario o terciario _____ 10 pts
- Aprox. el 50% cuenta con la calificación anterior _____ 6 pts
- Es un grupo de técnicos con amplia experiencia _____ 4 pts.
- Grupo de técnicos y estudiantes con conocimientos de empresas del sector _____ 2 pts.

A criterio del evaluador son aceptadas calificaciones intermedias dentro de la pauta fijada,

III -.5. Experiencia del responsable _____10 pts.

- Amplia experiencia (no menor a 5 años) con programas de asistencia público privada a empresas PyMEs. Titulación terciaria en carreras afines. _____ 10 pts.
- Experiencia no menor a 5 años en asistencia y/o consultoría técnica a empresas de la región de acción de la Institución _____ 6 pts.
- Idem anterior con experiencia menor a 5 años _____ 4 pts.

A criterio del evaluador son aceptadas calificaciones intermedias dentro de la pauta fijada.

IV) Recursos Técnicos y Físicos _____ 11 pts.

IV – 1: Descentralización territorial _____ 3 pts

Dispone de ventanillas o bocas en más de 1 lugar _____ 3 pts.
Dispone de apoyo en otro lugar dentro de su ámbito. _____ 1 a 2 pts

IV – 2: Superficie de la agencia_____ 2 pts

Si cuenta con 150 m2 o más _____ 2 pts.
Menor a 150 m2 _____ 1 pto.

IV – 3: Equipamiento informático_____2 pts.

Dispone de 5 ó más PCs _____ 2 pts
Menor a 5 equipos PCs _____ 1 pto.

IV – 4: Acceso a Internet_____ 2 puntos

Tiene acceso propio 24 hs _____ 2 pts
Tiene acceso compartido o limitado _____ 1 pto.

IV – 5: Sitio Web propio o boletín informativo _____ 2

Tiene pag. Web _____ 1 ó 2 pts según calidad –

V) Plan de Acción _____ 34 pts.

V – 1: Necesidades o problemáticas planteadas _____ 4

- Refieren a proyectos de Investigación; Diseño; desarrollo de nuevos procesos _____ 4 pts.
- “ “ mejora de Gestión, Certificación de Calidad _____ 2 pts.

V – 2: Conocimiento del territorio ——— 5 pts

Grado de conocimiento del territorio — de 0 a 5 pts según criterio del evaluador.

V – 3: Población objetivo ——— 4 pts

Importancia de la población objetivo — de 0 a 4 pts según criterio del evaluador

V – 4: Características del Plan de Promoción de instrumentos — 4 pts

- Promoción Personalizada y con casos de aplicación — 4 pts.
- Promoción genérica en medios de comunicación y otros. — 1 a 3 pts.

A criterio del evaluador son aceptadas calificaciones intermedias dentro de la pauta fijada

V – 5: Metas cuantitativas a alcanzar ————— 8 pts.

- Las metas son altas pero de cumplimiento razonablemente asegurado ——— 8 pts.
- “ su “ plantea riesgos de logro ——— 5 pts
- Las metas son cautas pero de buena posibilidad de logro ————— 5 pts

A criterio del evaluador son aceptadas calificaciones intermedia, o menores a los 5 pts, dentro de la pauta fijada.

V – 6: Correspondencia entre metas y acciones previstas ——— 9 pts

El grado de incertidumbre entre metas y objetivos es menor a 80% — 9 pts.
“ “ “ “ 60% — 7 ‘tos.
“ “ “ “ 50% — 5 pts.

La probabilidad de lograr el objetivo es indeterminada, +/- 50% — 3 pts.

A criterio del evaluador son aceptadas calificaciones intermedias dentro de la pauta fijada.

VI) Sustentabilidad ————— 4 pts.

VI -1: Fuentes de financiamiento ————— 4 pts

Grado de confianza en la fuente de financiación — 1 a 4 pts a criterio del evaluador.

Anexo III - Grilla de Aprobación de Planes de Mejora de Competitividad

I) Antecedentes y experiencia 10 puntos

Refiere a las empresas líderes del Grupo Asociativo en el rubro y sector en que ejecutará las actividades. Se sumarán los puntos de cada concepto hasta un total de 10.

- Han participado previamente en actividades conjuntas————— 0 a 3
- Son empresas reconocidas en su ámbito como líderes————— 0 a 3
- Cuentan con el apoyo de entidades locales ————— 0 a 4

Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada.

II) Factibilidad del Plan de Mejora de la Competitividad (PMC) 10 puntos

Grado de confianza en la concreción exitosa del PMC en función de

- El grupo posee recursos RRHH y técnicos para afrontar el PMC—————0 a 3
- Los plazos y objetivos del PMC son razonables para los recursos—————0 a 3
- La experiencia y calificación de los coordinadores es adecuada—————0 a 4

Se sumarán los puntos de cada concepto hasta un total de 10. Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada

III) Impacto esperado de la realización del PMC 40 puntos
Repercusión esperada en cuanto a

III – 1: Valor agregado————— 10 pts.

En los productos, servicios o funciones que son objeto del PMC. Representa la mejora, medida en aumento del valor de cada unidad de producto

III – 2: Generación de empleo————— 10 pts.

Importancia relativa en relación al medio en que se desempeña el Grupo.

- La cantidad de puestos de trabajo que espera crearse es significativa—————0 a 5 pts
- La calificación de los empleos que espera crearse es alta—————0 a 5 pts.

Se sumarán los puntos de cada concepto hasta un total de 10. Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada

III – 3: Mejora en desempeño de los procesos productivos—————10 pts.

Logros en cuanto a la Seguridad, repercusión ambiental, eficiencia y consistencia de los procesos.

- Impacto ambiental, seguridad y métodos de trabajo—————0 a 5 pts.
- Eficiencia, calidad y repetitividad o consitencia—————0 a 5 pts.

Se sumarán los puntos de cada concepto hasta un total de 10. Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada

III – 4: Mejora en nivel de procesos productivos—————10 pts.

Refiere al grado de evolución en la Complejidad o contenido tecnológico que tiene el PMC, en cuanto al plus de calidad en Innovación, Diseño, Desarrollo o conceptos afines.
En relación al estado del arte en el ámbito de acción del Grupo.

Alto—————7 a 10 pts
Medio—————5 a 6 pts
Bajo—————2 a 4 pts.

Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada

IV) Correspondencia entre el PMC y las necesidades del Grupo Asociativo 30 puntos

Se refiere a la consistencia entre la Propuesta y los problemas o necesidades reales del Grupo Asociativo.

- El PMC contiene problemática productiva de la región—————8 pts
- Está vinculada a la experiencia y Plan Estratégico de las empresas líderes del Grupo —————10 pts
- Está en línea con orientaciones estratégicas provinciales y/o nacionales—————12 pts.

Se sumarán los puntos de cada concepto hasta un total de 10. Las calificaciones intermedias quedan a criterio del evaluador, dentro de la pauta fijada.

V) Participación de entidades del sistema educativo / tecnológico/ público. 10 puntos

Refiere a la participación en funciones de apoyo a consultoría de entidades como INTI, INTA, centros Universitarios o técnicos, nacionales o provinciales.

Tienen participación Centros Tecnológicos o Educativos—————0 a 10 pts.

El evaluador ponderará el grado, en calidad y compromiso de las entidades que participen.

Puntaje Total: (Máx. 100 puntos)

ANEXO IV - Grilla de Aprobación de Proyectos de Desarrollo Empresarial (PDE) y Grilla de Aprobación de Proyectos de Desarrollo Asociativo (PDA)

Variable		Puntaje
I	Entorno macroeconómico y competitividad sectorial	10
II	Calificación técnica del PDE	30
	II.1. El diagnóstico brinda los elementos suficientes para comprender la situación actual de la Empresa.	5
	II.2. Los objetivos del PDE han sido definidos de manera consistente con los objetivos de mediano plazo, necesidades y características de la empresa.	5
	II.3. Las actividades están claramente desarrolladas y poseen la metodo- logía, duración y alcance adecuado.	10
	II.4.Los beneficios esperados del PDE son objetivos y concretos.	5
	II.5. Los beneficios esperados del PDE son consistentes con los resul- tados esperados.	5
III	Fortalecimiento de la competitividad. Complejidad	30
	III.I De acuerdo a la situación actual de la empresa, la ejecución del proyecto conlleva importantes esfuerzos desde el punto de vista de la gestión, recursos humanos, económicos, y operativos de la empresa.	10
	III.II El desarrollo del proyecto significa un salto de complejidad de acuerdo al puno de partida de la empresa. a) Complejidad en los proce- sos; productos y servicios y gestión empresarial	20
IV	Perfil exportador.	10
V	Posibilidad de generación de empleo.	10
VI	Mejoras con relación al medio ambiente.	5
VII	Impacto productivo local.	5
Total		100

El punto III.I, hace referencia al compromiso de la empresa y de alguna manera intenta ponderar favorablemente aquellos proyectos que, aunque no incorporen una complejidad excesiva, implica grandes esfuerzos de acuerdo a la situación relativa de la empresa para encararlos.

El punto III.II, introduce el concepto de complejidad, desde el punto de vista de los procesos, productos y/o servicios y gestión. Además de la asistencia técnica, pondera aquellos proyectos que incorporan únicamente bienes de capital. En la medida que la incorporación implique un cambio de escala, caerá la calificación:

Importante: no se puede diferenciar, en este aspecto, entre asistencia técnica y bienes de capital, porque puede darse que un proyecto esté orientado a un solo concepto.

Grilla de Aprobación de Proyectos de Desarrollo Asociativo (PDA)

Variable		Puntaje
I	Entorno macroeconómico y competitividad sectorial	10
II	Calificación técnica del PDA II.1.El diagnóstico brinda los elementos suficientes para comprender la situación actual del grupo de empresas.	25 5
	II.2. Los objetivos del PDA han sido definidos de manera consistente con los objetivos de mediano plazo, necesidades y características del grupo de empresas.	5
	II.3. Las actividades están claramente desarrolladas y poseen la metodología, duración y alcance adecuado.	5

	Variable	Puntaje
	II.4. Los beneficios esperados del PDA son objetivos y concretos.	5
	II.5. Los beneficios esperados del PDA son consistentes con los resultados esperados.	5
III	EI PDA tiende a una mayor integración sectorial y/o regional.	10
IV	EI PDA consolida el esquema cooperativo entre las empresas que conforman el grupo.	10
V	Fortalecimiento de la competitividad. Complejidad	30
	V.I. De acuerdo a la situación actual del grupo, la ejecución del proyecto conlleva importantes esfuerzos desde el punto de vista de la gestión, recursos humanos, económicos, y operativos de la cada una de las empresas.	10
	V.II. El desarrollo del proyecto significa un salto de complejidad de acuerdo al punto de partida de cada una de las empresas del grupo. a) Complejidad en los procesos; productos y servicios; y gestión empresarial.	20
VI	Perfil exportador.	5
VII	Posibilidades de generación de empleo.	5
VIII	Mejoras en relación con el medio ambiente.	5
Total		100

ANEXO V

Tabla Resumen porcentajes de financiación de las actividades del programa

Subcomponente	Actividad	% Financiación Programa	Máximos / Mínimos	Observaciones
Componente 1				
Subcomponente 1.1 Apoyo directo a empresas	ANR para PDE _T : contratación de servicios de asistencia técnica / capacitación / acceso a financiamiento / fabricación de prototipos / construcción de matrices o moldes / construcción de stands / adquisiciones y gastos (*).	Para asistencia técnica, capacitación, ferias internacionales (hasta el 60%), e inversión en bienes de capital (hasta el 50%)	Por PDE: hasta \$45.000 Para Asistencia técnica Hasta \$45.000 Para Inversión en bienes de capital Hasta \$30.000	- El monto máximo incluye formulación del PDE. - El ANR para actividades de desarrollo y construcción de prototipos, matrices, moldes o stands, serán considerados servicios de asistencia técnica. - El monto máximo incluye adquisiciones y gastos (*).
	ANR para PDE _{BN} : contratación de servicios de asistencia técnica / capacitación / acceso a financiamiento / fabricación de prototipos / construcción de matrices o moldes / construcción de stands / adquisiciones y gastos (*).	Asistencia técnica hasta el 60% e inversión en bienes de capital (hasta el 50%)	Por PDE: hasta \$150.000 Para asistencia Técnica 150.000	- El monto máximo incluye formulación del PDE. - El ANR para actividades de desarrollo y construcción de prototipos, matrices, moldes o stands, serán considerados servicios de asistencia técnica. - El monto máximo incluye adquisiciones y gastos (*).
	ANR para PDA _{BN} : contratación de servicios de asistencia técnica / capacitación / acceso a financiamiento / adquisiciones y gastos (*).	Asistencia técnica hasta el 60% e inversión en bienes de capital (hasta el 50%)	Por PDA: hasta \$700.000. Por empresa: hasta \$ 60.000. Para bienes de capital: hasta 30.000 \$ por empresa. Para asistencia técnica: hasta 70.000 promedio por empresa	- El monto máximo incluye formulación del PDA y remuneración al Ente Administrador. - Se requiere un mínimo de 3 empresas para presentar un PDA elegible. - El monto máximo incluye adquisiciones y gastos (*).
	Formulación de PDE / PDA	Hasta el 50%	PDE: fijo de \$1.000. PDA: no debe superar el 10% del ANR correspondiente a servicios de asistencia técnica y/o incorporación de bienes de capital, con un mínimo de \$2.000 y un máximo de \$4.000.	- En el cálculo del porcentaje sobre los servicios de asistencia técnica no se incluye formulación. - Se reconoce solo para PDEs y PDAs aprobados.
	Remuneración del Ente Administrador de PDAs.	Hasta el 100%	Hasta el 4% del ANR correspondiente a servicios de asistencia técnica, con un mínimo de \$4.000.	- En el cálculo del porcentaje sobre los servicios de asistencia técnica no se incluye formulación ni remuneración al Ente Administrador. - Se reconoce solo para PDAs aprobados.
	ANR para PDE / PDA en el marco de un PMC	Hasta el 70%		Salvo el porcentaje de financiamiento, se aplicarán el resto de los criterios establecidos precedentemente (montos máximos, formulación, etc.).

(*) Adquisiciones y gastos: se considerarán elegibles otra clase de erogaciones, de carácter accesorio, que se hallen directamente vinculadas con el logro de los objetivos propuestos en el proyecto, y que resulten imprescindibles a este fin. Estas erogaciones incluirán: (i) gastos de movilidad de los PSAT, (ii) adquisición de instrumentos de control, (iii) adquisiciones de licencias asociadas a la implementación de TICs en la/las empresas, y (iv) adquisiciones de hardware. Adquisiciones: la cofinanciación no podrá superar el 25% del ANR correspondiente a servicios de asistencia técnica y/o ANR para bienes de capital. Gastos: la cofinanciación no podrá superar el 5% del ANR correspondiente a servicios de asistencia técnica.

Subcomponente 1.2 <i>Apoyo a Complejos Productivo</i>	PMC Sensibilización y formulación	Honorarios facilitador	100%	\$3000 por 6 meses	Duración máxima 6 meses. El Grupo Asociativo o instituciones patrocinante deben aportar contrapartes
	PMC Ejecución	Honorarios Coordinador	100% por seis meses y 50% los siguientes seis meses	Máximo \$3000 por mes	Duración máxima un año.

		Capacitación y asistencia técnica	70% del costo total del proyecto	Hasta \$30.000	
	Proyectos estructuradores PREINVERSIÓN	Estudios de factibilidad y prefactibilidad	70% del costo total de la preinversión	Máximo \$20.000	Duración máxima 4 meses
	Proyectos estructuradores	ANR para bienes de capital, capacitación y asistencia técnica	70% del costo total del proyecto	Máximo \$250.000 Monto máximo para bienes de capital: \$30.000 por empresa integrante del Grupo Asociativo.	

Subcomponente 1.3 <i>Apoyo a la Actividad Emprendedora</i>	Aportes no reembolsables para proyectos promisorios (ANR PP)	85%	Máximo: \$ 45.000 Cada nueva pyme podrá acceder a un máximo de \$ 90.000 en la vida del programa	Los emprendedores/nuevas empresas deberán aportar al menos el 15% del presupuesto total del Proyecto Promisorio Monto máximo para bienes de capital: \$30.000	
	Formulación ANR_PP	100%	Fijo de \$1000		

Subcomponente 2.1. <i>Plataforma de apoyo a las MIPyMES</i>	Contraprestación función territorial:				
	Planes de Fortalecimiento Institucional (PFI)	70%	ANR Máximo por año: \$ 150.000,-	Con contraparte de la Agencia del 30% en efectivo	
	Contraprestación función distribución:				
	Por PDE	Fijo: 300,- que se abonará a la firma del convenio entre las empresas y el Programa. Con un máximo de 2 proyectos abonados por mes			
	Por PDA	Fijo: \$ 500,- que se abonará a la firma del convenio entre las empresas y el Programa. Con un máximo de 2 proyectos abonados por mes			
	Por FONAPYME	Variable: 2% del monto total del crédito otorgado, hasta un máximo de \$ 3000. Se abonará al momento de monetizar el crédito.			

Topes por Empresa y por Grupo Asociativo

Por empresa Para cada empresa componente de un grupo asociativo, el tope será de \$ 100.000. Para todo el Programa, suponiendo que una empresa participe en más de un PDA, no podrá recibir más de \$ 125.000 en total, deduciendo de este valor los subsidios que pudo haber recibido dicha empresa en el marco del PREX, PRE individual, o de programas similares en el orden nacional o provincial.

Por Proyecto Asociativo Por Proyecto Asociativo, el tope será de \$ 100.000 multiplicado por el número de PyME que integran el grupo asociativo hasta un máximo total de \$ 500.000 para todo el grupo. Por ejemplo, para un grupo de 3 empresas, el ANR máximo será de \$ 300.000 y para uno de 20 empresas será de \$ 500.000. Estos topes son para los servicios de asistencia técnica y excluyen los servicios para el desarrollo del PDA (formulación, asesoramiento legal, gerenciamiento y ente administrador).

ANEXO VI

BUENAS PRACTICAS PARA LA IDENTIFICACION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES LOCALES DE APOYO A LAS PYMES

Los siguientes bullets se proponen como un aporte para la identificación y desarrollo de capacidades locales de apoyo a las pymes con el objeto de conformar una red de instituciones que faciliten la llegada de los Programas de la SEPYME a las empresas en todo el territorio nacional.

1.01 Identificación: Es recomendable que la identificación de actores locales con potencial para formar parte de la red de apoyo a las pymes de la SEPYME, sea un proceso abierto y continuo, pero con reglas del juego claras y conocidas, a efectos de evitar especulaciones o frustraciones innecesarias.

1.02 Desarrollo de capacidades y actividades especiales (Preinversión): Se realizarán actividades para dotar de capacidades técnicas e institucionales a aquellas entidades que no las posean en cantidad y calidad conforme los estándares requeridos para la red, y que en función de decisiones de carácter estratégico, se requiera intervenir para desarrollar dichas capacidades en un determinado ámbito geográfico o sectorial.

1.03 Selección: Las entidades de la red deberían ser seleccionadas siguiendo un proceso objetivo y transparente que tenga en cuenta, entre otros, los siguientes factores o atributos: (i) Antecedentes, (ii) Trayectoria específica, (iii) Experiencia comprobable, (iv) Metas logradas en desarrollo empresarial, (v) Infraestructura disponible, (vi) Capacidad del personal, (vii) Plan de trabajo.

1.04 Grilla de evaluación: Uno de los aspectos claves del proceso de selección es la grilla de evaluación que permite otorgar puntajes a las entidades en base a los factores descritos. La grilla contiene los puntos centrales de la selección, con especial énfasis en la detección de oportunidades de trabajo de la SePYME con las empresas y en la capacidad de administrar recursos públicos de acuerdo con los estándares fijados por la SEPYME.

1.05 Comité de Evaluación: Se tratará de conformar un Comité de Expertos Ad-Honorem que ayude en la selección de las entidades y confiera credibilidad ante la opinión pública. Para conformar dicho Comité se invitará a profesionales prestigiosos y respresentantes de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, de reconocida trayectoria en los temas vinculados a las MIPyMES.

1.06 Calificación del desempeño: Una vez desarrolladas las capacidades y puesta en marcha la red, se debería calificar el desempeño de las entidades al menos semestralmente. A tal efecto, se requiere elaborar un enfoque novedoso que permita medir si la entidad en cuestión califica para continuar siendo miembro de la red. Incluso se debe considerar la eventual baja de la Red

1.07 Construcción de la red y Sistema de Incentivos: Se trabajará en el estímulo de los lazos sociales y la construcción del territorio, ubicando liderazgos, actores comprometidos con el desarrollo, etc. Este esquema será apoyado por un sistema de incentivos único e integral para toda la red, que permita otorgar premios y castigos en forma equitativa al esfuerzo, el compromiso, el trabajo desempeñado, coherente entre los distintos instrumentos, y transparente para todos los actores.

1.08 No exclusividad: Los servicios que ofrecen los miembros de la red no gozarán de exclusividad geográfica ni sectorial, con el objeto de evitar tratos abusivos o discriminatorios hacia los empresarios MIPYPES. Alternativamente, toda empresa deberá tener el derecho de recurrir a la UEP central en caso de queja.

1.09 Seguimiento y auditoría: Serán aplicables a los miembros de la red los requisitos en materia de auditoría que sean aplicables a los Programas e instrumentos de la SEPYME. Adicionalmente, la UEP de la SEPYME desarrollará un enfoque para el seguimiento y monitoreo de las actividades y resultados producidos por la red.



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

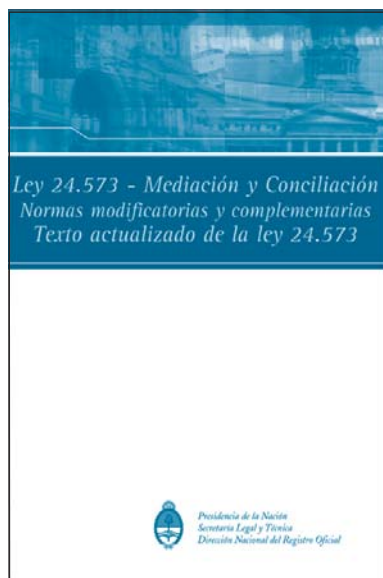
Presidencia de la Nación
Secretaría Legal y Técnica
Dirección Nacional del Registro Oficial



NUEVOS TITULOS

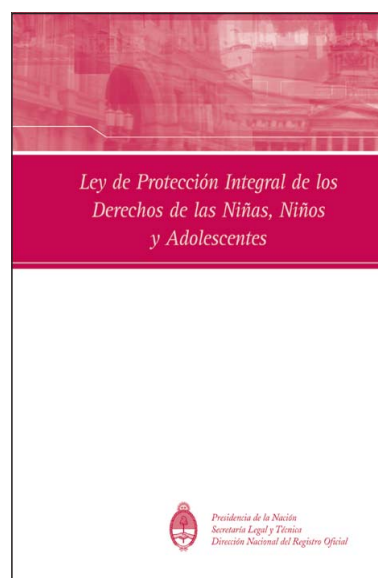
Colección de Separatas

→ Textos de consulta



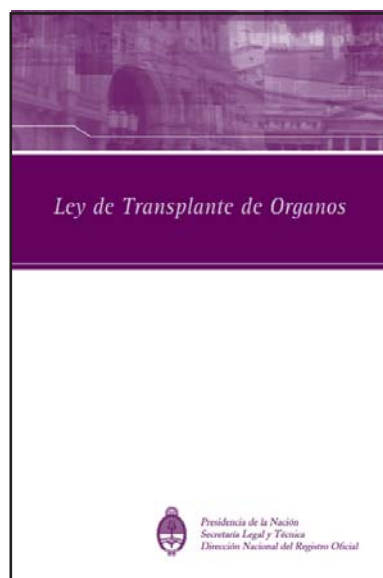
Ley 24.573
Mediación y
Conciliación Normas
modificadoras y
complementarias
Texto actualizado de
la Ley 24.573

\$10.-



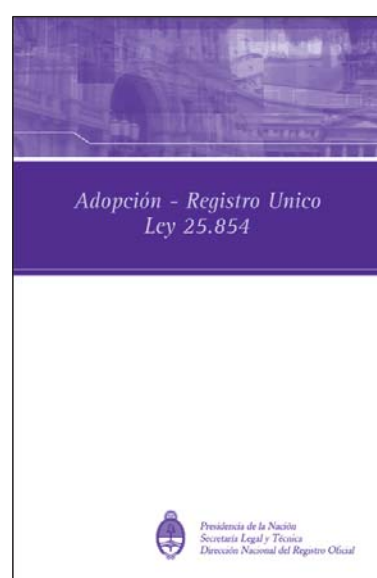
Ley de Protección
Integral de los
derechos de las
niñas, niños y
adolescentes

\$10.-



Ley de
Transplante
de Organos

\$10.-



Adopción -
Registro Unico
Ley 25.854

\$10.-

La **información oficial, auténtica y obligatoria** en todo el país.

Ventas:

Sede Central

Suipacha 767 (11:30 a 16:00 hs.)
Tel.: (011) 4322-4055

Delegación Tribunales

Libertad 469 (8:30 a 14:30 hs.)
Tel.: (011) 4379-1979

Delegación Colegio Público de Abogados

Av. Corrientes 1441 - Entrepiso
(10:00 a 15:45 hs.)
Tel.: (011) 4379-8700 (int. 236)

CONCURSOS OFICIALES
Nuevos



MINISTERIO PUBLICO
PROCURACION GENERAL DE LA NACION

Resolución PGN. Nº 56/2008

Bs. As., 10/6/2008

VISTO:

Que existe en la órbita de este Ministerio Público Fiscal de la Nación, un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Corrientes (Fiscalía Nº 2), provincia homónima, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Oberá, provincia de Misiones y un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Posadas, provincia de Misiones;

Y CONSIDERANDO:

Que, a fin de velar por un desempeño eficaz y oportuno de las funciones y responsabilidades que competen al Ministerio Público Fiscal, resulta necesario llamar a concurso para cubrir los cargos vacantes referidos en el Visto.

Que, respecto de los cargos de fiscal federal de Corrientes y de Oberá, creados por Leyes Nros. 26.174 y 26.212, respectivamente y no habilitados a la fecha, se tienen presentes las convocatorias a concurso dispuestas por el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, tendientes a la cobertura de los cargos de juez federal con asiento en dichas Ciudades, también instituidos por las citadas normas (Concursos Nros. 181 y 182 de dicho Organismo).

Por ello, y de conformidad a lo normado por el Art. 120 de la Constitución Nacional, el Art. 6º de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación 24.946, y el Régimen de Selección de Magistrados del Ministerio Público Fiscal de la Nación aprobado por Res. PGN. 101/07 de esta Procuración General de la Nación,

EL PROCURADOR
GENERAL DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1º — Convocar a concurso abierto y público de oposición y antecedentes (CONCURSO Nº 69 del M.P.F.N.) para cubrir un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Corrientes (Fiscalía Nº 2), provincia homónima, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Oberá, provincia de Misiones y un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Posadas, provincia de Misiones.

Disponer la publicación de esta convocatoria, durante tres días en el Boletín Oficial de la República Argentina y por un día —en forma resumida— en un diario de circulación nacional.

Establecer el plazo para la inscripción desde el martes 19 de agosto hasta el lunes 1º de septiembre de 2008, ambos inclusive, en la Secretaría Permanente de Concursos de la Procuración General de la Nación, sita en Av. de Mayo 760, 4º piso, oficina 424, Capital Federal, los días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

La solicitud y el instructivo para la inscripción, en soporte magnético, podrán ser retirados en dicha sede, o descargados del sitio web del Ministerio Público Fiscal de la Nación (www.mpf.gov.ar). También podrán obtenerse dichos documentos y efectuarse consultas por correo electrónico a la dirección “concursos@mpf.gov.ar.” y telefónicamente a los números 4338-4333 y 4338-4339. Todo ello, a partir del dictado de la presente.

La lista definitiva de inscriptos se publicará durante los días 9, 10 y 11 de septiembre de 2008, en la cartelera de la sede indicada más arriba y en el sitio web mencionado en el párrafo anterior.

Hacer saber que, de conformidad a lo establecido en el Art. 3º (párrafos segundo y tercero) del Régimen de Selección de Magistrados del M.P.F.N. (Res. PGN. 101/07), los concursantes deberán indicar por escrito, en ocasión de su inscripción, él o los cargos por los que se presentan a concursar y que, en el supuesto de producirse durante el desarrollo del proceso de selección, antes de la resolución aprobatoria prevista por el Art. 31º, nuevas vacantes de idéntico rango, fuero y ciudad, el Procurador General de la Nación, podrá disponer la acumulación de la nueva vacante a la ya existente de la misma ciudad, sin necesidad de efectuar un nuevo llamado.

Asimismo, poner en conocimiento que de conformidad a lo normado por el Art. 33º, segundo párrafo, del régimen normativo citado, el orden de mérito de los concursantes, aprobado de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del Art. 31º, mantendrá su vigencia hasta un (1) año después de la fecha de la resolución que dispone esa aprobación y que, si en el transcurso de ese período se produjeran o fueran habilitadas nuevas vacantes de igual rango, fuero, ciudad y demás características, se deberá aplicar ese orden de mérito para conformar las nuevas ternas que serán elevadas a consideración del Poder Ejecutivo Nacional para cubrir esos cargos, sin necesidad de convocar un nuevo concurso.

ARTICULO 2º — Designar como Tribunal titular, a los fines del presente Concurso a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Corrientes, provincia homónima, doctor Germán René Wiens Pinto.

Vocal 1: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Posadas, provincia de Misiones, doctor Rubén A. González Glaría.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal Federal de Córdoba, provincia homónima, doctor Maximiliano Hairabedian.

Vocal 3: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Penal Económico de la Capital Federal, doctor Mario Alberto Villar.

Vocal 4: Sra. Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Bahía Blanca, provincia de Buenos Aires, doctora María Cristina Manghera de Marra.

ARTICULO 3º — Designar en calidad de Tribunal suplente y en el orden de prelación que se expresa, a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante el Tribunal Oral Criminal Federal de Corrientes, provincia homónima, doctor Oscar Ernesto Resoagli.

Vocal 1: Sra. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de la Capital Federal, doctora Livia Cecilia Pombo.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de General Roca, provincia de Río Negro, Mario Sabas Herrera.

Vocal 3: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Tucumán, provincia homónima, doctor Antonio Gustavo Gómez.

Vocal 4: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de la Capital Federal, doctor Roberto Antonio Amallo.

ARTICULO 4º — Designar a los doctores Edmundo Hendler y Nora A. Cherñavsky, ambos profesores regulares de derecho penal y derecho procesal penal de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires —quienes reúnen la calidad humana, funcional y académica para la tarea, atento sus amplias y reconocidas trayectorias en el ámbito universitario—, como juristas invitados —titular y suplente respectivamente—, para dictaminar acerca del desempeño de los postulantes en las pruebas de oposición (cf. Arts. 5º y 28º del régimen normativo citado).

ARTICULO 5º — Protocolícese, publíquese y hágase saber. — ESTEBAN RIGHI, Procurador General de la Nación.

e. 25/06/2008 Nº 580.193 v. 27/06/2008

MINISTERIO PUBLICO
PROCURACION GENERAL DE LA NACION

Resolución PGN. Nº 57/2008

Bs. As., 10/6/2008

VISTO:

Que existe en la órbita de este Ministerio Público Fiscal de la Nación, un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Lomas de Zamora (Fiscalía Nº 1), provincia de Buenos Aires, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Villa Mercedes, provincia de San Luis, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de General Pico, provincia de La Pampa y un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Caleta Olivia, provincia de Santa Cruz,

Y CONSIDERANDO:

Que, a fin de velar por un desempeño eficaz y oportuno de las funciones y responsabilidades que competen al Ministerio Público Fiscal, resulta necesario llamar a concurso para cubrir las vacantes referidas en el Visto.

Que, respecto de los cargos de fiscal federal de Villa Mercedes, General Pico y Caleta Olivia, creados por Leyes 26.214; 25.959 y 26.261, respectivamente y no habilitados a la fecha, se tienen presentes las convocatorias a concurso dispuestas por el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, tendientes a la cobertura de los cargos de juez federal con asiento en dichas Ciudades, también instituidos por las citadas normas (Concursos Nros. 183; 187 y 195 de ese Organismo).

Por ello, y de conformidad a lo normado por el Art. 120 de la Constitución Nacional, el Art. 6º de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación 24.946, y el Régimen de Selección de Magistrados del Ministerio Público Fiscal de la Nación aprobado por Res. PGN. 101/07 de esta Procuración General de la Nación,

EL PROCURADOR GENERAL
DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1º — Convocar a concurso abierto y público de oposición y antecedentes (CONCURSO Nº 67 del M.P.F.N.) para cubrir un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Lomas de Zamora (Fiscalía Nº 1), provincia de Buenos Aires, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Villa Mercedes, provincia de San Luis, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de General Pico, provincia de La Pampa y un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Caleta Olivia, provincia de Santa Cruz.

Disponer la publicación de esta convocatoria, durante tres días en el Boletín Oficial de la República Argentina y por un día —en forma resumida— en un diario de circulación nacional.

Establecer el plazo para la inscripción desde el martes 19 de agosto hasta el lunes 1º de septiembre de 2008, ambos inclusive, en la Secretaría Permanente de Concursos de la Procuración General de la Nación, sita en Av. de Mayo 760, 4º piso, oficina 424, Capital Federal, los días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

La solicitud y el instructivo para la inscripción, en soporte magnético, podrán ser retirados en dicha sede, o descargados del sitio web del Ministerio Público Fiscal de la Nación (www.mpf.gov.ar). También podrán obtenerse dichos documentos y efectuarse consultas por correo electrónico a la dirección “concursos@mpf.gov.ar.” y telefónicamente a los números 4338-4333 y 4338-4339. Todo ello, a partir del dictado de la presente.

La lista definitiva de inscriptos se publicará durante los días 9, 10 y 11 de septiembre de 2008 en la cartelera de la sede indicada más arriba y en el sitio web mencionado en el párrafo anterior.

Hacer saber que, de conformidad a lo establecido en el Art. 3º (párrafos segundo y tercero) del Régimen de Selección de Magistrados del M.P.F.N. (Res. PGN. 101/07), los concursantes deberán indicar por escrito, en ocasión de su inscripción, el o los cargos por los que se presentan a concursar y que, en el supuesto de producirse durante el desarrollo del proceso de selección, antes de la resolución aprobatoria prevista por el Art. 31º, nuevas vacantes de idéntico rango, fuero y ciudad, el Procurador General de la Nación, podrá disponer la acumulación de la nueva vacante a la ya existente de la misma ciudad, sin necesidad de efectuar un nuevo llamado.

Asimismo, poner en conocimiento que de conformidad a lo normado por el Art. 33º, segundo párrafo, del régimen normativo citado, el orden de mérito de los concursantes, aprobado de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del Art. 31º, mantendrá su vigencia hasta un (1) año después de la fecha de la resolución que dispone esa aprobación y que, si en el transcurso de ese período se produjeran o fueran habilitadas nuevas vacantes de igual rango, fuero, ciudad y demás características,

se deberá aplicar ese orden de mérito para conformar las nuevas ternas que serán elevadas a consideración del Poder Ejecutivo Nacional para cubrir esos cargos, sin necesidad de convocar un nuevo concurso.

ARTICULO 2º — Designar como Tribunal titular, a los fines del presente Concurso a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Santa Rosa, provincia de La Pampa, doctor Jorge Ernesto Bonvehí.

Vocal 1: Sr. Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Comodoro Rivadavia, provincia del Chubut, doctor Rodolfo Félix Dutto.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Comodoro Rivadavia, provincia del Chubut, doctor Horacio Héctor Arranz.

Vocal 3: Sr. Fiscal General de la Cámara Federal de Apelaciones de Mendoza, provincia homónima, doctor Santiago Angeles Teruel.

Vocal 4: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de La Plata, provincia de Buenos Aires, doctor Julio Amancio Piaggio.

ARTICULO 3º — Designar en calidad de Tribunal suplente y en el orden de prelación que se expresa, a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal Federal de La Plata, provincia de Buenos Aires, doctor Carlos Alberto Dulau Dumm.

Vocal 1: Sra. Fiscal General ante el Tribunal Oral Criminal Federal de Bahía Blanca, provincia de Buenos Aires, doctora María Cristina Manghera de Marra.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de la Capital Federal, doctor Clorindo Horacio Mendieta.

Vocal 3: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de Menores de la Capital Federal, doctor Ricardo Mariano Farga.

Vocal 4: Sr. Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Neuquén, provincia del Neuquén, doctor Manuel de Reyes Balboa.

ARTICULO 4º — Designar a los doctores Julián Ercolini y Daniel Morín, ambos profesores regulares adjuntos de derecho penal y derecho procesal penal de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires —quienes reúnen la calidad humana, funcional y académica para la tarea, atento sus amplias y reconocidas trayectorias en el ámbito universitario—, como juristas invitados —titular y suplente respectivamente—, para dictaminar acerca del desempeño de los postulantes en las pruebas de oposición (cf. Arts. 5º y 28º del régimen normativo citado).

ARTICULO 5º — Protocolícese, publíquese y hágase saber. — ESTEBAN RIGHI, Procurador General de la Nación.

e. 25/06/2008 Nº 580.191 v. 27/06/2008

MINISTERIO PUBLICO

PROCURACION GENERAL DE LA NACION

Resolución PGN. Nº 58/2008

Bs. As., 10/6/2008

VISTO:

Que existe en la órbita de este Ministerio Público Fiscal de la Nación, un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Libertador General San Martín, provincia de Jujuy; un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Rafaela, provincia de Santa Fe; un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Reconquista, provincia de Santa Fe y un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Resistencia, provincia de Chaco;

Y CONSIDERANDO:

Que, a fin de velar por un desempeño eficaz y oportuno de las funciones y responsabilidades que competen al Ministerio Público Fiscal, resulta necesario llamar a concurso para cubrir los cargos vacantes referidos en el Visto.

Que, respecto de los cargos de fiscal federal de Libertador General San Martín y de Rafaela, creados por las Leyes Nros. 25.927 y 26.131, respectivamente y no habilitados a la fecha, se tienen presentes las convocatorias a concursos dispuestas por el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, tendientes a la cobertura de los cargos de juez federal de dichas ciudades, también instituidos por las citadas normas (Concursos Nros. 186 y 188 de ese Organismo).

Por ello, y de conformidad a lo normado por el Art. 120 de la Constitución Nacional, el Art. 6º de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación 24.946, y el Régimen de Selección de Magistrados del Ministerio Público Fiscal de la Nación aprobado por Res. PGN. 101/07 de esta Procuración General de la Nación,

EL PROCURADOR GENERAL
DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1º — Convocar a concurso abierto y público de oposición y antecedentes (CONCURSO Nº 68 del M.P.F.N.) para cubrir un (1) cargo vacante de Fiscal ante el Juzgado Federal de Libertador General San Martín, provincia de Jujuy; un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Rafaela, provincia de Santa Fe; un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Reconquista, provincia de Santa Fe y un (1) cargo vacante de Fiscal ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Resistencia, provincia de Chaco.

Disponer la publicación de esta convocatoria, durante tres días en el Boletín Oficial de la República Argentina y por un día —en forma resumida— en un diario de circulación nacional.

Establecer el plazo para la inscripción desde el martes 19 de agosto hasta el lunes 1º de septiembre de 2008, ambos inclusive, en la Secretaría Permanente de Concursos de la Procuración General de la Nación, sita en Av. de Mayo 760, 4º piso, oficina 424, Capital Federal, los días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

La solicitud y el instructivo para la inscripción, en soporte magnético, podrán ser retirados en dicha sede o descargados del sitio web del Ministerio Público Fiscal de la Nación (www.mpf.gov.ar). También podrán obtenerse dichos documentos y efectuarse consultas por correo electrónico a la dirección “concursos@mpf.gov.ar.” y telefónicamente a los números 4338-4333 y 4338-4339. Todo ello, a partir del dictado de la presente.

La lista definitiva de inscriptos se publicará durante los días 9, 10 y 11 de septiembre de 2008, en la cartelera de la sede indicada más arriba y en el sitio web mencionado en el párrafo anterior.

Hacer saber que de conformidad a lo establecido en el Art. 3º (párrafos segundo y tercero) del Régimen de Selección de Magistrados del M.P.F.N. (Res. PGN 101/07), los concursantes deberán indicar por escrito, en ocasión de su inscripción, el o los cargos por los que se presentan a concursar y que, en el supuesto de producirse durante el desarrollo del proceso de selección, antes de la resolución aprobatoria prevista por el Art. 31º, nuevas vacantes de idéntico rango, fuero y ciudad, el Procurador General de la Nación, podrá disponer la acumulación de la nueva vacante a la ya existente de la misma ciudad, sin necesidad de efectuar un nuevo llamado.

Asimismo, poner en conocimiento que de acuerdo a lo normado por el Art. 33º, segundo párrafo, del Régimen normativo citado, el orden de mérito de los concursantes, aprobado de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del Art. 31º, mantendrá su vigencia hasta un (1) año después de la fecha de la resolución que dispone esa aprobación y que, si en el transcurso de ese período se produjeran o fueran habilitadas nuevas vacantes de igual rango, fuero, ciudad y demás características, se deberá aplicar ese orden de mérito para conformar las nuevas ternas que serán elevadas a consideración del Poder Ejecutivo Nacional para cubrir esos cargos, sin necesidad de convocar un nuevo concurso.

ARTICULO 2º — Designar como Tribunal titular, a los fines del presente Concurso a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Salta, doctor José Héctor Pérez.

Vocal 1: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de de Resistencia, provincia de Chaco, doctor Jorge Eduardo Auat.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Rosario, doctor Marcelo Claudio Palacín.

Vocal 3: Sra. Fiscal General de Política Criminal de la Procuración General de la Nación, doctora Mary Ana Beloff.

Vocal 4: Sra. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de la Capital Federal, doctora Livia Cecilia Pombo.

ARTICULO 3º — Designar en calidad de Tribunal suplente y en el orden de prelación que se expresa, a los siguientes magistrados:

Presidente: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Mar del Plata, doctor Daniel Eduardo Adler.

Vocal 1: Sr. Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Jujuy, provincia homónima, doctor Eloy Marcelo Gutierrez.

Vocal 2: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de Rosario, provincia de Santa Fe, doctor Miguel Adolfo Rodríguez Vallejo.

Vocal 3: Sr. Fiscal General ante la Cámara Federal de Apelaciones de Posadas, provincia de Misiones, doctor Rubén A. González Glaría.

Vocal 4: Sr. Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal de la Capital Federal, doctor Eduardo Domingo Marazzi.

ARTICULO 4º — Designar a los doctores Eugenio Darío Vezzaro, Profesor adjunto de derecho penal IIº de la Universidad Nacional de Córdoba y Gustavo Mario Costa, profesor regular adjunto de derecho penal de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires —quienes reúnen la calidad humana, funcional y académica para la tarea, atento sus amplias y reconocidas trayectorias en el ámbito universitario—, como juristas invitados —titular y suplente respectivamente—, para dictaminar acerca del desempeño los postulantes en las pruebas de oposición (cf. Arts. 5º y 28º del régimen normativo citado).

ARTICULO 5º — Protocolícese, publíquese y hágase saber. — ESTEBAN RIGHI, Procurador General de al Nación.

e. 25/06/2008 Nº 580.192 v. 27/06/2008

AVISOS OFICIALES
Nuevos



ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 158/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 25.224/07

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Convocar a Audiencia Pública, la que tendrá por objeto analizar el otorgamiento del Certificado de Conveniencia y Necesidad Pública a la Solicitud de Ampliación a la Capacidad de Transformación de la Estación Transformadora BELLA VISTA, presentada por la “EMPRESA DE TRANSPORTE DE ENERGIA ELECTRICA POR DISTRIBUCION TRONCAL DEL NORESTE ARGENTINO SOCIEDAD ANONIMA” la cual fuera requerida por la “DIRECCION PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORRIENTES” consistente en la instalación y puesta en servicio de la nueva unidad de transformación de 133/33/13.2 kV y 15/10/15 MVA más las ampliaciones en 33 y 13.2 kV con todos los equipos necesarios para su operación técnica y comercial asociados, en la ET BELLA VISTA y su traslado desde la ET GOYA.2.- Determinar que al momento de la Audiencia Pública, la DPEC deberá especificar en que consisten las ampliaciones en 13,2 y 33 kV, así como también los costos asociados a las mismas, a realizarse en la

Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA y DOS CON SETENTA y CINCO CENTAVOS (\$ 24.692,75) correspondientes al mes agosto de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPE SANTA FE”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “EPE SANTA FE”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELEND A - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.778 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 175/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 20.942/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS DIECINUEVE MIL TREINTA y DOS CON SESENTA y UN CENTAVOS (\$ 19.032,61) correspondientes al mes mayo de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a CAMMESA y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELEND A - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.779 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 176/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 21.204/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA y TRES CON SEIS CENTAVOS (\$ 8.993,06) correspondientes al mes junio de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELEND A - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.780 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 177/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 21.448/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS DIEZ MIL CIENTO CINCUENTA y SEIS (\$ 10.156,00) correspondientes al mes julio de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los quince (15) DIAS hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. — Firmado: JORGE DANIEL BELEND A, Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.781 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 178/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 21.735/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS DOCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA y SIETE CON CINCUENTA OCHO CENTAVOS (\$ 12.647,58) correspondientes al mes agosto de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. — Firmado: JORGE DANIEL BELINDA, Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.782 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 179/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 22.034/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS ONCE MIL SEISCIENTOS CATORCE CON OCHENTA CENTAVOS (\$ 11.614,80) correspondientes al mes septiembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex-Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o

alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA, Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.783 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 180/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 22.378/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS CUATRO MIL CIENTO SETENTA y SIETE CON SESENTA y SIETE CENTAVOS (\$ 4.177,67) correspondientes al mes octubre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.764 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 181/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 22.711/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 9.599,49) correspondientes al mes noviembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.763 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 182/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 22.911/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “ADMINISTRACION PROVINCIAL DE ENERGIA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA”, en su

condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS DOCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA y OCHO CON CUARENTA y CINCO CENTAVOS (\$ 12.358,45) correspondientes al mes diciembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “APELP”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “APELP”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.762 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Resolución Nº 183/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 21.201/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS TRECE MIL SETECIENTOS UNO CON VEINTIUN CENTAVOS (\$ 13.701,21) correspondientes al mes junio de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.761 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

Resolución Nº 184/2008

ACTA Nº 997

Expediente ENRE Nº 21.446/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA y OCHO CON CINCUENTA y SEIS CENTAVOS (\$ 10.578,56) correspondientes al mes julio de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a CAMMESA y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER - Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.760 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD
Resolución Nº 185/2008
ACTA Nº 997
Expediente ENRE Nº 21.734/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA” en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTITRES CON CINCUENTA y NUEVE CENTAVOS (\$ 24.723,59) correspondientes al mes agosto de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. — Firmado: JORGE DANIEL BELENDA, Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30

e. 25/06/2008 Nº 67.770 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD
Resolución Nº 186/2008
ACTA Nº 997
Expediente ENRE Nº 22.031/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA” en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS TREINTA y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA y TRES CON OCHENTA y TRES CENTAVOS (\$ 33.733,83) correspondientes al mes septiembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a CAMMESA y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales.— Firmado: JORGE DANIEL BELENDA, Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.771 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD
Resolución Nº 187/2008
ACTA Nº 997
Expediente ENRE Nº 22.375/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA” en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS CINCUENTA y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE CON DIECISEIS CENTAVOS (\$ 54.709,16) correspondientes al mes octubre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a CAMMESA y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración confor-

me lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. — Firmado: JORGE DANIEL BELENDA, Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER, Vocal Primero. — LUIS BARLETTA, Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS, Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.772 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD
Resolución Nº 188/2008
ACTA Nº 997
Expediente ENRE Nº 22.709/06

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA”, en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS SESENTA MIL CIENTO TREINTA y SEIS CON NOVENTA y DOS CENTAVOS (\$ 60.136,92) correspondientes al mes noviembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a CAMMESA y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER – Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.773 v. 25/06/2008

ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD
Resolución Nº 189/2008
ACTA Nº 997
Expediente ENRE Nº 22.907/07

Bs. As., 11/6/2008

El Directorio del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD ha resuelto: 1.- Sancionar a la “EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGIA DE CORDOBA” en su condición de prestadora de la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica, en la suma de PESOS OCHENTA y CINCO MIL QUINIENTOS QUINCE CON TRECE CENTAVOS (\$ 85.515,13) correspondientes al mes diciembre de 2006, por incumplimiento de lo dispuesto en el Punto 3 del ANEXO 28 de LOS PROCEDIMIENTOS (Resolución de la ex-Secretaría de Energía Nº 61/92 y sus modificatorias y complementarias), cuyo detalle, duración y monto de descuento se efectúa en el ANEXO de este Acto del cual forma parte integrante. 2.- Instruir a CAMMESA para que aplicando las sanciones que se detallan en el ANEXO a esta Resolución, efectúe los descuentos correspondientes sobre los precios que remuneran la Función Técnica de Transporte de Energía Eléctrica prestada por “EPEC”. 3.- Notifíquese a “CAMMESA” y a “EPEC”. Hágase saber que: a) se le otorga vista del Expediente por única vez y por el término de DIEZ (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación de este acto; y b) la presente Resolución es susceptible de ser recurrida en los plazos que se indican, los que se computarán a partir del día siguiente al último de la vista concedida: (i) por la vía del Recurso de Reconsideración conforme lo dispone el artículo 84 del Reglamento de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos aprobado mediante Decreto Nº 1759/72 (t.o. en 1991), dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos, así como también, (ii) en forma subsidiaria, o alternativa, por la vía del Recurso de Alzada previsto en el artículo 94 del citado Reglamento y en el artículo 76 de la Ley Nº 24.065, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos; y (iii) mediante el Recurso Directo por ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal previsto en el artículo 81 de la Ley Nº 24.065, dentro de los TREINTA (30) días hábiles judiciales. Firmado: JORGE DANIEL BELENDA - Vocal Tercero. — MARCELO BALDOMIR KIENER – Vocal Primero. — LUIS BARLETTA - Vicepresidente. — MARIO H. DE CASAS - Presidente.

El Anexo citado puede ser consultado por los interesados en la Sede del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD, Avda. Madero Nº 1020 10º piso de la Capital Federal, en el horario de 9 a 13 y de 14 a 17.30.

e. 25/06/2008 Nº 67.784 v. 25/06/2008

MINISTERIO DE SALUD

Resolución Nº 609/2008
Bs. As., 19/6/2008
VISTO el Expediente Nº 1-0047-13506-07-2 del registro del MINISTERIO DE SALUD, y

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución Conjunta Nº 748 del ex MINISTERIO DE SALUD Y ACCION SOCIAL y Nº 988 del ex MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS de fecha 13 de agosto de 1992, reglamentaria del Decreto Nº 150/92; se estableció que las actividades de importación de especialidades medicinales y farmacéuticas, sólo podrán efectuarse a través, de las delegaciones de la ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS autorizadas a tal efecto por la entonces SECRETARIA DE SALUD; hoy MINISTERIO DE SALUD.

Que en ese contexto se habilitaron las aduanas de Buenos Aires, Córdoba, Mendoza y La Plata, para la importación de especialidades medicinales y farmacéuticas.

Que la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS manifiesta que en la estructura organizativa de esa Dirección General, la aduana de Buenos Aires es distinta a la de Ezeiza.

Que en la actualidad la delegación aduanera de Ezeiza se halla autorizada para importación de especialidades medicinales y farmacéuticas, por medio de las notas aclaratorias Nº 0262/06 y Nº 56/06 de la ADMINISTRACION NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGIA MEDICA (ANMAT) que dieron origen a la Nota Externa Nº 9/06 (SDG TLA) emanada de la SUBDIRECCION GENERAL TECNICO Y LEGAL ADUANERA de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS, por lo que es menester adecuar la normativa ministerial con el propósito de mencionar explícitamente a la Aduana de Ezeiza.

Que la ADMINISTRACION NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGIA MEDICA (ANMAT) y el INSTITUTO NACIONAL DE MEDICAMENTOS no formulan objeciones a la solicitud formulada por la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes de la Resolución Conjunta Nº 748/92 ex MSAS y Nº 988/92 ex MEyOSP.

Por ello,

LA MINISTRA
DE SALUD
RESUELVE:

ARTICULO 1º — Autorízase a la Delegación Ezeiza de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS para llevar a cabo actividades de importación de especialidades medicinales y farmacéuticas.

ARTICULO 2º — La ADMINISTRACION NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGIA MEDICA (ANMAT) por intermedio del INSTITUTO NACIONAL DE MEDICAMENTOS fiscalizará y controlará las especialidades medicinales y farmacéuticas cuya importación se autoriza en el artículo 1º.

ARTICULO 3º — Notifíquese a la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - DIRECCION GENERAL DE ADUANAS.

ARTICULO 4º — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Lic. MARIA GRACIELA OCAÑA, Ministra de Salud.
e. 25/06/2008 Nº 67.757 v. 25/06/2008

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE JUBILACIONES Y PENSIONES

Disposición Nº 17/2008

Bs. As., 23/6/2008

VISTO la Ley 24.241, el Decreto Nº 1290/1994, el Decreto Nº 1883/1994, la Resolución SAFJP Nº 591/1996, la Disposición Gerencial SAFJP Nº 400/113/2005, la Disposición Interna Nº 70/2008, el Expediente Nº 2944/2008 del registro de esta Superintendencia de Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 51 de la Ley 24.241 (texto Art. 50 Ley 24.557) establece que las Comisiones Médicas y la Comisión Médica Central estarán integradas por CINCO (5) médicos designados por la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones y la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

Que la reglamentación del artículo 51 de la Ley Nº 24.241 aprobada por Decreto Nº 1290/1994 (B.O. 17-08-1994) facultó a la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones para determinar la cantidad de comisiones médicas, su ubicación, infraestructura y el procedimiento aplicable para solventar su financiamiento.

Que dichas facultades fueron ratificadas por Decreto Nº 1883/1994 (B.O. 31-10-1994) que facultó a esta Superintendencia de Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones para dictar todas las medidas reglamentarias y los actos necesarios para ejercer el poder jerárquico administrativo sobre las comisiones médicas creadas por la ley 24.241 y para disponer de los recursos para su funcionamiento.

Que en uso de las facultades aludidas esta Superintendencia de Administradoras de Fondos de Jubilaciones y Pensiones emitió la Resolución SAFJP Nº 591/1996 (B.O. 04-09-1996) que aprobó el Manual de Normas de Funcionamiento de las Comisiones Médicas y de la Comisión Médica Central.

Que el manual de normas indicado estableció que la coordinación en el funcionamiento de la Comisión Médica será ejercida por uno de sus miembros que se desempeñará como Coordinador quien, en caso de ausencia, será subrogado por otro miembro de la misma comisión.

Que el manual de normas en cuestión estableció funciones a quien resulte Coordinador de la Comisión Médica, modificadas y ampliadas por Disposición Gerencial SAFJP Nº 400-113/2005.

Que por Disposición Interna Nº 70/2008 se estableció un adicional para el personal que resulte asignado y desempeñe funciones de Coordinador de la Comisión Médica y Comisión Médica Central.

Que ante la necesidad del efectivo ejercicio de las funciones de Coordinador de la Comisión Médica y hasta tanto se dicte el procedimiento para la designación de quienes las ejerzan, resulta conducente establecer en forma provisoria los agentes que desempeñarán las mismas.

Que a tal fin y mientras transcurra el plazo de provisionalidad continuarán cumpliendo esas funciones quienes a la fecha de la emisión de la presente desempeñan tales funciones y, en supuestos de vacancias, quienes han acreditado idoneidad suficiente a juicio de la Gerencia de Comisiones Médicas.

Que en virtud de ello, corresponde establecer el plazo máximo en el cual se emitirá la normativa que determine el procedimiento para la designación de Coordinador de la Comisión Médica y su instrumentación.

Que la Gerencia de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención que le compete en su carácter de servicio permanente de asesoramiento jurídico.

Que la presente se dicta en uso de la delación realizada por Disposición Interna Nº 70/2008.

Por ello,

EL GERENTE GENERAL
DE LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS
DE FONDOS DE JUBILACIONES Y PENSIONES
DISPONE:

ARTICULO 1º — Manténganse las funciones de Coordinador de las Comisiones Médicas establecidas en Resolución SAFJP Nº 591/1996 y la Disposición Gerencial SAFJP Nº 400-113/2005.

ARTICULO 2º — Establézcase que en forma provisoria y hasta tanto se designe el Coordinador de la Comisión Médica o Coordinador Subrogante acorde el procedimiento para la designación del Coordinador de la Comisión Médica, ejercerán tales funciones quienes se individualizan en el Anexo I de la presente.

ARTICULO 3º — El adicional previsto por el artículo 4º de la Disposición Interna Nº 70/2008 se liquidará a partir de la fecha que se indica en el Anexo I.

ARTICULO 4º — Instrúyase a la Gerencia de Comisiones Médicas y a la Gerencia de Recursos Humanos y Administración para que en el plazo de ciento veinte días (120 días) determinen las funciones del Coordinador de la Comisión Médica y establezcan el procedimiento para su designación.

ARTICULO 5º — Fíjese en ciento veinte días (120 días) el plazo de vigencia de las designaciones de Coordinador de la Comisión Médica que se establece en artículo 2º de la presente disposición, plazo en el cual deberá instrumentarse el procedimiento previsto en el artículo 4º.

ARTICULO 6º — Instrúyase a la Gerencia de Recursos Humanos y Administración para que proceda a liquidar la asignación adicional prevista en el artículo 3º a los agentes que informe la Gerencia de Comisiones Médicas.

ARTICULO 7º — La presente resolución tendrá vigencia a partir del día de su publicación en el Boletín Oficial notificación.

ARTICULO 8º — Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — MARCELO J. POSE, Gerente General.

NOTA: La presente Disposición se publica sin Anexo. La documentación no publicada puede ser consultada en la sede central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y en www.boletinoficial.gov.ar.

e. 25/06/2008 Nº 67.827 v. 25/06/2008

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA GENERAL

La Secretaría General de la Presidencia de la Nación.

Visto la Ley 25.603, artículo 9º, y la Resolución SSG 202/03, se publica la Resolución de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación SG Nº 637/08 de fecha 26 de mayo del corriente que comprende la Disposición Nº 1763/2008 (AD LAQU) dictada por la Aduana de La Quiaca. La Secretaría General de la Presidencia de la Nación.

Destino y Descripción de las mercaderías
Cesión sin cargo a favor del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación:Detalle sintético del inventario: 54(cincuenta y cuatro) unidades de artículos varios (puertas,ventana,camas,bicicletas usadas,anafe de dos hornallas,garrafas de 10 litros,vitrina.estantes,comodas,aparador vitrina,triciclos desamados,mesa para tv,roperos,caloventor). Actuaciones:3773/2007,3781/2007,3817/2007,3858/2007,3976/2007,4039/2007,4075/2007,4111/2007,4112/2007,4141/2007,4142/2007,4151/2007,4158/2007,4159/2007,4166/2007,4173/2007,4212/2007,4214/2007,4244/2007,4291/2007,4341/2007,4373/2007,4375/2007,4391/2007,4432/2007,4439/2007,4776/2007.



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Presidencia de la Nación
Secretaría Legal y Técnica
Dirección Nacional del Registro Oficial



Colección en CD de los ejemplares del Boletín Oficial

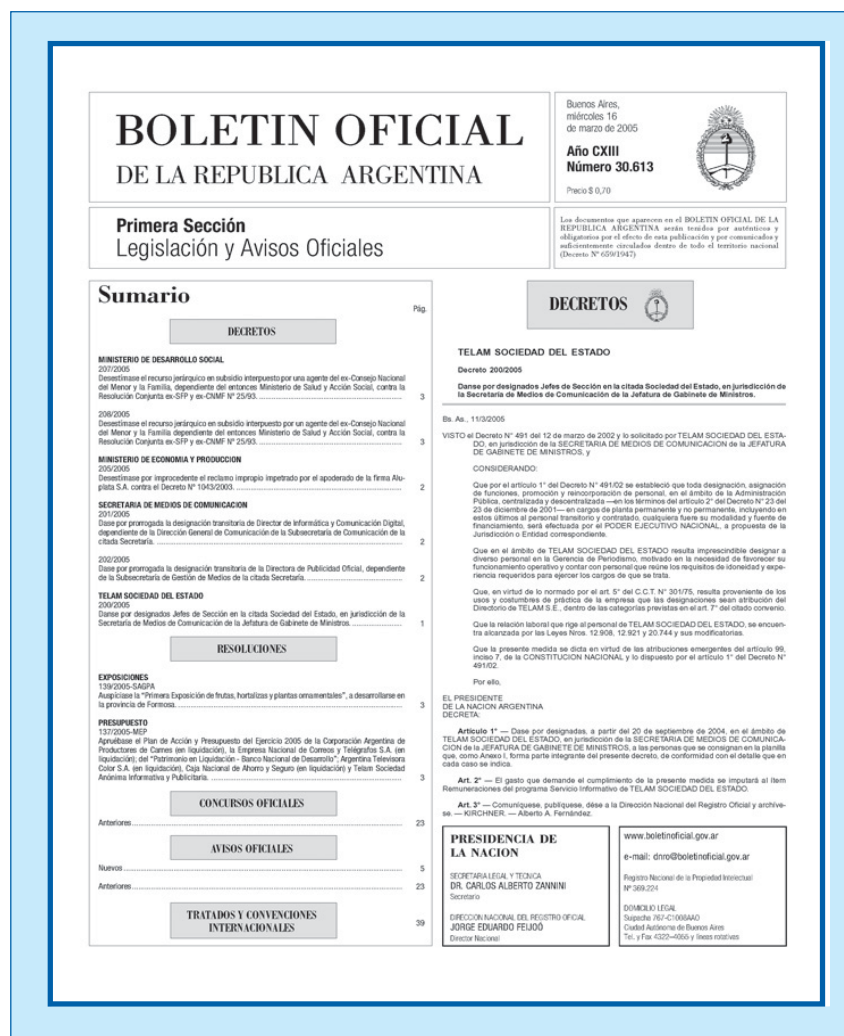
Desde 1998 al 2006

Primera sección Legislación y Avisos Oficiales



Incluye Sistema de Búsqueda

Precios por CD: ▶ 1998 al 2006 \$45 c/u



Ventas:

Sede Central: Suipacha 767 (11:30 a 16:00 hs.), Tel.: (011) 4322-4055

Delegación Tribunales: Libertad 469 (8:30 a 14:30 hs.), Tel.: (011) 4379-1979

Delegación Colegio Público de Abogados:

Av. Corrientes 1441 - Entrepiso (10:00 a 15:45 hs.), Tel.: (011) 4379-8700 (int. 236)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

www.boletinoficial.gov.ar